



**CITTÀ DI ALESSANDRIA**

**Obiettivi Anno 2024**  
**RELAZIONI DIRIGENZIALI**  
**(Prima Parte)**

**Centro Stampa Comunale**

## INDICE

### PARTE PRIMA

Avv. Bocchio	Settore I Affari Istituzionali e Generali, Cultura, Educazione, Turismo, Marketing Territoriale ed Eventi e Manifestazioni	pag. 1
Arch. Delponte	Settore II Urbanistica e Sviluppo Economico	pag. 98
Ing. Galandra	Settore III Politiche di Sviluppo, Innovazione, Sport e Tempo libero	pag. 117

### PARTE SECONDA

Dott.ssa Monocchio	Settore IV Risorse Finanziarie, Programmazione, Bilancio e Comunicazione	pag. 154
Dott. Zaccone	Settore V Partecipate, Politiche ambientali e di Benessere della Persona, Legalità e Trasparenza e Patrimonio	pag. 164
Arch. Zappa	Settore VI Opere pubbliche e Infrastrutture	pag. 204
Avv. Calcagni	Servizio Autonomo Avvocatura	pag. 246
Com. Bassani	Servizio Autonomo di Polizia Locale e di Protezione Civile	pag. 256



Città di Alessandria

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2024-2026

Sottosezione Performance

Stato di attuazione Obiettivi Avv. Bocchio

Centro Stampa Comunale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
<b>Obiettivo A: Valorizzazione beni bibliografici e archivistici in stretta sinergia con l'Azienda Speciale Costruire Insieme</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione politiche culturali e di valorizzazione turistica - visione di futuro per il territorio Sviluppo delle iniziative volte alla conservazione e alla promozione dei beni archivistici e bibliografici della Biblioteca Civica				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" - Cod. VP 10.06				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Partecipazione al Censimento Nazionale dei manoscritti attraverso la catalogazione del fondo manoscritti della Biblioteca, completamento della catalogazione in SBN WEB della collezione antica delle Sale Storiche, intervento integrativo alla digitalizzazione dei periodici storici locali non finanziato con i fondi del PNRR. Realizzazione in sinergia con l'ASM Costruire Insieme di iniziative di promozione degli interventi effettuati.				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Avvio catalogazione fondi antichi Sale Storiche	20%		31/01/2024
<b>fase 2:</b>	Avvio catalogazione Fondo manoscritti	20%		30/03/2024
<b>fase 3:</b>	Digitalizzazione periodici storici locali	30%		31/07/2024

<b>fase 4:</b>	Conclusione catalogazione fondi antichi e manoscritti e iniziative di promozione degli interventi effettuati	30%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Conservazione e valorizzazione dei beni archivistici e bibliografici della Biblioteca Civica attraverso attività di catalogazione e digitalizzazione dei fondi storici, con iniziative ed eventi volti alla promozione degli interventi realizzati
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
<b>Indicatori di risultato:</b> Catalogazione di almeno 1000 volumi antichi delle Sale storiche, digitalizzazione Periodico Locale annate 1903-1915, catalogazione dell'intero fondo manoscritti (246 volumi)

<b>Vincoli:</b> eventi non prevedibili
--

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore (con personale proveniente dai cantieri di lavoro del Bando Regionale) e personale ASM Costruire Insieme per le iniziative di promozione degli interventi effettuati
--

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG (proprie dell'Ente), fondi regionali ed Enti privati
---

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Fase 1 : Avvio catalogazione fondi antichi Sale Storiche

Nell'intento di proseguire la catalogazione in SBN antico dei volumi stampati fra il XVI e il XIX secolo della Sala III della Biblioteca, iniziata nel 2022 grazie al contributo della Regione Piemonte ottenuto con la partecipazione all'Avviso Pubblico per la linea di intervento "Attività di promozione della conservazione e della valorizzazione dei beni librari e delle stampe di interesse ", il personale dipendente del Comune dell'Ufficio "Tutela Patrimonio Archivistico Librario e Servizi Bibliotecari" ha presentato un progetto alla Consulta per la Valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali dell'Alessandrino.

La Sala III, una delle sei sale storiche della Biblioteca Civica, è costituita da circa 4.000 volumi antichi, in prevalenza risalenti ai secoli XVII e XVIII e XIX , dei quali, dopo l'intervento finanziato dalla Regione Piemonte, restavano da recuperare nel catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale ancora circa 1.800 volumi antichi , di cui poco meno di 900 esemplari del XVIII secolo.

Grazie al positivo accoglimento della richiesta da parte della Consulta, che ha stanziato per il progetto un contributo di 12.000 euro erogato direttamente ai professionisti incaricati per l'intervento, si è avviato l'iter amministrativo propedeutico all'avvio lavori.

Ottenuta l'autorizzazione dalla Soprintendenza competente, predisposto il DUVRI e sottoscritto da tutte le parti datoriali, si è concordato con la Cooperativa Arca, incaricata direttamente dalla Consulta, l'avvio della prosecuzione della catalogazione dei fondi antichi della Sala III a partire dal 9 gennaio 2024. Il primo lotto realizzato con il contributo della Consulta per la Valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali dell'Alessandrino è terminato alla fine di luglio 2024 con la catalogazione informatizzata in SBN di 927 volumi.

**La conclusione della fase 1, prevista per il 31/01/2024, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati.**

Fase 2 : Avvio catalogazione Fondo manoscritti

Il fondo manoscritti della Biblioteca Civica copre un arco di tempo che va dal XIII secolo al XIX secolo, anche se la maggior parte degli esemplari datano fra il XVIII ed il XIX secolo. Molti provengono dalle biblioteche monastiche e trattano prevalentemente materia ecclesiastica in genere, dall'agiografia all'ascetica, dal diritto e storia ecclesiastica alla teologia, gli altri sono quasi tutti d'argomento storico, di interesse locale o generale.

La Regione Piemonte con D.D. n. 441 del 14.12.2023 ha assegnato al Comune di Alessandria un contributo a sostegno del progetto realizzato dal personale dipendente del Comune dell'Ufficio "Tutela Patrimonio Archivistico Librario e Servizi Bibliotecari", denominato "Il fondo manoscritti e l'emeroteca storica locale: Interventi di conservazione e valorizzazione delle raccolte di interesse culturale della Biblioteca Civica "Francesca Calvo" di Alessandria, candidato al Bando pubblicato dalla Regione Piemonte in data 03.07.2023. Si è pertanto proceduto all'affidamento degli incarichi previsti dal progetto. Il progetto è stato realizzato attraverso gli atti amministrativi e contabili necessari per le forniture di prestazioni e servizi che successivamente sono stati tutti rendicontati in specifica relazione approvata e presentata alla Regione che ha cofinanziato con quota parte le spese

sostenute. La catalogazione dei 246 volumi manoscritti, affidata alla ditta Biblion il 21 dicembre 2023, è stata realizzata con il software MOL (ManusOnLine) da una bibliotecaria specializzata in catalogazione del patrimonio librario antico, coordinato dal funzionario responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali e dalla responsabile dell'Ufficio tutela patrimonio archivistico e librario della Biblioteca civica. Ai primi di gennaio è stato quindi richiesto all'Istituto Centrale per il Catalogo Unico l'accreditamento per la Biblioteca Civica al portale ManusOnLine. Infine l'Ufficio tutela patrimonio archivistico e librario della Biblioteca, in sinergia con il personale di Costruire Insieme, ha predisposto gli spazi di lavoro, organizzato il personale di supporto per la movimentazione dei volumi manoscritti e fornito alla catalogatrice la documentazione necessaria per un'adeguata conoscenza del fondo e della storia locale.

L'attività catalografica è stata avviata dal 15 marzo 2024.

Il fondo manoscritti della Biblioteca Civica di Alessandria ora risulta pertanto presente nel Censimento delle Biblioteche Italiane, a cura dell'Istituto centrale per il catalogo unico (ICCU).

**La conclusione della fase 2, prevista per il 30/03/2024, si è pertanto realizzata entro i termini prefissati.**

#### Fase 3: Digitalizzazione periodici storici locali

La Biblioteca Civica di Alessandria possiede una notevole collezione di periodici storici, fra i quali si segnalano per la loro rarità e per la frequenza di richieste di consultazione i giornali locali pubblicati nel corso dell'Ottocento e dei primi decenni del Novecento.

I maggiori periodici alessandrini pubblicati nel corso dell'Ottocento saranno oggetto degli interventi previsti nell'ambito del progetto della Regione Piemonte finanziato nel 2022 dal PNRR per la "Digitalizzazione del patrimonio culturale". Mentre con il progetto cofinanziato dalla Regione Piemonte a fine dicembre 2023 si è proposto il completamento della digitalizzazione de L'osservatore: giornale politico, amministrativo, del quale la Biblioteca possiede anche i numeri pubblicati successivamente all'anno 1873, non compresi fra le unità da digitalizzare con i fondi del PNRR, per un arco temporale che va dal 1903 al 1915, di rilevante interesse storico.

L'iter amministrativo di candidatura del progetto seguito per ottenere il cofinanziamento si è sviluppato con atti amministrativi e successivi atti di acquisto e forniture funzionali alla realizzazione degli obiettivi, tra cui anche l'acquisto di un scanner planetario ad elevata risoluzione tecnologica.

La digitalizzazione della raccolta consente, oltre ad una migliore conservazione degli esemplari, una sua maggiore accessibilità anche da remoto, mediante la consultazione dei fascicoli digitalizzati sul portale [giornalidelpiemonte.it](http://giornalidelpiemonte.it), che costituisce un importante strumento di ricerca bibliografica, in rete con le biblioteche del territorio per l'integrazione delle lacune e la digitalizzazione degli esemplari.

La digitalizzazione, realizzata, secondo le Linee guida per i progetti di digitalizzazione elaborate dalla Regione

Piemonte e dal Csi-Piemonte, è stata effettuata da personale di provata esperienza nella digitalizzazione del materiale antico e di pregio incaricato dalla ditta affidataria dell'incarico, opportunamente supervisionato dal funzionario responsabile del Servizio Biblioteca e Attività Culturali e dalla responsabile dell'Ufficio tutela patrimonio archivistico e librario della Biblioteca civica. Per la fotocoproduzione del materiale, si è utilizzato lo scanner planetario appositamente acquistato dall'Amministrazione per il Servizio Attività culturali e bibliotecarie.

L'avvio dell'attività di scannerizzazione è stata preceduta da una breve formazione tecnica, erogata dalla ditta Tirrenia fornitrice dello scanner, nella seconda metà del mese di gennaio. All'incontro formativo ha partecipato sia il personale dipendente comunale che quello dell'azienda Costruire Insieme.

La data di inizio dei lavori di digitalizzazione è il 20 febbraio 2024. L'operatrice incaricata ha potuto svolgere il servizio attraverso l'utilizzo dello scanner Metis EDS - Beni Culturali, di proprietà della Biblioteca; quest'ultimo è dotato di macchina fotografica digitale professionale e di software proprietario per l'editing delle immagini; la risoluzione è molto buona, così come l'illuminazione. Tutto il materiale scansionato è stato successivamente oggetto di una fase di post produzione richiesta dalle Linee guida per i progetti di digitalizzazione elaborate dalla Regione Piemonte e dal Csi-Piemonte. La conclusione della digitalizzazione è avvenuta con la consegna di tutta la base dati su HD alla Biblioteca Civica di Alessandria, in data 17 aprile .

L'acquisto dello scanner, necessario e motivato prioritariamente dalla maggior sostenibilità dell'intervento di recupero digitale del patrimonio librario di interesse storico della Biblioteca civica, ha tenuto conto anche dell'esigenza di tutela e valorizzazione dei fondi antichi delle altre collezioni civiche, come ad esempio i documenti d'archivio e le stampe. Si è pertanto raggiunto l'obiettivo di integrare la collezione digitale dei periodici storici in vista dell'intervento di prossimo avvio che riguarda la digitalizzazione delle collezioni antiche della Biblioteca Civica previsto dal bando finanziato con i fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per gli interventi di digitalizzazione del patrimonio culturale pubblico piemontese.

Il raggiungimento degli obiettivi sopra illustrati è stato perfezionato con specifica rendicontazione finale presentata alla Regione Piemonte secondo le modalità prescritte dal bando regionale.

**La conclusione della fase 3, prevista per il 31/07/2024, si è realizzata in anticipo rispetto i termini prefissati.**

#### **Fase 4: Conclusione catalogazione fondi antichi e manoscritti e iniziative di promozione degli interventi effettuati**

Il recupero in SBN WEB dei volumi antichi provenienti dalla Sala III della Biblioteca, realizzato con il contributo della Consulta per la Valorizzazione dei Beni Artistici e Culturali, ha comportato alla fine di luglio 2024 la catalogazione informatizzata in SBN del primo lotto 927 volumi. Infine , grazie ad un nuovo finanziamento della Consulta, dal 19 novembre 2024 è partita la catalogazione del secondo lotto.



Grazie alla catalogazione terminata nel primo semestre dell'anno, il fondo manoscritti della Biblioteca Civica di Alessandria oggi è sul portale ManusOnline, il Censimento dei manoscritti delle Biblioteche italiane curato dell'Istituto centrale per il catalogo unico (ICCU).

Nell'ambito della partecipazione alla Notte degli Archivi, iniziativa nazionale che si è svolta venerdì 7 giugno 2024, ispirata al tema #Passioni, è stata valorizzata la catalogazione del fondo manoscritti con la realizzazione della mostra "Passioni civili: Lettere dal Risorgimento", allestita nelle Sale storiche della Biblioteca Civica. Attraverso la lettura dei manoscritti autografi risorgimentali e di altri documenti tratti dagli archivi e dalle collezioni storiche della Città, sono tornate alla luce le storie e le passioni civili personaggi celebri o meno noti. Durante l'inaugurazione l'esposizione è stata illustrata da Alberto Ballerino, Presidente della Società di Storia Arte e Archeologia, e dal direttore della Biblioteca dell'Isral, Cesare Manganelli, storico del Risorgimento.

Infine il 20 settembre 2024, in occasione della *Notte dei lettori* ospitata in Biblioteca che, in omaggio ai 700 anni dalla morte di Marco Polo ha avuto come tema il viaggio, nelle Sale Storiche è stata inaugurata una mostra dedicata alla importante raccolta di libri di viaggio della Biblioteca civica di Alessandria con edizioni dal XVI secolo tratte anche dalle collezioni recentemente catalogate.

**La conclusione della fase 4, prevista per il 31/12 /2024, si è realizzata entro i termini prefissati.**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI</b>
<b>Dirigente Avv. Orietta Bocchio</b>
<b>Obiettivo B: Interventi per la rifunionalizzazione del Teatro Comunale ad Hub artistico-culturale integrato</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione politiche culturali e di valorizzazione turistica - visione di futuro per il territorio. Nell'ambito del processo di recupero funzionale dell'intero complesso del "Teatro comunale" al fine di restituire alla città la funzione "teatrale" assente da anni, programmare ed organizzare delle iniziative in vista della realizzazione del progetto di un HUB DELLA CULTURA E DEL TURISMO attraverso la riqualificazione e rifunionalizzazione del Teatro Comunale
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" - Cod. VP 10.02
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Realizzazione e promozione di una Stagione teatrale cittadina, proseguendo le collaborazioni già intraprese con la Fondazione Piemonte dal Vivo, con le compagnie teatrali e con le scuole della città

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Realizzazione del programma di spettacoli programmati per la stagione teatrale 2023/2024 - periodo primaverile 2024 e laboratori didattici realizzati dalle compagnie teatrali con istituti scolastici del territorio nell'ambito del progetto "I Mestieri del Teatro"	40%		30/05/2024
<b>fase 2:</b>	Presentazione del lavoro realizzato dalle scuole in collaborazione con le compagnie teatrali locali nel corso dell'anno scolastico 2023/2024	10%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Programmazione stagione teatrale 2024/2025, organizzazione "I Mestieri del Teatro" e conferenza stampa di presentazione al pubblico	30%		30/10/2024
<b>fase 4:</b>	Realizzazione del programma di spettacoli e rappresentazioni programmate per l'inizio della stagione 2024/2025 - periodo invernale 2024	20%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Accompagnare la riqualificazione e rifunzionalizzazione del Teatro Comunale attraverso la promozione della cultura teatrale e la realizzazione della stagione teatrale del territorio anche attraverso il lavoro con le scuole da parte delle compagnie teatrali locali
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
<b>Indicatori di risultato:</b> realizzazione di almeno di n. 12 spettacoli; circa n. 3.000 partecipanti in totale

**Vincoli:** Disponibilità di risorse finanziarie proprie o messe a disposizioni da Fondazioni ed Enti pubblici o privati)

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore (con il supporto dell'ASM Costruire Insieme)

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG e risorse messe a disposizione della Fondazione Piemonte dal Vivo (con eventuali risorse ASM Costruire Insieme, risorse derivanti dalla partecipazione a bandi Regionali e di Fondazioni)

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO B) AL 31/12/2024</b>
--

Fase 1: Realizzazione del programma di spettacoli programmati per la stagione teatrale 2023/2024 - periodo primaverile 2024 e laboratori didattici realizzati dalle compagnie teatrali con istituti scolastici del territorio nell'ambito del progetto "I Mestieri del Teatro" chiusura. Scadenza 30.05.2024

Fase 2: Presentazione del lavoro realizzato dalle scuole in collaborazione con le compagnie teatrali locali nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 spettacoli scuole. Scadenza 30.6.2024

Fase 3: Programmazione stagione teatrale 2024/2025, organizzazione "I Mestieri del Teatro" e conferenza stampa di presentazione al pubblico. Scadenza 30.10.2024

Fase 4: Realizzazione del programma di spettacoli e rappresentazioni programmate per l'inizio della stagione 2024/2025 - periodo invernale 2024. Scadenza 31.12.2024

L'Amministrazione Comunale ha tra i suoi obiettivi il recupero funzionale dell'intero complesso del Teatro Comunale, con un ruolo non solo di polo teatrale ma di "Hub della cultura". Coerentemente con questa idea, l'attività degli uffici comunali preposti si è indirizzata alla realizzazione di una Stagione teatrale di prosa e alla promozione di iniziative collaterali, finalizzate a ricreare nel territorio un pubblico interessato, così che la prevista riapertura del Teatro possa trovare un'ampia platea di fruitori.

Il progetto si è articolato nella stagione teatrale serale - che presenta grandi produzioni, attori e registi nazionali, insieme alle produzioni delle compagnie locali iniziati a novembre 2023 e terminati ad aprile 2024 - e nelle rassegne "Puck" e "Domeniche a Teatro" per le famiglie, e nel percorso "I mestieri del Teatro", in collaborazione con le scuole medie superiori e, recentemente, l'Università delle Tre Età. Obiettivo la diffusione della cultura teatrale e la crescita di un nuovo, più ampio e preparato pubblico per il teatro, partendo da giovani, famiglie, mondo della scuola, ma anche anziani attivi, nella consapevolezza che il teatro non è strumento per pochi, ma occasione di crescita collettiva e personale, sviluppo della vita culturale della Città, passione e divertimento. Un percorso volto a creare le condizioni per un pieno e sostenibile utilizzo del nuovo Teatro Comunale, di cui sono in corso i lavori di ristrutturazione.

Come per le passate rassegne, la Stagione di prosa si è articolata in 10 spettacoli, comprendente al suo interno un segmento dedicato alle Compagnie teatrali del territorio alessandrino; Puck, il teatro ragazzi comprensivo di 6 spettacoli per la scuola d'infanzia, primaria e secondaria e 3 spettacoli dedicate alle domeniche a teatro per le famiglie. A dicembre 2023 si era svolto solo il primo spettacolo relativo alla rassegna teatrale per ragazzi "Puck", mentre tutti gli altri spettacoli si sono svolti nel 2024.

Gli spettacoli si sono svolti al Teatro Alessandrino, al Teatro S. Francesco e al Teatro Ambra.

La progettazione della campagna stampa è stata realizzata a cura dell'ASM Costruire Insieme.

Grazie al lavoro svolto dalle compagnie teatrali con le scuole, gli **Istituti partecipanti hanno realizzato a fine anno scolastico tre spettacoli** che si sono svolti al Teatro Ambra nei seguenti giorni: Istituto G.Galilei il 28 maggio; Istituto Volta il 5 giugno e l'Istituto Eco il 6 giugno.

Fase 2: Presentazione del lavoro realizzato dalle scuole in collaborazione con le compagnie teatrali locali nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 spettacoli scuole. Scadenza 30.6.2024

Il **16 luglio** è stata convocata una **conferenza stampa** che ha presentato:

- il lavoro svolto dalle compagnie teatrali presso le scuole: oltre 200 ore di insegnamento di teatro e materie collegate, 1.500 studenti coinvolti, collaborazione con circa 50 insegnanti di 6 istituti scolastici superiori di Alessandria, Valenza, Novi e Acqui Terme (Eco, Volta, Enaip, Cellini, Amaldi, Montalcini), 3 spettacoli prodotti dalle scuole.

- la risultanza delle presenze di pubblico: 3.883 spettatori (+ 21% rispetto alla stagione precedente) ai 10 spettacoli serali, distribuiti in tre teatri della Città (Alessandrino, San Francesco, Ambra). Circa 2.000 bambini agli spettacoli mattinali dedicati agli alunni delle scuole elementari e medie inferiori, e agli appuntamenti della domenica pomeriggio con le famiglie.

Queste alcune cifre del Progetto Teatro realizzato dal Comune di Alessandria, dalla Fondazione Regionale Piemonte dal Vivo e dalle Compagnie teatrali professionali alessandrine Coltelleria Einstein, Stregatti, Teatro della Jutta, Quizzzy Teatro e Teatro del Rimbalzo.

Il progetto, nella stagione appena trascorsa, è cresciuto in misura significativa sia come affluenza di pubblico a teatro, sia – per “I mestieri del Teatro” - come collaborazione, partecipazione attiva e richiesta di intervento da parte degli Istituti Medi Superiori. Laboratori e seminari di recitazione, drammaturgia, regia, lavoro dell'attore, fiaba e teatro di narrazione, valorizzazione dei luoghi e della storia della Città, pedagogia teatrale, storia del teatro, teatro fisico; presentazioni degli spettacoli serali, lezioni su teatro greco -antico -forme di teatro popolare, poetica pirandelliana, opere di Shakespeare, teatro barocco, uso delle maschere, riforma goldoniana, commedia dell'arte, storia, filosofia, antropologia come materie legate in modi diversi al teatro. E 'molto cresciuta anche la presenza degli studenti agli spettacoli serali: una partecipazione attenta e consapevole, segno che si è riusciti a trasmettere ai giovani spettatori interesse e attenzione verso l'esperienza teatrale.

Fase 3: Programmazione stagione teatrale 2024/2025, organizzazione "I Mestieri del Teatro" e conferenza stampa di presentazione al pubblico. Scadenza 30.10.2024

Nell'estate 2024 è stata programmata la Stagione Teatrale 2024 – 2025 che vedrà il suo avvio dal 19 dicembre pv.

Il progetto proseguirà e si amplierà ulteriormente nella stagione 24-25, allargando ulteriormente la collaborazione con il mondo scolastico e universitario, l'Università delle Tre Età e l'associazionismo socio-culturale. Sono in fase di

preparazione attività di teatro sociale di comunità e di formazione teatrale in carcere.

Anche per l'anno 2024/2025, con la convenzione stipulata con tra Comune di Alessandria e Fondazione Piemonte dal Vivo e approvata con Delibera di Giunta n.224 del 19/09/2024, la progettazione della **Rassegna Teatrale 2024/2025** come per le edizioni passate, presenta un'offerta articolata in una Stagione di prosa, comprendente al suo interno un segmento dedicato alle Compagnie teatrali del territorio alessandrino; una rassegna rivolta alla Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, denominata "Puck" e una rassegna domenicale indirizzata prevalentemente alle famiglie, così suddivise:

- Rassegna di prosa: 6 spettacoli;
- Segmento Off, dedicato alle compagnie locali: 4 spettacoli;
- Domeniche a teatro: 3 spettacoli;
- "Puck: 6 spettacoli

Sempre nell'ambito del progetto della Rassegna Teatrale, a cura delle Compagnie teatrali locali, che stanno prendendo contatti con le scuole interessate, verranno realizzati una serie di incontri (20 circa) rivolti agli studenti delle Scuole Secondarie di 2° grado della Città e della provincia, con lo scopo di promuovere il Teatro e la Stagione Teatrale e per raccontare e spiegare i "Mestieri del Teatro".

Gli spettacoli si svolgeranno al Teatro Alessandrino, al Teatro S. Francesco e al Teatro Ambra.

La progettazione della campagna stampa è realizzata in collaborazione con l'Azienda ASM Costruire Insieme e Alexala.

La Rassegna Teatrale è stata presentata alla stampa e al pubblico il 16 ottobre 2024.

L'obiettivo di questo percorso di promozione è stimolare l'attenzione all'arte e creare un pubblico giovane sensibile e informato, anche attraverso piccole esercitazioni pratiche.

**Le fasi 1, 2 e 3 sono state realizzate pertanto nei termini prefissati**

Fase 4: Realizzazione del programma di spettacoli e rappresentazioni programmate per l'inizio della stagione 2024/2025 - periodo invernale 2024. Scadenza 31.12.2024

Nell'ambito della programmazione della Rassegna Teatrale presentata alla stampa e al pubblico, il 16 ottobre, è stato avviato il piano di comunicazione della campagna abbonamenti e la pubblicità sui social e sui media on line e cartacei.

La grafica del materiale promozionale è stata realizzata dalla Fondazione Piemonte dal Vivo.

Il primo spettacolo nell'ambito della Rassegna Teatrale "Oliva Denaro" con Ambra Angiolini realizzato il 19 dicembre, ha registrato il sold out con circa 700 persone.

La rassegna teatrale per i ragazzi "Puck", ha presentato il suo primo spettacolo "Cappuccetto Rosso e il lupo solitario" al teatro Alessandrino l'11 dicembre con una presenza di 200 studenti circa.

**La conclusione della fase 4, prevista per il 31/12 /2024, si è realizzata entro i termini prefissati.**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

**SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI**

**Dirigente Avv. Orietta Bocchio**

**Obiettivo C: Progettazione scientifica del nuovo Museo Civico nella ex-Chiesa gotica di San Francesco**

**Finalità Strategiche:** Attuazione politiche culturali e di valorizzazione turistica - visione di futuro per il territorio. Nell'ambito del progetto POR FESR 2014/2020 - Asse VI- Sviluppo urbano sostenibile, un progetto di azioni integrate con l'obiettivo di rafforzare l'immagine della Città, elevandone le potenzialità economiche attraverso l'implementazione di un polo attrattivo turistico e culturale che favorisca lo sviluppo e la crescita di tutto il territorio, la valorizzazione del centro storico con il recupero architettonico dell'antica Chiesa medioevale di San Francesco, al fine di realizzare la sede del nuovo museo civico

**Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; Obiettivo strategico "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"**

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** Obiettivo valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" - Cod. VP 10.05

**Descrizione dell'obiettivo:** In previsione della realizzazione del nuovo museo civico è stato avviato in collaborazione con i Settori dell'Area Tecnica e in stretta sinergia con la Soprintendenza il progetto scientifico di fattibilità dell'allestimento museografico che verrà presentato dallo Studio incaricato.



<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Nell'ambito della riorganizzazione delle collezioni museali si prevede il trasferimento definitivo della sede e delle collezioni del Gabinetto delle Stampe dall'attuale sede di Palazzo Cuttica - Via Parma 1 alla sede della Biblioteca Civica "F. Calvo" Piazza Vittorio Veneto, 1.	30%		29/02/2024
<b>fase 2:</b>	Condivisione con la Soprintendenza della proposta di progetto scientifico elaborata dallo storico dell'arte incaricato (incontri e sopralluoghi in collaborazione con i colleghi dell'area Tecnica del Comune)	20%		30/04/2024
<b>fase 3:</b>	Condivisione del progetto scientifico con lo Studio professionale incaricato della progettazione museografica e dell'allestimento	20%	2470, 2255	30/06/2024
<b>fase 4:</b>	Valutazione dello stato di conservazione delle opere oggetto dell'allestimento individuate dallo storico dell'arte incaricato. Redazione del piano di restauro delle opere	30%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

Risultato atteso: Riorganizzazione delle collezioni civiche museali e definizione progetto scientifico in stretta sinergia con la Soprintendenza e i Settori Tecnici del Comune per il progetto definitivo-esecutivo di allestimento del museo civico
Obiettivo raggiunto al 100%: sviluppo completo delle fasi nel rispetto della scadenza finale
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> trasmissione della progettazione scientifica dei beni storico-artistici del museo civico ai Settori Tecnici del Comune entro la scadenza finale, per il progetto definitivo-esecutivo di allestimento realizzato dallo Studio incaricato

**Vincoli:** Disponibilità di risorse finanziarie, tempistica dettata dalle autorizzazioni rilasciate dalla Soprintendenza

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore, in collaborazione con gli altri Settori comunali coinvolti

**Risorse Finanziarie:** assegnate con il PEG (finanziamenti Europei-Regionali con progetto POR-FERS)

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Fase 1: Nell'ambito della riorganizzazione delle collezioni museali si prevede il trasferimento definitivo della sede e delle collezioni del Gabinetto delle Stampe dall'attuale sede di Palazzo Cuttica alla sede della Biblioteca Civica "F. Calvo"

In vista della realizzazione del nuovo museo civico, nel secondo semestre del 2023 sono state effettuate alcune attività propedeutiche che hanno riguardato il trasferimento di una parte delle collezioni civiche che non sono incluse nel progetto di allestimento. A partire dal 2024 è proseguita l'attività di razionalizzazione degli spazi museali, come di seguito specificato. In esecuzione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. n. 261 del 09/11/2023, con la quale si approvava il trasferimento della collezione del Gabinetto delle stampe dalla sede di Palazzo Cuttica alla sede della Biblioteca Civica "F. Calvo", a seguito di preventiva autorizzazione da parte della Soprintendenza (prot. n. 109153 del 15/12/2023) e copertura assicurativa, in data 05.02.2024 si procedeva ad effettuare il trasferimento della collezione del Gabinetto delle stampe antiche e moderne dalla sede di Palazzo Cuttica ai depositi climatizzati della Biblioteca Civica.

Si è trattato di un intervento che ha richiesto la supervisione e la presenza costante dei dipendenti che hanno dovuto effettuare controlli preventivi dell'intera collezione, costituita da circa 2.724 stampe collocate all'interno di cartelline ognuna con il suo numero d'inventario. La collezione è stata restituita alla sua sede originaria, anche in considerazione del particolare tipo di opere e di tecniche incisive utilizzate. La collocazione presso i depositi climatizzati della Biblioteca Civica garantirà la conservazione ottimale dei manufatti e consentirà la possibilità di fruizione da parte degli utenti della Biblioteca per un maggior numero di ore di apertura. Le stampe saranno inoltre oggetto di un importante progetto che prevede la digitalizzazione (stampe, manoscritti, periodici, disegni) a seguito della partecipazione del Comune al bando finanziato da fondi PNRR, denominato: "La memoria digitale del Patrimonio archivistico, bibliografico e museale della Città di Alessandria". Inoltre, al fine di proseguire l'attività di valorizzazione delle collezioni e garantire la prosecuzione dell'attività espositiva, con Determinazione Dirigenziale n. 935 del 13/06/2024, è stato effettuato il rinnovo del Comitato Scientifico, il cui incarico era cessato nel 2012, per anni tre.

**La conclusione della fase 1, prevista per il 29/02/2024 si è realizzata entro i termini prefissati.**

Fase 2: Condivisione con la Soprintendenza della proposta di progetto scientifico elaborata dallo storico dell'arte incaricato (incontri e sopralluoghi in collaborazione con i colleghi dell'area Tecnica del Comune)

A seguito dell'avvio del cantiere di restauro dell'ex chiesa gotica di San Francesco si è reso necessario procedere alla individuazione e selezione delle opere che costituiranno il percorso espositivo, con particolare riferimento alla sezione storico artistica collocata al primo piano, al fine di consentire la progettazione museografica da parte dello Studio Isolarchitetti. Il carattere tecnico e altamente specializzato del progetto, ha reso necessario affidare specifico incarico a soggetto esterno di alto profilo scientifico con comprovata e documentata esperienza nel settore. Con la Determinazione Dirigenziale n. 2553 del 15/12/2023 è stato affidato un incarico di lavoro autonomo occasionale per le prestazioni professionali di sviluppo del progetto scientifico al Prof. Fulvio Cervini, storico dell'arte, professore ordinario dell'Università di Firenze.

Sono stati effettuati nei mesi di gennaio e febbraio 2024 diversi sopralluoghi e si sono tenute diverse riunioni per le

opportune valutazioni del caso, sia con il professionista incaricato che con i funzionari competenti di zona della Soprintendenza, al fine di valutare gli spazi e concordare le scelte espositive (anche tenendo conto delle recenti indagini che hanno portato alla luce alcuni frammenti di affreschi medievali all'interno della chiesa e che hanno necessariamente prevedere degli spazi descrittivi dedicati). Il percorso proposto, dal professionista incaricato, con il supporto delle dipendenti comunali dell'Ufficio "Valorizzazione Patrimonio Museale", è di tipo cronologico anche in considerazione delle caratteristiche delle collezioni civiche che coprono un arco temporale che va dall'età pre-romana al Novecento.

Per migliorare il raccordo tra sezione archeologica e storico-artistica e per disporre di maggior spazio al primo piano si è concordato con la Soprintendenza, in coda al percorso archeologico, di dedicare una sezione dedicata alla "Fondazione di Alessandria" che si raccorderebbe, al medioevo alessandrino e al "Quattrocento" al piano primo.

E' stata decisa la realizzazione di una sezione introduttiva al piano terra con la descrizione sulla storia del museo e sono state fatte diverse scelte espositive a seconda delle sezioni .

**La conclusione della fase 2, prevista per il 30/04/2024 si è realizzata entro i termini prefissati.**

#### Fase 3: Condivisione del progetto scientifico con lo Studio professionale incaricato della progettazione museografica e dell'allestimento

La selezione delle opere effettuata è stata condivisa e concordata in prima battuta con gli uffici comunali e contestualmente è stata condivisa con lo studio Isola per avere riscontro sulla fattibilità delle varie proposte, la qual cosa ha comportato la necessità di effettuare ulteriori selezioni in considerazione degli spazi effettivamente utilizzabile ai fini espositivi.

Il progetto scientifico è stato condiviso in data 16/05/2024 formalmente con lo Studio Isolarchitetti ed è stato inviato anche al R.U.P. Dirigente del Settore Urbanistica e Attività economiche per il riavvio del cantiere.

In data 18/06/2024 (ns. prot. n. 57480) il professionista incaricato ha consegnato, come concordato con l'Amministrazione, il progetto scientifico definitivo delle collezioni storico artistiche, una relazione corredata da puntuale elenco delle opere d'arte individuate e selezionate avente ad oggetto: "Un museo per Alessandria in San Francesco. Proposte sull'allestimento dei materiali storico artistici".

**La conclusione della fase 3, prevista per il 30/06/2024 si è realizzata entro i termini prefissati.**

#### Fase 4: Valutazione dello stato di conservazione delle opere oggetto dell'allestimento individuate dallo storico dell'arte incaricato. Redazione del piano di restauro delle opere

Con la determinazione dirigenziale n. 1674 del 10/10/2024 è stato affidato un incarico per la predisposizione di un piano restauri finalizzato all'allestimento dei materiali storico artistici del nuovo museo civico nella ex chiesa di San Francesco. Il restauratore incaricato ha controllato lo stato conservativo e fotografato tutte le opere che saranno oggetto di esposizione del piano primo. In data 31.12.2024 prot. n. 117618 è stata effettuata la consegna del piano di restauri corredata da dettagliate schede tecniche delle opere. Sono state inserite tutte le opere comprese nell'allestimento e ove necessario è stato indicato il tipo di intervento necessario oltre ad una stima dei costi (attenendosi alla voci di prezziario vigente nel settore). Questo consentirà di avere contezza del numero di opere che necessitano di un intervento e contestualmente di avere una stima della spesa da prevedere sia per poter esporre le

opere in sicurezza sia per avere autorizzazione da parte della Soprintendenza al loro trasferimento definitivo ed esposizione nel nuovo museo civico.

**La conclusione della fase 4, prevista per il 31/12/2024 si è realizzata entro i termini prefissati**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI</b>
<b>Dirigente Avv. Orietta Bocchio</b>
<b>Obiettivo D: Promozione alla lettura per bambini e studenti. La Biblioteca intende incentivare la collaborazione con gli Istituti di Istruzione Secondaria di primo e secondo grado</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione politiche culturali e di valorizzazione turistica - visione di futuro per il territorio Promozione dei servizi e del patrimonio bibliotecario estesa agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado attraverso iniziative specifiche e percorsi mirati finalizzati alla scoperta e conoscenza dei fondi della Biblioteca civica. Collaborazione alla realizzazione del Festival "Librinifesta" con l'Associazione "Il Contastorie". Allestimento e realizzazione di laboratori didattici e sensoriali indirizzati ai bambini della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche" - Cod. VP 11.03
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Le attività possono estrinsecarsi nell'organizzazione di presentazione dei libri, eventi culturali, incontri con autori, letture ad alta voce, laboratori didattici tematici per le scuole e per l'utenza libera, visite guidate, con particolare attenzione agli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria di primo e secondo grado

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Realizzazione esposizione tematica sulla Costituzione	25%		30/04/2024
<b>fase 2:</b>	Collaborazione alla realizzazione del Festival "Librin festa" con l'Associazione il Contastorie	25%		30/05/2024
<b>fase 3:</b>	Laboratori didattici periodo primaverile/estivo	25%		30/07/2024
<b>fase 4:</b>	Laboratori didattici periodo autunnale e invernale	25%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Promuovere la diffusione della lettura dei libri tra i bambini della scuola dell'obbligo e gli studenti degli Istituti di Istruzione Secondaria di Primo Grado della Città
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
<b>Indicatori di risultato:</b> n. 4 eventi, indicativamente con 2.000 partecipanti

<b>Vincoli:</b> eventi non prevedibili, chiusura al pubblico per lavori progetto POR FESR e PINQUA
--

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore (con il supporto del personale dell'ASM Costruire Insieme)

**Risorse Finanziarie:** stanziamenti assegnati con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

#### STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO D) AL 31/12/2024

##### Fase 1: Realizzazione esposizione tematica sulla Costituzione

La Biblioteca Civica “Francesca Calvo”, da venerdì 1 a venerdì 29 marzo 2024, ha proposto alle classi delle scuole medie di primo e secondo grado di Alessandria, nell’ambito delle attività volte a promuovere e a incentivare negli studenti l'interesse per la storia contemporanea, la mostra storico didattica “La Costituzione italiana : un progetto per il futuro “ realizzata in collaborazione con l’associazione “Memoria Viva” di Canelli alla quale è stato riconosciuto un contributo comunale quale rimborso spese per le attività di promozione suddette sul territorio. La mostra è parte del progetto di formazione culturale e civile sulla Costituzione rivolto a cittadini, Comuni, scuole e associazioni, elaborato dall’Associazione Memoria Viva di Canelli, in collaborazione con l’Azione Cattolica regionale del Piemonte-Valle d’Aosta.

Accanto alla possibilità della consueta visita dedicata alla conoscenza della storia e dei servizi della Biblioteca Civica, per quest’anno scolastico si è scelto quindi di offrire anche un percorso espositivo che affronta il tema della nascita della Costituzione con un approccio storico giuridico e socioculturale.

Dopo aver preso accordi con l’Associazione Memoria Viva di Canelli per tempi e modalità di realizzazione dell’iniziativa si è proceduto a predisporre la lettera, a firma dell’Assessore ai Servizi Educativi e Scolastici- Pubblica Istruzione, per comunicare la proposta ai Dirigenti scolastici del territorio alessandrino .

L’inaugurazione della mostra, che si è svolta la mattina di venerdì 1 marzo, è stata preceduta da una conferenza, propedeutica alla visita e curata dall’Associazione Memoria Viva, destinata agli studenti che ha avuto circa 60 partecipanti fra studenti ed insegnanti.

La mostra, costituita da pannelli a colori con testi e QR-code, ricca d’immagini (fotografie, disegni, simboli) che affiancano il testo, si è rivelata particolarmente idonea ad un uso didattico. Nell’ambito della prima sezione, una serie di pannelli analizza inoltre la partecipazione al voto per il referendum monarchia-repubblica e per l’elezione all’Assemblea Costituente (2 giugno 1946), con riferimento ai dati locali (regionali, provinciali e alessandrini in particolare) e alle storie personali dei deputati eletti. Anche questi elementi sono stati molto utili a fini didattici, per una rielaborazione e commento da parte degli studenti.



Grazie alla collaborazione con la Biblioteca Civica nell'ambito del Polo Etnografico di Alessandria, l'ISRAL ha messo a disposizione delle scuole i suoi studiosi per le visite guidate e gli approfondimenti. Inoltre, sempre grazie all'Istituto per la storia della Resistenza in provincia di Alessandria "Carlo Gilardenghi", l'attività per le classi del triennio è stata riconosciuta come credito formativo per gli studenti. La mostra, visitabile negli orari di apertura al pubblico della Biblioteca Civica ha visto la partecipazione di 6 diversi istituti scolastici e agenzie formative, per un totale di 192 studenti.

**La conclusione della fase 1, prevista per il 30/04/2024 è avvenuta ampiamente entro i tempi previsti**

Fase 2: Collaborazione alla realizzazione del Festival "Librin festa" con l'Associazione il Contastorie

Anche nel 2024 è proseguita la collaborazione con l'Associazione Culturale il Contastorie per la realizzazione del Festival "Librin festa". Alcune presentazioni libri e workshop in programma si sono svolti in Biblioteca, letture ad alta voce e laboratori invece si sono tenuti presso il Chiostro di Santa Maria di Castello, sede principale dell'evento, edizione 2024.

Il personale comunale della Biblioteca si è diviso dunque in due gruppi per accogliere in due sedi differenti i partecipanti alla manifestazione. La sinergia ormai consolidata con i componenti dell'Associazione il Contastorie ha consentito cambiamenti di programma inaspettati causati dal maltempo che ha funestato gran parte dei giorni dedicati all'evento. L'evento ha consentito di proseguire ed estendere la promozione alla lettura rivolta ad adulti e bambini, prerogativa costante del servizio Biblioteca. Il gruppo di bibliotecarie comunali ha accolto numerose classi, con bambini appartenenti a varie fasce di età, fascia 3 -10, proponendo letture ad alta voce e laboratori tematici all'interno di uno stand allestito per l'occasione, con materiale di recupero.

La collaborazione finalizzata alla realizzazione del Festival "Librin festa" si è estrinsecata anche con atti volti alla assegnazione di un contributo liquidato a favore della Associazione "Il Contastorie" per le spese sostenute.

La presenza in una sede diversa dalla Biblioteca ha favorito il confronto con altre realtà cittadine impegnate nello stesso tipo di promozione, con ipotesi di eventuali occasioni di collaborazione. Totale passaggi in Biblioteca e al Chiostro di Santa Maria di Castello per Librin festa: 354.

**La conclusione della fase 2, prevista per il 30/05/2024, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati.**

Fase 3: Laboratori didattici periodo primaverile/estivo

Il gruppo di lavoro dei dipendenti comunali assegnati alle sale rosse della Biblioteca ha proseguito anche nel primo semestre del 2024 le attività di lettura ad alta voce, visita guidata e laboratori tematici rivolti ai bambini nella fascia di età 3 -11 anni (nido, scuola materna, scuola primaria), estendendo la propria proposta di lettura anche alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado. Il calendario promozione alla lettura per le classi di bambini 3-11 anni è stato fitto di incontri di lettura. Per gli incontri dedicati a studenti delle scuole secondarie, il gruppo di lavoro ha proposto letture su temi spesso coerenti con gli argomenti affrontati in classe e suggeriti dagli stessi insegnanti. Sono proseguite inoltre le letture ad alta voce pomeridiane, a cadenza quasi mensile, a partire dal mese di febbraio. Riproposta inoltre l'accoglienza nelle sale rosse, con letture estemporanee pomeridiane rivolte ai piccoli utenti in visita in Biblioteca, al di fuori del calendario di programmazione.

Accolte due autrici di libri che, in due differenti appuntamenti pomeridiani, hanno presentato due libri per bambini (fascia 4-10 anni), con letture sceniche e piccole attività a tema.

Ospitata alla fine del mese di giugno visita centro estivo, con lettura ad alta voce e breve laboratorio in lingua inglese, a cura di una insegnante madrelingua. Nei mesi estivi, il personale comunale assegnato alle sale rosse ha provveduto a progettare nuove proposte di letture da sottoporre all'attenzione delle insegnanti e a reperire il materiale utile alla realizzazione dei laboratori tematici mattutini e delle attività pomeridiane.

Totale passaggi in Biblioteca, da febbraio a giugno: 873

**La conclusione della fase 3, prevista per il 30/07/2024, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati.**

#### **fase 4: Laboratori didattici periodo autunnale e invernale al 31/12/24**

Nei mesi estivi sono stati progettati e programmati i laboratori didattici realizzati poi nel periodo autunnale e invernale.

Le sale rosse hanno aderito inoltre, a partire dal mese di settembre 2024, ad un percorso di lettura e laboratori per bambini e docenti, denominato Training on the job, realizzato dall'Ufficio Coordinamento Pedagogico Territoriale del Comune di Alessandria, nell'anno scolastico 2024/2025, che ha finanziato n.175 fruizioni lettura+laboratorio+visita guidata presso le sale rosse della Biblioteca, a classi del territorio alessandrino, nella fascia d'età 0-6 anni.

In concomitanza con la riapertura delle scuole, il gruppo di lavoro dei dipendenti comunali assegnati alle sale rosse della Biblioteca ha proseguito le attività di lettura ad alta voce, visita guidata e laboratori tematici rivolti ai bambini nella fascia di età 3 -11 anni (nido, scuola materna, scuola primaria). Halloween e Natale sono stati occasione di letture ad alta voce e attività tematiche che hanno coinvolto l'utenza libera pomeridiana, negli spazi dedicati ai bambini.

Nel mese di ottobre, in occasione della Settimana mondiale per l'allattamento materno (SAM 2024), si è rinnovata la collaborazione con le ostetriche del Consultorio Familiare del Poliambulatorio "L.Patria" – Asl-AI che nel corso di un incontro dedicato alle neo/future mamme, presso le sale rosse della Biblioteca, attraverso testimonianze di esperienze personali e letture ad alta voce, tradotte da mediatori linguistico culturali di lingua araba, albanese e nigeriana (a cura dell'Associazione Cambalache), hanno ricordato l'importanza dell'allattamento al seno materno e della lettura ad alta voce nei primi mille giorni di vita del bambino.

Consolidata la collaborazione con l'Università del Piemonte Orientale (UPO) che ha esposto tra novembre e dicembre 2024 nell'ottagono della biblioteca i disegni dei mille studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado della provincia, nell'ambito dell'iniziativa "UPO Junior", finalizzata alla condivisione di esperienze di laboratorio interattive, ideate appositamente per avvicinarli al mondo della ricerca e della formazione universitaria.

Totale passaggi in Biblioteca, da luglio a dicembre: 583

**La conclusione della fase 4, prevista per il 31/12 /2024, si è realizzata entro i termini prefissati.**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

<b>SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI</b>
<b>Dirigente Avv. Orietta Bocchio</b>
<b>Obiettivo E: Digitalizzazione dei beni storico-artistici e bibliografici attraverso la pubblicazione su piattaforme digitali</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione politiche culturali e di valorizzazione turistica - visione di futuro per il territorio Raccolta e trasferimento su supporti e piattaforme digitali di parte del patrimonio librario storico e antico presente nella biblioteca, di parte delle stampe antiche e dei disegni delle collezioni museali, con la finalità di consentirne la conservazione, valorizzazione e fruizione on line. L'attività costituita da una accurata attività di riordino, catalogazione e selezione dei fondi storici da digitalizzare rientra nella progettualità già candidata con la partecipazione del Comune al bando della Regione Piemonte ed ammessa al cofinanziamento con i fondi del PNRR
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" - Cod. VP 10.03
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Dopo il reperimento delle risorse messe a disposizione attraverso il bando regionale con fondi PNRR, coordinamento del personale del Servizio con soggetti esterni specializzati ed incaricati dalla Regione Piemonte di effettuare la digitalizzazione del patrimonio, per la loro futura pubblicazione su piattaforme digitali.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Trasferimento stampe antiche presso la Biblioteca Civica, sede del cantiere di digitalizzazione	20%		29/02/2024
<b>fase 2:</b>	Avvio della digitalizzazione dei beni bibliografici con il coordinamento del personale specializzato dell'Ente supportato dai volontari del Servizio Civile Universale e dagli operatori provenienti dal cantiere dal Bando Regionale	30%		30/09/2024
<b>fase 3:</b>	Avvio digitalizzazione delle stampe antiche e dei disegni del fondo Migliara con il coordinamento del personale specializzato dell'Ente supportato dai volontari del Servizio Civile Universale e dagli operatori provenienti dal cantiere dal Bando Regionale	30%		30/11//2024
<b>fase 4:</b>	Comunicazione e presentazione del progetto realizzato in collaborazione con la Regione Piemonte in vista della futura pubblicazione sulle piattaforme digitali	20%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Tutela e valorizzazione del ricco patrimonio culturale di proprietà civica e realizzazione della campagna di digitalizzazione dei beni storico-artistici e bibliografici per la futura pubblicazione su piattaforme digitali al termine dell'attività, da parte della Regione
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
<b>Indicatori di risultato:</b> digitalizzazione del 20% dei beni bibliografici (che in totale sono circa 150.000 pagine) e del 20% dei beni museali (che in totale sono 3.900) previsti dal progetto iniziale

<b>Vincoli:</b> ritardo nelle operazioni di avvio del cantiere di digitalizzazione da parte della Regione Piemonte
--

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore (con personale proveniente dai cantieri di lavoro del Bando Regionale e volontari del Servizio Civile Universale)
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG (proprie dell'Ente e da fondi regionali vincolati al PNRR)
---

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Fase 1: Trasferimento stampe antiche presso la Biblioteca Civica, sede del cantiere di digitalizzazione

In vista del prossimo avvio dell'importante progetto finanziato dal PNRR che prevede la digitalizzazione di parte delle raccolte civiche (stampe, manoscritti, periodici, disegni) a seguito della partecipazione del Comune al bando denominato: "La memoria digitale del Patrimonio archivistico, bibliografico e museale della Città di Alessandria", sono state effettuate alcune attività propedeutiche anche da parte del personale dipendente della Biblioteca Civica. In esecuzione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. n. 261 del 09/11/2023, con la quale si approvava il trasferimento della collezione del Gabinetto delle stampe dalla sede di Palazzo Cuttica alla sede della Biblioteca Civica "F. Calvo", a seguito di preventiva autorizzazione da parte della Soprintendenza (prot. n. 109153 del 15/12/2023) e copertura assicurativa, in data 05.02.2024 si procedeva ad effettuare il trasferimento della collezione del Gabinetto delle stampe antiche e moderne dalla sede di Palazzo Cuttica ai depositi climatizzati della Biblioteca Civica.

Si è trattato di un intervento che ha richiesto la supervisione e la presenza costante dei dipendenti che hanno dovuto effettuare controlli preventivi dell'intera collezione, costituita da circa 2.724 stampe collocate all'interno di cartelline ognuna con il suo numero d'inventario. La collezione è stata restituita alla sua sede originaria, anche in considerazione del particolare tipo di opere e di tecniche incisorie utilizzate. La collocazione presso i depositi climatizzati della Biblioteca Civica garantirà la conservazione ottimale dei manufatti e consentirà la possibilità di fruizione da parte degli utenti della Biblioteca per un maggior numero di ore di apertura.

**La conclusione della fase 1, prevista per il 29/02/2024, è avvenuta nei termini prestabiliti.**

Fase 2: Avvio della digitalizzazione dei beni bibliografici con il coordinamento del personale specializzato dell'Ente supportato dai volontari del Servizio Civile Universale e dagli operatori provenienti dal cantiere dal Bando Regionale

Il 13 giugno 2024 si è svolto in Biblioteca il sopralluogo dei funzionari regionali competenti con i rappresentanti della ditta appaltatrice per il progetto PNRR. L'appaltatore ha preso visione della documentazione da digitalizzare e dei locali individuati per l'esecuzione dell'intervento, mentre i funzionari regionali del Settore Promozione dei beni librari e archivistici, editoria e istituti culturali, hanno comunicato lo stato di avanzamento del procedimento, giunto alla fase di gara d'appalto. In seguito la Regione Piemonte, sempre nell'ambito del Piano Nazionale di Digitalizzazione del Patrimonio Culturale (PNRR, M1C3 Sub-investimento 1.1.5) che ci vede coinvolti come Soggetti destinatari, con email del 13 settembre u.s., ci ha comunicato nominativi e contatti del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e dei tre nuovi funzionari nominati Business Manager per i cantieri della Regione Piemonte.

**La conclusione della fase 2, prevista per il 30/09/2024, non si è verificata nei termini prefissati a causa del ritardo nelle operazioni di avvio del cantiere di digitalizzazione da parte della Regione Piemonte.**

**fase 3: Avvio digitalizzazione delle stampe antiche e dei disegni del fondo Migliara con il coordinamento del personale specializzato dell'Ente supportato dai volontari del Servizio Civile Universale e dagli operatori provenienti dal cantiere dal Bando Regionale**

Il 27 novembre u.s. i tre nuovi funzionari nominati Business Manager per i cantieri della Regione Piemonte hanno effettuato un sopralluogo presso la Biblioteca Civica, che fa seguito a quello già effettuato in passato da altri colleghi della Regione e dalla ditta appaltatrice, per visionare i materiali interessati dalla digitalizzazione (Manoscritti, Incunaboli, Cinquecentine, Periodici, Disegni, Stampe) e i locali che saranno destinati al cantiere.

Nel corso del sopralluogo i business manager hanno acquisito ulteriori dettagliate informazioni inventariali in merito ai beni oggetto dell'intervento, individuando come locale per il cantiere la Sala sita al secondo piano, già utilizzata come laboratorio informatico.

Circa i tempi previsti per l'inizio lavori ci hanno comunicato che ritengono che il cantiere possa essere avviato già nei primi mesi del prossimo anno, non appena le procedure di appalto gestite da Invitalia saranno concluse.

**La conclusione della fase 3, prevista per il 30/11/2024, non si è verificata nei termini prefissati a causa del ritardo nelle operazioni di avvio del cantiere di digitalizzazione da parte della Regione Piemonte.**

**fase 4: Comunicazione e presentazione del progetto realizzato in collaborazione con la Regione Piemonte in vista della futura pubblicazione sulle piattaforme digitali**

**La fase 4 non si è verificata nei termini prefissati, al 31/12/24, a causa del ritardo nelle operazioni di avvio del cantiere di digitalizzazione da parte della Regione Piemonte.**



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI
Dirigente Avv. Orietta Bocchio
<b>Obiettivo F:</b> Creazione di un cartellone di eventi culturali realizzati da soggetti pubblici e privati attraverso il coinvolgimento di tutti gli operatori culturali del territorio. Tale programmazione si attuerà anche attraverso l'individuazione ed il successivo utilizzo di spazi sia pubblici che privati. Ideazione di esposizioni e convegni in collaborazione con l'Azienda Speciale "Costruire Insieme"
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione politiche culturali e di valorizzazione turistica - visione di futuro per il territorio Sviluppare un palinsesto di eventi coordinando le iniziative istituzionali in sinergia con l'Azienda Speciale Costruire Insieme, di promozione culturale e turistica della città con quelle di associazioni, soggetti privati e operatori culturali del territorio.
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche" - Cod. VP 11.02 e 11.05
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Qualificare una narrazione complessiva della Città, anche al fine di una valorizzazione e visibilità nazionale del suo complesso monumentale, in modo integrato e compatibile con una programmazione degli eventi che coinvolga il centro cittadino, le periferie ed i sobborghi. Programmare lo svolgimento delle manifestazioni in modo da riequilibrare il loro svolgimento nel corso dell'anno. Promuovere sotto un unico brand "San Giorgio Eventi e Cultura", i principali eventi del periodo primaverile e nell'ambito di "San Giorgio Summer" gli eventi estivi



Tempistica:				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Programmazione degli eventi per il periodo primavera-estate, anche in sinergia con l'Azienda Speciale Costruire Insieme ed i vari Servizi dell'Ente coinvolti. Ricerca fondi anche tramite bandi	15%	ASM Costruire Insieme	30/03/2024
<b>fase 2:</b>	Realizzazione eventi periodo primavera-inizio estate	30%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Realizzazione eventi programmati per il periodo estivo	30%		30/09/2024
<b>fase 4:</b>	Completamento ed eventuale revisione del calendario delle manifestazioni previste per il periodo autunno-inverno, comprese le iniziative per Natale e Capodanno e loro svolgimento.	25%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<p><b>Risultato atteso:</b> Riequilibrare il calendario annuale degli eventi, aprendo altresì spazi organizzativi e di visibilità a nuovi format o progetti. Consolidare l'attività culturale che l'Amministrazione ha sviluppato sinergicamente con i soggetti attivi sul territorio. Valorizzare le forme dell'arte e le sue espressioni che determinano un'immagine positiva della città, proponendola come destinazione turistica</p>
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutti gli eventi previsti sono stati realizzati come da programma
Obiettivo non raggiunto: se tutti gli eventi previsti non sono stati realizzati come da programma

<b>Indicatori di risultato:</b> indicativamente n. 11 eventi; circa n. 5.000 partecipanti

<b>Vincoli:</b> Disponibilità di risorse finanziarie (acquisite anche con sponsorizzazioni)
---

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore (con il supporto del personale dell'ASM Costruire Insieme)
--

<b>Risorse Finanziarie:</b> assegnate con il PEG (risorse ASM Costruire Insieme, risorse derivanti dalla partecipazione a bandi Regionali e di Fondazioni)
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO F) AL 31/12/2024
---

Fase 1 Programmazione degli eventi per il periodo primavera-estate, anche in sinergia con l'Azienda Speciale Costruire Insieme ed i vari Servizi dell'Ente coinvolti. Ricerca fondi anche tramite bandi- scadenza 30.03.24

Fase 2: Realizzazione eventi periodo primavera-inizio estate  
Scadenza 30.06.2024

Fase 3: Realizzazione eventi programmati per il periodo estivo  
Scadenza 30.09.2024

Fase 4: Completamento ed eventuale revisione del calendario delle manifestazioni previste per il periodo autunno-inverno, comprese le iniziative per Natale e Capodanno e loro svolgimento.  
Scadenza 31.12.2024

La programmazione delle iniziative si è concretizzata nell'elaborazione di un palinsesto di eventi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 21/03/2024, da realizzare anche in collaborazione con l'Azienda Speciale Costruire Insieme.

Il palinsesto degli eventi è servito come base per emanare un avviso pubblico finalizzato alla ricerca di sponsorizzazioni, modulato su diversi profili di sponsorizzazione finanziaria.

Grazie al bando sono pervenute alcune **sponsorizzazioni** nel corso dell'anno per la realizzazione di eventi culturali: 3.000,00 euro da parte di Alegas Gruppo Iren (per il sostegno della manifestazione Notti Gialle); 1.000,00 euro da parte dell'Azienda P-CONS per sostegno "Notti gialle"; 2.000,00 euro da parte dell'Azienda RICCOBONI HOLDING S.P.A. per sostegno "Notti gialle"; 1.000,00 euro da parte dell'Azienda DESIGN EDILIZIA & ARCHITETTURA S.R.L. per sostegno dell'Alessandria Film Festival; 9.000,00 euro da parte di Iren Alegas per sostegno dell'Ottobre Alessandrino, un mese di cinema; 10.000,00 da parte della Società Hera per sostegno dell'Alessandria Film Festival.

Inoltre l'Azienda Paglieri ha sponsorizzato l'allestimento dell'albero di Natale installato davanti al Comune, mentre l'Azienda Kimono ha sponsorizzato l'allestimento dell'albero di Natale installato in Piazza Garibaldi.

Oltre alla ricerca di sponsorizzazioni, il Servizio nel mese di febbraio ha partecipato al bando "Richieste ordinarie per progetti di terzi" della Fondazione CRAL, presentando la propria progettazione di eventi del periodo primavera/estate. Si è ancora in attesa di eventuale approvazione del contributo.

Inoltre il Servizio ha partecipato al bando della Regione Piemonte Legge regionale 14/2016, articolo 20. DGR 35-7853 del 4 dicembre 2023, DGR n. 6-8452 del 22 aprile 2024 e DGR n. 2-8542 del 13 maggio 2024.

Contributi per la 111<sup>a</sup> edizione Tour del France terza e quarta tappa con arrivo e partenza dal Piemonte 1-2 luglio 2024 nell'ambito della macro-categoria A "Iniziative turistiche strategiche ed attrattori, di livello internazionale" per l'anno 2024. La Regione Piemonte ha assegnato al Comune di Alessandria 5.000,00 euro.

La realizzazione delle manifestazioni si è basata sull'operato degli uffici comunali preposti alla promozione culturale e turistica della città, della A.S.M. Costruire Insieme, nonché sull'azione di associazioni, soggetti privati e operatori culturali del territorio, ai quali in taluni casi è stato dato da parte dell'Amministrazione un sostegno economico sotto forma di un contributo alle spese rendicontate di organizzazione della manifestazione.

Per quanto riguarda in particolare le **mostre**, si sono svolte le seguenti iniziative:

Presso le sale di Palazzo Cuttica è stata allestita la mostra **ABBI CURA DI TE SEI UN'OPERA D'ARTE** (1° marzo - 1° maggio 2024), che ripercorre la continua ricerca di trasformare la sicurezza in un'esperienza artistica unica e cerca di trasmettere un messaggio privo di connotazioni negative, educativo e culturale, dove ogni individuo diventa un'opera d'arte da preservare e valorizzare. Le opere accompagnano il visitatore in un viaggio nell'arte, scandito dagli oggetti della sicurezza, attraverso un percorso che spazia dalla bellezza rinascimentale di Botticelli fino alla modernità seducente di Tamara de Lempicka. La mostra è un progetto di Unigum ed è stata organizzata dal Comune in collaborazione con l'ASM Costruire Insieme, con il patrocinio di Confindustria ed il sostegno di Bulgari. L'esposizione è stata visitata da circa 700 persone.

In data 6 giugno alle Sale d'Arte è stata inaugurata la mostra di **Gianni Berengo Gardin** "Cose mai viste", a cura di Giovanna Calvenzi e Susanna Berengo Gardin. L'esposizione segue il corso delineato lo scorso anno dall'Azienda ASM Costruire Insieme con l'organizzazione della mostra dedicata a Gabriele Basilico, un lavoro di approfondimento sui grandi maestri della fotografia italiana. Gianni Berengo Gardin, uno dei più noti fotografi italiani all'estero, nel corso della sua lunga carriera ha realizzato 263 libri e progetti e ha esposto in Alessandria importanti fotografie inedite. La mostra ha avuto un grande riscontro sulla stampa nazionale e ha visto la presenza di circa 1.400 visitatori.

In data 3 ottobre alle sale d'Arte è stata inaugurata la mostra di **Vittore Fossati**. "Effetti personali – Fotografie 1981 – 2018", sempre a cura di Giovanna Calvenzi che si è conclusa il 12 gennaio. Alla data del 10 gennaio, prima dell'evento conclusivo del 12 gennaio, i visitatori sono stati 713.

Gli **eventi culturali e manifestazioni** possono essere riassunti come segue:

In occasione de “**La San Giorgio**” e del **compleanno della Città**, sono state organizzate una serie di manifestazioni:

- Dal 3 maggio al 7 luglio è stata allestita l’esposizione a Palazzo Cuttica di un’importante opera delle collezioni civiche, il “San Giorgio” di Lucio Fontana, opera ispirata al tema iconografico del Santo Guerriero, fortemente legato al territorio alessandrino per il legame con l’antica fiera di San Giorgio istituita nel 1525, quando la città era sotto il comando del Duca Francesco II° Sforza di Milano;
- Il 3 maggio è stata inoltre inaugurata l’opera-installazione dell’artista alessandrino Carlo Ciarli dal titolo “9 sedie” della serie “Indefinito”, allestita nel cortile del Palazzo Comunale, in dialogo diretto con lo spazio circostante;
- Il 4 e 5 maggio è stato proposto a cittadini e turisti “Palazzi nella Storia”, aperture straordinarie di alcuni palazzi storici di Alessandria, normalmente non accessibili al pubblico. L’edizione di quest’anno, realizzata in collaborazione con Alexala e l’ASM Costruire Insieme, ha previsto la visita della Sala Giunta, Sala Consiglio e uffici del Sindaco del Palazzo Comunale, delle sale di Palazzo Cuttica, della Sacrestia del Duomo e della Chiesa di S. Maria del Carmine;
- Dal 3 al 5 maggio si è svolto un evento dedicato al Raviolo e all’Agnolotto, organizzato in collaborazione con Alexala. Tre giorni di Convegno nazionale di studi storico-gastronomici sul tema dell’agnolotto nella storia, nella cultura sociale, nella tradizione, nell’attualità gastronomica di Alessandria e territori limitrofi. In quei giorni i ristoratori della città hanno offerto menù tipici ispirati alla tradizione dell’agnolotto ed è stato allestito in piazzetta della Lega uno spazio dibattiti dove sono stati ospitati convegni e show coking;

Nel mese di maggio in Piazza Santa Maria di Castello si è tenuta la seconda edizione del **Festival Sguardi** (24 e 25 maggio) con i concerti di Teresa de Sio e di Tosca, che hanno visto un’affluenza di circa 200 spettatori la prima sera e circa 250 spettatori la seconda. L’avvenimento principale che ha caratterizzato l’offerta musicale di Alessandria è stato anche quest’anno il **San Giorgio Festival** che si è svolto presso la Caserma Valfrè, organizzato da Associazione Anteprema con un contributo economico del Comune di Alessandria, che ha così riportato in città un grande festival all’interno della Caserma Valfrè con il seguente programma:

29 giugno Andrea Pucci

30 giugno Serata Tour de France con Ema Stokholma

1° luglio Jimmy Sax

3 luglio Paolo Borzacchiello

4 luglio Mogol e Gianmarco Carroccia

5 luglio I Nomadi

6 luglio Gli Eiffel 65 (concerto annullato).

Il dato delle presenze secondo i biglietti venduti, fornito dall’organizzatore è di circa 9.600.

L'ambito del palinsesto "Notti gialle" è stato caratterizzato dal passaggio della terza tappa del Tour de France il giorno 1° luglio 2024. La città si è organizzata per l'accoglienza e la partecipazione del pubblico all'evento. La più importante corsa ciclistica del mondo è passata nelle terre dei miti legati alla Francia e al ciclismo da Napoleone a Marengo, ricordando Fausto Coppi e "Alessandria città della bicicletta".

L'Amministrazione Comunale è stata diretta organizzatrice di due appuntamenti che caratterizzano l'offerta culturale della Città: in Piazza Maria di Castello Giovanni XXIII si è tenuta il 5 e 6 luglio la Quarta edizione del **Festival Internazionale dei Templari**, caratterizzato dalla formula della conferenza-spettacolo che abbina momenti di approfondimento storico, con l'intervento di accademici di chiara fama, ad episodi di rappresentazione scenica ed intrattenimento musicale. Nella strategia di decentramento degli eventi culturali, la conferenza pomeridiana di sabato 6 luglio si è svolta a Palazzo Cuttica. L'affluenza è stata di 150 persone circa a serata e 50 persone alla conferenza a Palazzo Cuttica;

Il secondo appuntamento è stata la quinta edizione de **"La Milaneseiana"**, ideata e diretta da Elisabetta Sgarbi, che si è tenuta il 24 e 25 giugno al Teatro Alessandrino e che ha visto un'affluenza di pubblico di circa 200 persone a serata. Nella prima serata è stato presentato lo spettacolo "Ribelli-L'ultima partita alla radio" di Federico Buffa, mentre nella seconda serata, dopo un incontro tra Altan e Mario Andreose, si è esibita Irene Grandi.

Dal 14 luglio ha preso avvio anche la consueta rassegna cinematografica nel Cortile di Palazzo Cuttica **CINEMA SOTTO LE STELLE**, arrivata alla sua IX edizione con un calendario di 16 proiezioni, che si è protratto fino alla fine del mese di agosto. La proposta ha consentito, con un biglietto a tariffa unica di € 4,50, l'accesso ad alcuni dei maggiori successi della stagione cinematografica 2023/2024, privilegiando film adatti a famiglie e bambini e film di autore di particolare interesse. La prima serata di proiezione ha visto la partecipazione di circa 200 persone tra adulti e bambini. In totale la rassegna ha visto la partecipazione di circa 3.500 persone.

Anche quest'anno è stato festeggiato il **"Capodanno Alessandrino"** il 31 agosto in tutta la città, con aperture straordinarie di locali ed esercizi commerciali. Per l'occasione è stata inaugurata l'esposizione organizzata in collaborazione con l'ASM Costruire Insieme del pittore Andrea Moroni a Palazzo Cuttica ed i musei civici sono rimasti aperti fino alla mezzanotte. L'inaugurazione della mostra ha visto la presenza di circa 90 persone

Nel mese di settembre è stato realizzato un evento nell'ambito del **Festival PEM**, organizzato dal Comune di San Salvatore con la Direzione Artistica di Enrico Deregibus. La serata organizzata in Alessandria si è svolta presso la Biblioteca il 24 settembre, con un incontro con lo scrittore Gianni Biondillo vincitore del Premio Bagutta nel 2024 con il libro "Quello che noi non siamo" e ha visto la partecipazione di circa 50 persone.

Nel mese di settembre precisamente il 7 e l'8, si è svolto presso la Caserma Valfrè di Alessandria **AleComics Festival** di fumetto, gioco e cultura. La manifestazione ha visto la partecipazione di più di 9.000 spettatori. Nell'edizione di quest'anno è stato realizzato dagli Organizzatori del Festival anche uno speciale evento dedicato al fumetto in Piazzetta della Lega.

Sempre a settembre, nella caserma Valfrè e precisamente il 14 e il 15, si è svolto **SBEM**, festival dedicato a Sport Benessere E Movimento, grande palestra a cielo aperto al fine di avvicinare i cittadini a classiche e nuove discipline sportive. L'evento ha avuto molto successo e ha visto la presenza di circa 11.000 partecipanti non solo locali ma provenienti anche dall'intera provincia.

Il 17 settembre, presso l'Ottagono della Biblioteca Civica si è svolto lo spettacolo **"Gran Galà dell'Operetta"** nell'ambito del Festival LeAltreNote organizzato dall'Associazione Le Altre Note con il supporto del Comune, che ha visto la presenza di circa 90 persone.

Al Teatro Alessandrino, il 21 e 22 settembre si è svolta una nuova edizione del **Gospel@Valenza** che ha visto l'esibizione del The Joy Gospel Singers e il G@V Meade Team, oltre alla realizzazione di workshop ed incontri dedicati al Gospel.

Dal 23 al 28 settembre si è svolta la 56° edizione **del Concorso di chitarra classica "Pittaluga"**. Ogni anno l'edizione è dedicata ad un musicista in particolare e quest'anno il concorso è stato dedicato al compositore paraguayano Augustin Barrios Mangorè, mancato 80 anni fa.

Infine il 26 settembre è stato inaugurato l' **"Ottobre Alessandrino, Mese del cinema"** che si è svolto fino alla fine del mese di ottobre, un vasto programma di eventi culturali che ha coinvolto tutta la città, nato dalla sinergia tra l'Alessandria Film festival ed il Festival Adelio Ferrero Cinema e Critica.

Inoltre nel mese di ottobre e novembre, il Comune ha sostenuto alcuni eventi realizzati nelle vie del centro della città, quali Ale Chocolate che si è svolto dal 22 al 24 novembre; Food&Science il 24 ottobre; la commemorazione dei 30 anni dell'alluvione del 1994 in Alessandria; il Festival del Raviolotto dall '11 al 13 ottobre.

**Le fasi 1, 2 e 3 sono state realizzate pertanto nei termini prefissati**

Fase 4: Completamento ed eventuale revisione del calendario delle manifestazioni previste per il periodo autunno-inverno, comprese le iniziative per Natale e Capodanno e loro svolgimento.  
Scadenza 31.12.2024

In occasione delle **festività natalizie e di Capodanno** è consuetudine per la Città di Alessandria programmare diverse iniziative e eventi di animazione della città, contribuendo a creare un clima festoso ed accogliente, con la finalità di valorizzare gli aspetti economici, culturali e turistici, di promuovere l'immagine di Alessandria.

Il Comune ha sostenuto tutte le attività curate e organizzate dalle associazioni di categoria dei commercianti della città, incaricando Alexala per tutta la parte di comunicazione in provincia e nazionale, affidando incarichi ai social media locali per la promozione di tutti gli eventi organizzati.

Sono state programmate per tutta la settimana del mese di Dicembre e dell'Epifania (dal 4 al 6 gennaio), animazioni per bambini e ragazzi, laboratori creativi, concerti e spettacoli luminosi per le vie della città, dei sobborghi la Fraschetta e il Quartiere Cristo, realizzati in collaborazione con le associazioni "La Città Nostra", "Facciamo squadra Fraschetta" e "Associazione e Commercio del Quartiere Cristo", "Associazione "Via Dante Experience".

Sono stati realizzati il 2, il 4, 13 e il 21 dicembre, alcuni concerti di musica Gospel per le vie della città, curati dall'Associazione The Joy Gospel Singers, dall'Associazione Le note sui registri, Coro P.Voice, il coro del liceo coreutico U.Eco, Coro Sizohamba Gospel Choir.

I concerti hanno riscosso un notevole successo e una buona presenza di pubblico.

L'associazione Associazione e Commercio del Quartiere Cristo, incaricata da Comune di Alessandria, ha organizzato la serata di **Capodanno del 31 dicembre** e ha previsto, dopo l'apertura già al pomeriggio con eventi musicali a cura di dj locali, lo show del gruppo "Nostalgia '90" e lo spettacolo delle fontane danzanti.

Sempre nell'ambito delle iniziative natalizie e del Capodanno è stato proposto al pubblico, con ingresso libero, un concerto "Tamayo&Friends" con l'esibizione straordinario del Maestro Marco Tamayo, vincitore di numerosi concorsi internazionali tra i quali il celebre concorso Michele Pittaluga.

**Anche la fase 4, prevista entro il 31/12/2024, è stata realizzata pertanto nei termini prefissati.**





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI
Dirigente Avv. Orietta Bocchio
<b>Obiettivo G: Biblioteca Civica polo e spazio di aggregazione in sinergia con le Associazioni e realtà culturali del territorio</b>
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione politiche culturali e di valorizzazione turistica - visione di futuro per il territorio. Consolidare e sviluppare il ruolo della Biblioteca Civica come polo e spazio di aggregazione, riferimento e istituzione propositiva di iniziative per le altre biblioteche e realtà culturali della città.
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Le politiche culturali e di valorizzazione turistica: una visione di futuro per il territorio"; Missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali"; Programma 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"; Programma 02 attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 10 "Fruibilità e valorizzazione degli spazi culturali e dei beni storico-artistici" - Cod. VP 10.04; Obiettivo valore pubblico 11 "Valorizzazione iniziative culturali e turistiche" - Cod. VP 11.04
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> la Biblioteca civica, intende porsi come polo e spazio di aggregazione, riferimento e istituzione propositiva di iniziative per le altre biblioteche della città, consolidando i rapporti già in essere con la Biblioteca Biomedica ed il Centro Medical Humanities dell'Azienda Ospedaliera, tutti gli Enti costituenti il Polo Etnografico di Alessandria, per porre infine le basi per una rete che possa coinvolgere tutte le biblioteche cittadine. Questo obiettivo, con la proficua collaborazione di Associazioni e realtà del territorio a vocazione sociale e inclusiva, favorisce iniziative legate a politiche di integrazione anche attraverso lo sviluppo culturale.

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1:</b>	Programmazione ed avvio delle iniziative culturali in collaborazione con la Biblioteca Biomedica, l'Associazione Culturale " I Marchesi del Monferrato", "Il Triangolo Nero", la "Società di Storia Arte e Archeologia" e altre realtà culturali del territorio	30%		29/02/2024
<b>fase 2:</b>	Adesione manifestazione nazionale "Archivissima"	20%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Avvio attività del Progetto Servizio Civile Universale con ISRAL e Museo Etnografico, partner Biblioteca Biomedica	30%		30/06/2024
<b>fase 4:</b>	Attività di promozione della cultura cinematografica in collaborazione con Associazioni attive sul territorio	20%		30/11/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Realizzazione delle iniziative programmate con le altre Biblioteche e realtà culturali del territorio ; adesione manifestazioni culturali nazionali , avvio del progetto di Servizio Civile Universale con ISRAL e Museo Etnografico.
Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento di tutte le fasi nei tempi previsti
<b>Indicatori di risultato:</b> 5 presentazioni/incontri in collaborazione con le biblioteche e le associazioni culturali della città e realizzazione iniziative nell'ambito di manifestazioni culturali nazionali (1000 partecipanti), avvio del Progetto per il Servizio Civile in collaborazione con gli Enti partners

**Vincoli:** Disponibilità di risorse finanziarie

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore (con Volontari del Servizio Civile Universale)

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Fase 1: programmazione ed avvio delle iniziative culturali in collaborazione con la Biblioteca Biomedica, l'Associazione Culturale " I Marchesi del Monferrato", "Il Triangolo Nero", la "Società di Storia Arte e Archeologia" e altre realtà culturali del territorio.

A seguito di incontri intercorsi con le realtà culturali cittadine che hanno proposto iniziative in sinergia con la Biblioteca Civica, si è programmato, in collaborazione con la Biblioteca Biomedica, l'Associazione Culturale " I Marchesi del Monferrato", "Il Triangolo Nero", la "Società di Storia Arte e Archeologia" un calendario di eventi per l'avvio delle attività 2024.

L'Associazione Culturale " I Marchesi del Monferrato" martedì 16 gennaio ha aperto la propria stagione culturale 2024 presso la Biblioteca Civica con la presentazione del libro "Jugoslavia il tragico mosaico . Le cause della sua dissoluzione " con la presenza dell'autore, lo storico Graziano Canestri. L'incontro è stato dedicato all'analisi della situazione dell'Est europeo, a partire dalla progressiva dissoluzione di quel complesso insieme di stati balcanici, da sempre baluardo strategico nel determinare inevitabili conflitti o paci durature e stabili, che conosceamo con il nome di Jugoslavia.

Nell'ambito della consolidata collaborazione con l'Associazione "Il Triangolo Nero", Venerdì 2 febbraio, nella Sala Bobbio della Biblioteca Civica di Alessandria, si è svolta la presentazione del volume di Marina Bindella "Il Linguaggio dell'Incisione", pubblicato nel 2023 da Artemide Edizioni di Roma. Il libro propone una inedita visione sulla storia e sulle tecniche (calcografia, xilografia e litografia) della produzione grafica incisa, con immagini e testi, spesso sotto forma di sintetici, interessanti quanto puntuali saggi, dedicati in particolare alle nuove prospettive ed esperienze del 'fare inciso' in grado di consentire anche un prezioso approfondimento sulle tendenze odierne. In dialogo con l'autrice, docente dei corsi di Xilografia e Progettazione del Libro d'Artista presso l'Accademia di Belle Arti di Roma, ma soprattutto straordinaria interprete nel campo dell'incisione internazionale, Gianni Baretta, incisore e direttore dell'Associazione Culturale 'Il Triangolo Nero' di Alessandria.

A seguire, nelle Sale Storiche della Biblioteca Civica, è stata inaugurata la mostra di Marina Bindella, "L'incisione xilografica tra segno e luce"; una ventina di fogli, scelti nel vasto repertorio dell'artista romana ad illustrare d un percorso temporale che spazia dagli anni '90 sino alle recenti prove di questi anni.

La Società di storia, arte e archeologia per le province di Alessandria e Asti, in collaborazione con la Biblioteca Civica, venerdì 16 febbraio nella sala Bobbio ha invitato la professoressa Anna Maria Lorusso, docente di Semiotica all'Università di Bologna, a tenere una relazione dal titolo 'Confessioni di un giovane romanziere: intorno alla scrittura di Umberto Eco'.

L'incontro, introdotto da Alberto Ballerino, presidente della Società di storia, arte e archeologia per le province di Alessandria e Asti, è stato suggerito dalla presentazione della prima edizione italiana del volume di Umberto Eco 'Confessioni di un giovane romanziere' (La Nave di Teseo, 2023), già pubblicato negli Stati Uniti ed uscito in Italia postumo, tradotto e curato proprio dalla prof.ssa Lorusso insieme al collega Riccardo Fedriga.

Le "confessioni", nate in occasione di un prestigioso ciclo di conferenze tenuto nel 2008 per l'Università di Atlanta, costituiscono uno dei libri più personali di Eco, l'unico in cui l'autore racconta il suo processo creativo di narratore. Quest'opera ci restituisce un ulteriore tassello utile a ricostruire l'autobiografia intellettuale del nostro illustre concittadino, della quale la professoressa Lorusso, sua allieva e collaboratrice, che ha curato l'edizione italiana di *La filosofia di Umberto Eco*, ha saputo illustrare aspetti caratteristici e forse meno noti ai lettori.

Il pubblico che ha partecipato agli eventi proposti dalla Biblioteca Civica in collaborazione con le associazioni culturali della città, nei primi due mesi del 2024, è stato di oltre 125 visitatori.

Inoltre il 20 febbraio u.s. è iniziato il Corso storia di storia locale "CittaMia: Laboratorio alessandrino di Studi storici" tenuto dal dott. Roberto Livraghi ed ospitato nella Sala Bobbio della Biblioteca Civica in orario serale.

Il ciclo di incontri, in una prima edizione sperimentale, è destinata a docenti ed operatori culturali del territorio che partecipano su base volontaria, motivati da interesse personale oltre che professionale.

Fra i 28 iscritti si annovera anche personale della Biblioteca Civica, della Biblioteca Biomedica e dell'Azienda Costruire Insieme.

Tra le attività programmate vi è anche la realizzazione con il Triangolo Nero della mostra dedicata alle opere di Enrico della Torre che si è svolta sempre nelle Sale Storiche dal 23 aprile al 31 maggio.

Inoltre è stata programmata la collaborazione della Biblioteca Civica con la Biblioteca Biomedica dell'Azienda Ospedaliera Universitaria per la realizzazione di alcuni incontri nella Biblioteca Civica, nell'ambito del Festival delle Medical Humanities che si terrà nel mese di ottobre.

**La conclusione della fase 1 , prevista per il 29/02/2024, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati**

## Fase 2 : Incontri Adesione manifestazione nazionale "Archivissima"

Anche quest'anno la Biblioteca Civica ha aderito al Festival degli Archivi e alla Notte degli Archivi, iniziativa nazionale che si è svolta venerdì 7 giugno, con un proprio programma ispirato al tema #Passioni, a cui l'edizione del Festival 2024 è stata dedicata.

La notte degli Archivi 2024 ad Alessandria ha preso avvio alle ore 17,30 presso la Sala Bobbio con l'incontro " Gli archivi raccontano", nel quale l'autrice Anna Maria Ronchi ha illustrato il processo di scrittura creativa che nasce dalle fonti scritte, a partire dalla realizzazione dei suoi libri dedicati alle vite e alle passioni di personaggi dei secoli scorsi. A dialogare con l'autrice è stata la professoressa Antonella Ferraris, direttrice dell'Istituto per la Storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria. Alla presentazione è seguita l'inaugurazione della mostra "Passioni civili: Lettere dal Risorgimento", allestita nelle Sale storiche della Biblioteca Civica. Attraverso la lettura di documenti tratti dagli archivi e dalle collezioni storiche della Città, sono tornate alla luce le storie e le passioni civili personaggi celebri o meno noti. L'esposizione è stata illustrata da Alberto Ballerino, Presidente della Società di Storia Arte e Archeologia, insieme al direttore della Biblioteca dell'Isral, Cesare Manganelli.

La Notte degli Archivi è proseguita, alle ore 21,00 nell'Ottagono della Biblioteca Civica, con il primo concerto del XV Festival Internazionale "Alessandria Barocca e non solo", intitolato "In Bianco e Nero", con Matteo Costa e Daniela Demicheli. All'evento hanno partecipato oltre 100 persone.

In occasione dell'iniziativa si è inoltre proposta l'apertura serale straordinaria della mostra di fotografie inedite di Gianni Berengo Gardin, intitolata "Cose mai Viste", realizzata e allestita da parte dell'ASM Costruire Insieme nelle Sale d'Arte adiacenti la Biblioteca Civica.

Si ricordano inoltre le presentazioni di libri realizzate, nell'ambito delle iniziative di Marzo donna, in collaborazione con le associazioni Fidapa, Soroptimist e Zonta, alle quali hanno partecipato 104 persone.

- **La conclusione della fase 2, prevista per il 30/06/2024, si è realizzata pertanto entro i termini prefissati.**

Fase 3 : Avvio attività del Progetto Servizio Civile Universale con ISRAL e Museo Etnografico, partner Biblioteca Biomedica

Ai primi di gennaio 2024 è stato pubblicato il Bando di selezione di Servizio Civile Universale, con termine di presentazione delle domande al 22 febbraio 2024. Raccolte le domande, l'Ufficio del Servizio Civile ha predisposto il calendario dei colloqui con i candidati per completare la procedura atta a formare la graduatoria.

Per il progetto BiblioArte 2.0 – Sede Biblioteca Civica e Servizio Patrimonio Museale la selezione si è svolta il 14 marzo 2024. La graduatoria finale ( D.D. n. 518 del 08/04/20) ha visto l'assegnazione di 4 volontari, individuati in base alle competenze e alle esperienze pregresse.

L'avvio di tutti i progetti è avvenuto contemporaneamente, il 28 maggio 2024 , al Giardino Botanico con un incontro pubblico fra l'Amministrazione, i volontari e i referenti di progetto.

Gli operatori locali del progetto Biblioarte 2.0, in stretta collaborazione con l'Ufficio Servizio Civile Universale che ha predisposto il calendario della formazione generale, hanno elaborato la programmazione comune per gli incontri di formazione specifica a loro cura.

A giugno è infatti cominciata la formazione specifica, con incontri dedicati alla Sicurezza sui luoghi di lavoro e momenti in cui i volontari del Progetto "Biblioarte 2.0" hanno preso contatto con le sedi, i servizi e le raccolte per i quali avrebbero operato.

Si segnala inoltre che nel primo semestre 2024, a partire dalla fine di febbraio, i servizi culturali e bibliotecari, dopo aver partecipato alle riunioni organizzate dall'ufficio servizio civile per la programmazione dei prossimi progetti da presentare al bando di progettazione per il Servizio Civile Universale 2024 (scadenza 10/05/2024), hanno predisposto un progetto per il 2024-2025. Nel nuovo progetto "ARCHIVI STORIA E IDENTITA" , inviato a metà aprile all'ufficio competente, si confermano gli stessi enti coprogettanti e il partenariato con la Biblioteca Biomedica, al quale si aggiungono anche la Biblioteca del Conservatorio e quella della Società di Storia Arte e Archeologia per le province di Alessandria e Asti.

**La conclusione della fase 3, prevista entro il 30/06/2024, si è pertanto realizzata nei termini previsti**

#### **Fase 4: Attività di promozione della cultura cinematografica in collaborazione con Associazioni attive sul territorio**

Martedì 24 settembre, presso la Biblioteca Civica “Francesca Calvo “ di Alessandria, ha avuto luogo la tappa alessandrina di PeM! Festival - Parole e Musica in Monferrato, la rassegna piemontese di incontri, racconti e canzoni. Gianni Biondillo, architetto e scrittore per il cinema e per la televisione, sollecitato dalle domande di Enrico Deregibus, direttore artistico del Festival PEM!, ha presentato il suo recente romanzo “Quello che noi non siamo” (edito da Guanda) con il quale ha raggiunto la consacrazione letteraria con il premio Bagutta. All’incontro hanno partecipato circa 50 persone.

Nell’ambito del calendario dell’ Ottobre alessandrino- Mese del Cinema, in collaborazione con il Festival Adelio Ferrero, il 7 ottobre presso la Sala Bobbio della Biblioteca Civica si è realizzato l’incontro: Dalla “Nuova Hollywood” a Sergio Citti. Omaggio ad Adriano Aprà e alla rivista “Filmcritica”.

Il Festival Adelio Ferrero ha ricordato così Adriano Aprà tramite la preziosa testimonianza di Claver Salizzato , regista, sceneggiatore, critico cinematografico, di Patrizia Pistagnesi , sceneggiatrice, critica cinematografica, collaboratrice di “La Repubblica” e “L’Espresso”, ed autori del libro “Fragole & Sangue. C’era una volta. La nuova Hollywood” (Edizioni Falsopiano), di Roberto Baldassarre, saggista, critico e autore del volume “Storie scellerate. Il cinema di Sergio Citti” , di Daniela Turco ed Edoardo Nardi, critici e redattori della rivista “Filmcritica”, che hanno ritirato un riconoscimento importante, il premio Adelio Ferrero, Claudio G. Fava. Un altro importante appuntamento dell’Ottobre alessandrino, realizzato in collaborazione con Alessandria Film Festival ed in sinergia con l’Azienda speciale Costruire Insieme, si è svolto il 18 ottobre presso la Sala Convegni di Palazzo Cuttica con la presentazione del libro “Eleonora Duse. Storia e immagini di una rivoluzione teatrale” di Mirella Schino, edito da Carocci editore. L’incontro con l’autrice, in dialogo con Franco Ferrari, Presidente ASM Costruire Insieme, ha permesso di comprendere la rivoluzione teatrale silenziosa compiuta dalla Duse, una delle più grandi attrici di tutti i tempi.

Al termine della presentazione si è svolta la proiezione del film “Cenere” (1916), l’unica interpretazione cinematografica di Eleonora Duse, film muto diretto e interpretato da Febo Mari, tratto dal romanzo omonimo di Grazia Deledda.

Agli eventi dell’Ottobre alessandrino sopracitati hanno partecipato 78 persone.

Inoltre nell’autunno del 2024 sono stati realizzati altri eventi in collaborazione con diverse associazioni culturali della città: il 20 settembre con l’Associazione Colibrì l’anteprima della manifestazione “Letti di Notte” con reading e inaugurazione di una mostra di volumi antichi; il 22 ottobre la presentazione dell’ultimo numero della Rivista della Società di Storia Arte e Archeologia; il 25 ottobre l’inaugurazione della mostra di Lucio Passerini curata dal “Triangolo Nero”. Tali iniziative hanno registrato 271 presenze. Infine in collaborazione con la cooperativa sociale Coompany& la Biblioteca Civica ha organizzato tre incontri con autori noti al grande pubblico. Il 26 novembre Barbara Stefanelli, vicedirettrice del Corriere della Sera, ha presentato il suo libro “Love harder. Le ragazze iraniane camminano davanti a noi” nell’ambito delle manifestazioni promosse dall’Assessorato e dalla Consulta alle Pari Opportunità in occasione della Giornata Internazionale per l’Eliminazione della Violenza sulle Donne. Il giornalista Mario Calabresi il 6 dicembre ha raccontato il suo ultimo libro “Il tempo del bosco” al numeroso pubblico intervenuto all’incontro, mentre il 13 dicembre, alla Serra della Biodiversità presso la Ristorazione Sociale, Marta Aidala ha presentato “La straniera”, sua opera d’esordio e successo editoriale del 2024. Alle presentazioni hanno partecipato 154 persone.

**La conclusione della fase 4, prevista entro il 31/12/2024, si è pertanto realizzata nei termini previsti**





**CITTA' DI ALESSANDRIA**

<b>SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI</b>				
<b>Dirigente Avv. Orietta Bocchio</b>				
<b>Obiettivo H: Progetto di sostegno alla genitorialità per servizi 0/6 anni (con professionisti)</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Migliorare efficacemente l'esperienza educativa e la socializzazione nelle Scuole				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Istruzione e politiche giovanili"; <b>Obiettivo strategico</b> "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole"; Missione 04 "Istruzione e Diritto allo Studio"; Programma 01 "Istruzione Prescolastica"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" - Cod. VP 13.02				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Sviluppo del progetto didattico-pedagogico finalizzato alla funzione di sostegno genitoriale attraverso l'attivazione di un programma specifico che verrà sviluppato coinvolgendo le figure genitoriali e i minori iscritti ai servizi educativi 0- 6anni del Comune di Alessandria (con Terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva e Pediatri di Comunità) per affiancare le famiglie nel compito educativo				
<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>Fase 1:</b>	formazione degli educatori ed incontri informativi e formativi con le famiglie	30%		30/04/2024
<b>Fase 2:</b>	incontri multidisciplinari tra Pediatra, Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva ed Educatori, osservazioni dei minori e discussioni sui singoli casi per individuare strategie e percorsi condivisi	45%		30/05/2024
<b>Fase 3:</b>	condivisione e coinvolgimento delle famiglie e dei Pediatri di Libera Scelta (PLS) e/ o altri specialisti per progetti individualizzati	15%		30/06/2024
<b>Fase 4:</b>	monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi	10%		31/07/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/07/2024

<b>Risultato atteso:</b> attuazione di un progetto didattico-pedagogico finalizzato alla funzione di sostegno genitoriale
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancato espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza finale
<b>Indicatori di risultato:</b> adesione di almeno il 50% delle famiglie coinvolte (circa 113 famiglie); giudizio positivo espresso dalle famiglie sulle strategie elaborate attraverso la somministrazione di questionari e la conseguente lavorazione delle risultanze; coinvolgimento di almeno il 50% di minori (pari a 113 minori)
<b>Vincoli:</b>
<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG (contributi derivanti dal Piano d'Azione 2023 - D.Lgs.n. 65/2017)

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Descrizione dell'obiettivo: Sviluppo del progetto didattico-pedagogico finalizzato alla funzione di sostegno genitoriale attraverso l'attivazione di un programma specifico che verrà sviluppato coinvolgendo le figure genitoriali e i minori iscritti ai servizi educativi 0- 6anni del Comune di Alessandria (con Terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva e Pediatri di Comunità) per affiancare le famiglie nel compito educativo

Il progetto pilota promosso dal Comune di Alessandria in collaborazione con l'ASL AL "Supporto alla Genitorialità: una rete interdisciplinare nel sistema educativo 0-6", con finalità volte alla promozione della salute e del benessere dei bambini e delle bambine attraverso la collaborazione e il confronto tra servizi sanitari, educativi e famiglie si è avviato nei servizi educativi nel mese di febbraio 2024 a seguito della riunione informativa con i genitori rappresentati dei comitati di gestione del 31.01.2024 e della riunione di coordinamento con l'equipe multidisciplinare il 24.01.2024.

Le terapisti della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva seguiranno le seguenti strutture:

- Dott.ssa Chiara Orlando: nido I Girasoli e nido Arcobaleno
- Dott.ssa Roberta Dolci: nido P. Trucco e nido Il campanellino
- Dott.ssa Rossana Fasciolo: nido Il Girotondo e Scuola dell'Infanzia Il Girotondo

Il Dottor Comazzi Giorgio svolgerà l'osservazione in tutte le strutture.

ANALISI FASI PROGETTUALI :

**Fase 1 dell'obiettivo di Direzione :** formazione degli educatori ed incontri informativi e formativi con le famiglie)

**Fase 2 dell'obiettivo di Direzione:** incontri multidisciplinari tra Pediatra, Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva ed Educatori, osservazioni dei minori e discussioni sui singoli casi per individuare strategie e percorsi condivisi

**Fase 3 dell'obiettivo di Direzione:** condivisione e coinvolgimento delle famiglie e dei Pediatri di Libera Scelta (PLS) e/ o altri specialisti per progetti individualizzati

Le terapisti ed il dottor Comazzi nei mesi di febbraio e marzo 2024 hanno concentrato il loro agire presso le strutture, osservando il gruppo classe, dedicando tempo alla relazione con i piccoli e l'equipe educativa.

Gli interventi di osservazione e le specifiche riunioni con le educatrici sono state calendarizzate coinvolgendo l'ufficio sistema educativo Integrato che ha svolto un'azione di coordinamento e supporto per l'avvio del progetto (calendario interventi Allegato A della presente relazione).

Lo "sguardo di diverse professioni" posto sui bambini, gli incontri multidisciplinari e le azioni educative messe in atto sul gruppo classe, hanno permesso di migliorare l'offerta educativa presso le strutture, nonché favorire la crescita professionale del personale, acquisendo nuovi saperi.

Nel mese di **marzo** 2024 nella riunione di Coordinamento, presso l'ufficio "Sistema Educativo Integrato", le equipe multidisciplinari hanno portato all'attenzione del gruppo le situazioni di particolare fragilità e disagio riscontrate nelle diverse strutture educative.

È stata predisposta una documentazione comune per i minori "attenzionati" da allegare alle singole osservazioni educative, quale "Piano Individualizzato", indicante obiettivi e le possibili azioni da intraprendere rispettando ruoli e competenze:

- coinvolgimento specifico della famiglia attraverso il colloquio educativo;
- coinvolgimento dei medici pediatri territoriali nei casi attenzionati attraverso il colloquio del Medico Pediatra dott. Comazzi;

- verifica, attraverso le terapisti, di percorsi già segnalati ai servizi ASL ( NPI e Psicomotricità ecc)

I casi attenzionati a.s. 2023/2024 su cui porre le azioni multidisciplinari sono n°12 così dettagliati:

Struttura Educativa	N° casi attenzionati	Azione concordata in equipe
Nido Arcobaleno	N°2	- coinvolgimento specifico della famiglia attraverso il colloquio educativo; - verifica, attraverso le terapisti, di percorsi già segnalati ai servizi ASL
Nido Il Campanellino	N°1	- coinvolgimento specifico della famiglia attraverso il colloquio educativo; - coinvolgimento de medici pediatri territoriali nei casi attenzionati attraverso il colloquio del Medico Pediatra dott. Comazzi;
Nido P. Trucco	N°2	coinvolgimento specifico della famiglia attraverso il colloquio educativo; - verifica, attraverso le terapisti, di percorsi già segnalati ai servizi ASL
Nido Il Girotondo	N°1	coinvolgimento specifico della famiglia attraverso il colloquio educativo
Nido I Girasoli	N°3	- coinvolgimento specifico della famiglia attraverso il colloquio educativo; - verifica, attraverso le terapisti, di percorsi già segnalati ai servizi ASL
Scuola dell'Infanzia Il Girotondo	N°3	- coinvolgimento specifico della famiglia attraverso il colloquio educativo; - coinvolgimento de medici pediatri territoriali nei casi attenzionati attraverso il colloquio del Medico Pediatra dott. Comazzi; - verifica, attraverso le terapisti, di percorsi già segnalati ai servizi ASL

Le azioni concordate si stanno realizzando in questi mesi (aprile e maggio 2024), ognuno per le proprie competenze, rispettando la specificità dei ruoli professionali.

Nel mese di giugno 2024 (giorno 11), è stata calendarizzata la seconda riunione di Coordinamento e monitoraggio delle azioni intraprese, predisposizione verifica finale indicante punti di forza e debolezza del progetto pilota in previsione del prossimo anno scolastico.

Nella riunione di coordinamento è emersa la necessità di promuovere un'azione di sensibilizzazione, informazione e orientamento rivolta ai genitori su diverse tematiche:

- utilizzo degli smartphone nella primissima infanzia;
- l'importanza delle regole
- lo svezzamento e l'alimentazione
- La responsabilità genitoriale nell'educare

Nel mese di giugno a conclusione del Progetto sperimentale a Supporto della genitorialità è stato organizzato un incontro rivolto ai genitori un incontro sulla tematica "Bambini e smartphone: i dispositivi tecnologici interferiscono con lo sviluppo del bambino, creando una finta relazione tra lui e il mondo esterno" a cura delle Terapisti dell'ASL.

**Fase 4 dell'obiettivo di Direzione** monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi – da realizzare **entro Luglio 2024:** Verifica incidenza del progetto attraverso customer satisfaction da indirizzare alle educatrici e famiglia;

**Obiettivo raggiunto al 100%** "Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi previste entro la scadenza

*finale e interiorizzazione delle strategie elaborate durante il progetto da parte delle famiglie coinvolte (circa 225 famiglie)”*

**Realizzazione di tutte fasi progettuali - Ricaduta del progetto su tutte le famiglie dei bambini iscritti ai servizi educativi 06 del comune di Alessandria (n°229)**

**Indicatori di risultato:**

*“adesione di almeno il 50% delle famiglie coinvolte (circa 113 famiglie); giudizio positivo espresso dalle famiglie sulle strategie elaborate attraverso la somministrazione di questionari per la rilevazione della customer satisfaction e la conseguente elaborazione delle risultanze; coinvolgimento di almeno il 50% di minori (pari a 113 minori)”*

In fase di realizzazione del progetto si è constatato che, in questo primo anno, sono state le educatrici, le professioniste maggiormente coinvolte: lavorando in equipe con il personale sanitario, mediando con le famiglie le azioni progettuali e pertanto è a loro che è stata sottoposta la customer.

**Indicatore aggiornato:**

*“ adesione di almeno il 50% del personale educativo (39 educatrici); giudizio positivo espresso dalle operatrici sulle strategie elaborate attraverso la somministrazione di questionari per la rilevazione della customer satisfaction e la conseguente elaborazione delle risultanze;*

**Misurazione dell’indicatore entro Luglio 2024**

La customer satisfaction, in questo primo anno di avvio del progetto, ha coinvolto direttamente gli educatori dei servizi, individuati come primi attori, mediatori delle azioni progettuali rivolte alle famiglie e ai bambini.

Il questionario ha permesso un'analisi descrittiva (qualitativa e quantitativa), dei livelli di gradimento e utilità del progetto.

Il questionario ha previsto una serie di domande chiuse a risposta singola, con 4 livelli di soddisfazione (dal *per niente* al *molto soddisfatto*), e, al fine di intercalare l’analisi quantitativa con quella qualitativa, è stato predisposto un apposito spazio dove gli intervistati potevano suggerire opinioni volte al miglioramento del progetto.

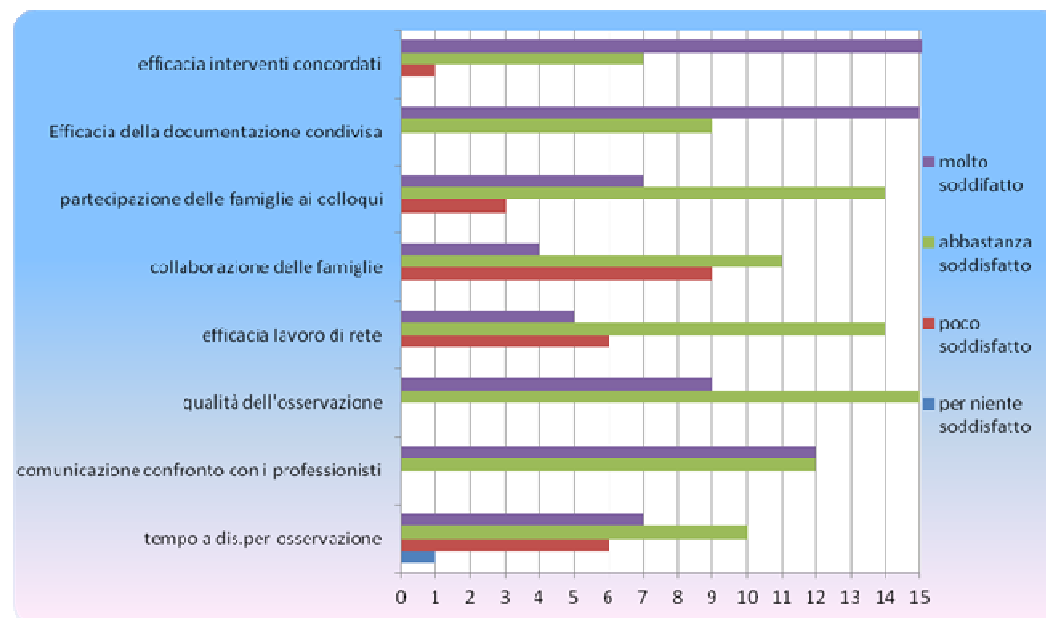
Il numero degli intervistati nelle strutture comunali seppur inferiore a quello complessivo, (su n°39 educatrici coinvolte, n°24 educatrici hanno partecipato alla customer), si è rilevato adeguato.

**Nel dettaglio l’esito del questionario**

Sezione domande chiuse

asse orizzontale = n° questionari

asse verticale = domande del questionario



#### Sezione domande aperte

Migliorie proposte:

- Aumentare le ore per le osservazioni delle TTNP ( richiesto da n° 8 educatrici);
- Prevedere l'intervento del Logopedista (richiesto da n° 6 Educatrici)
- Aumentare gli incontri formativi/ informativi per e con le famiglie ( richiesta da n° 1 educatrice)

#### **Giudizio complessivo:**

	1	2	3	4
	PER NIENTE SODDISFATTO	POCO SODDISFATTO	ABBASTANZA SODDISFATTO	MOLTO SODDISFATTO
Complessivamente quanto siete soddisfatti del servizio offerto?		1	13	10

L'analisi realizzata ha mostrato risultati complessivamente molto positivi e attestati, su livelli di gradimento molto elevati. La convenzione con l'ASL-AL per le TTNP prevedeva due anni di collaborazione, pertanto il **Progetto di sostegno alla genitorialità nei servizi educativi comunali 0/6 anni (FASE 2)**, con alcune migliorie, frutto del monitoraggio e della valutazione conclusiva, continuerà anche nell'anno scolastico 2024/2025 ampliando obiettivi e ulteriori sviluppi possibili . ( Obiettivo DUP 2025/2027)

**Al 30 settembre 2024** Predisposizione **Progetto di sostegno alla genitorialità nei servizi educativi comunali 0/6 anni (FASE 2** e nel mese ottobre 2024 presentazione all'ASL AL);

**Al 31 dicembre 2024**

E' stata predisposta e presentata la II Fase del Progetto a sostegno alla genitorialità nei servizi educativi comunali 0/6 anni, tenendo conto dei bisogni rilevati in sede di monitoraggio e verifica, di seguito specificati:

**Bisogni riscontrati:**

- bambini con difficoltà nel linguaggio e nell'alimentazione;
- fragilità genitoriale nel rispondere alle frustrazioni e reazioni dei bambini;
- scarsa conoscenza dell'universo infantile da parte dei genitori;

Le azioni programmate con le TPNEE e il Medico Pediatra, nella riunione del 19.12.2024 prevedono :

- osservazione mensili nelle strutture
- incontri di equipe multidisciplinari per la discussione dei singoli casi;
- almeno n°4 incontri formativi/informativi mensile dedicati alle famiglie

Nell'anno 2025 e nel predisporre il rinnovo della convenzione, per i prossimi anni scolastici a fronte dei bisogni rilevati si inserirà la figura professionale del Logopedista che svolgerà la propria attività in tutte le strutture educative in un'ottica di prevenzione e supporto all'equipe educativa per i possibili disturbi nel linguaggio e nell'alimentazione.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
<b>Obiettivo I: Progetto Acquaticità 0-6 anni Nidi e Scuola dell'Infanzia</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Migliorare efficacemente l'esperienza educativa e la socializzazione nelle Scuole				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Istruzione e politiche giovanili"; <b>Obiettivo strategico</b> "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole"; Missione 04 "Istruzione e Diritto allo Studio"; Programma 01 "Istruzione Prescolastica"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" - Cod. VP 13.07				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Percorso di acquaticità finalizzato ad offrire un'esperienza ludico motoria di scoperta dell'ambiente acquatico per i bambini e le bambine iscritti all'A.S. 2023/2024 ai Nidi d'Infanzia Comunali, alla Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale " Il Girotondo" e alle Scuole dell'Infanzia Statali del territorio alessandrino;				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Modifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Programmazione calendario e suddivisione scuole	25%		26/01/2024
<b>fase 2:</b>	sviluppo e realizzazione del percorso	65%		28/06/2024
<b>fase 3:</b>	valutazione del rinnovo per l'a.s. 2024-2025	10%		15/10/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/06/2024
<b>Risultato atteso:</b> Realizzazione del Percorso di acquaticità e dell'esperienza ludico motoria di scoperta dell'ambiente acquatico per i bambini e le bambine iscritti ai Nidi D'Infanzia Comunali, alla Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale " Il Girotondo" e alle Scuole dell'infanzia statali del territorio alessandrino;				



<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> Coinvolgimento di almeno n. 200 iscritti tra i nidi, scuola dell'infanzia Il Girotondo e scuole dell'infanzia statali del territorio alessandrino di cui il 5% con disabilità;
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> Mancato coinvolgimento dei bambini e le bambine iscritti ai Nidi D'Infanzia Comunali, alla Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale " Il Girotondo" e alle Scuole dell'infanzia statali del territorio alessandrino
<b>Indicatori di risultato:</b> Riempimento del calendario di acquaticità suddiviso in 87giornate per un totale massimo di 1044 accessi equivalenti a 5 lezioni per iscritto
<b>Vincoli:</b> Eventi non prevedibili
<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
<b>Risorse Finanziarie:</b> Contributi derivanti dal Piano d'Azione 2023 - D.Lgs.n. 65/2017

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Descrizione dell'obiettivo: Percorso di acquaticità finalizzato ad offrire un'esperienza ludico motoria di scoperta dell'ambiente acquatico per i bambini e le bambine iscritti all'A.S. 2023/2024 ai Nidi d'Infanzia Comunali, alla Scuola dell'Infanzia Paritaria Comunale " Il Girotondo" e alle Scuole dell'Infanzia Statali del territorio alessandrino;

All'interno del Nido Arcobaleno – Spalto Marengo 48 – è presente un impianto natatorio idoneo a progetti di acquaticità raccolti a minori dai 3 mesi ai 6 anni.

L'impianto natatorio nell'anno 2023 è stato completamente ristrutturato, con un investimento da parte del Servizio "Politiche Educative, Nidi, Università e Politiche Giovanili" del Comune di Alessandria derivante dai contributi ministeriali e regionali relativi al Decreto legislativo 65/2017 Piano di Azione nazionale pluriennale per la promozione del Sistema Educativo Integrato di educazione e di istruzione, **pari ad euro 117.176,97** ( D.D. n.2530 del 20.12.2022, D.D. n.1337 del 24.07.2023, con D.D.1480 del 11.08.2023, con D.D.1605 del 5.09.2023, con D.D.1786 del 28.09.2023, con D.D. 2207 del 14.11.2023 con D.D. 2432 del 02.12.2023, con D.D.2594 del 19.12.2023);

Obiettivo dell'Amministrazione è quello di valorizzare e utilizzare al meglio l'impianto natatorio mettendolo a disposizione dei bambini e delle bambine frequentanti i servizi educativi comunali e quelli delle scuole d'infanzia statali offrendo un'esperienza ludico motoria di scoperta dell'ambiente acquatico ed in trasporto pubblico (Pulmino Scuolabus).

Nel mese di dicembre è stato affidato il servizio per la gestione dell'impianto natatorio, a seguito di procedura Sintel, all'associazione Funny Time per euro 47.200,00 che ha proposto due progetti distinti a seconda dell'età dei minori ed uno per promuovere il welfare aziendale.

fase 1 dell'obiettivo di Direzione: Programmazione calendario e suddivisione scuole  
\_PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' e AVVIO PROGETTO Gennaio 2024

1. **Acquaticità Neonatale** per i **bimbi dai 3 ai 48 mesi**, frequentanti i nidi d'infanzia, con sessioni di 30 minuti, accompagnati da un adulto.

L'entrata in acqua sarà preceduta da un **massaggio neonatale** a bordo vasca, guidato dal personale tecnico, per trasferire tranquillità al bambino anche nel passaggio in un ambiente diverso e le carezze spontanee con l'acqua su tutto il corpo lo porteranno gradualmente al contatto con l'acqua della piscina e all'ingresso in vasca.

Utilizzando poi il **metodo del gioco**, l'adulto sempre guidato dall'istruttore, con specifiche posizioni e prese accompagnerà il bambino alla scoperta dell'ambiente circostante e degli altri bimbi, passando attraverso le prime immersioni fino ad arrivare ai tuffi e ai giochi in compagnia, favorendo così la socializzazione tipica dei bimbi più grandi.

il percorso di Acquaticità, che inizierà nel mese di marzo 2024 per concludersi a giugno 2024 e verrà destinato un pomeriggio della settimana ad ogni nido con orario 16.30 -18.30 per un totale di n°18 bambini al giorno ( 30 minuti a sessione).

## 2. Ambientamento in acqua per i bambini dai 4 ai 6 anni delle scuole dell'infanzia, con

sessioni di 40 minuti.

La curiosità tipica dei bambini di questa fascia di età sarà incrementata prima ancora dell'entrata in acqua con **attività a bordo vasca** che li porteranno alla scoperta della piscina e dei giochi che saranno utilizzati poi in acqua, stimolando così i loro sensi in modo che l'entrata in acqua sia vissuta in modo naturale e positiva.

Attraverso il **gioco**, i bambini raggiungeranno così la condizione di benessere in acqua, imparando a controllare il proprio corpo e abituandosi a stare in gruppo con gli altri coetanei.

Saranno proposte esperienze motorie varie e divertenti che permetteranno loro di acquisire alcune capacità fondamentali come la respirazione in acqua, il galleggiamento e lo spostamento autonomo in acqua, propedeutiche alla scuola nuoto consigliata in età scolare.

il percorso di Acquaticità che inizierà il giorno 12 Febbraio 2024 fino al giorno 26 Giugno 2024 e verrà realizzato dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 11,30 per un totale di n°18 bambini al giorno ( 40 minuti a sessione;

A seguito delle informazioni rese agli istituti comprensivi e alle famiglie dei bambini e delle bambine frequentanti i nidi d'Infanzia sono pervenute diverse adesioni, di seguito dettagliate, che hanno trovato risposta in una programmazione che vedrà impegnato l'impianto natatorio fino a giugno 2024 per tutte le giornate.

Adesioni Scuole infanzia Statali e Scuola dell'infanzia Comunale Il Girotondo **tot 266**

SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE IL GIROTONDO		N° Bambini 40
ISTITUTO COMPRENSIVO BOVIO- CAVOUR	Infanzia Malpaganti	N° bambini 16
	Infanzia Gobetti Bovio	N° bambini 26
ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI-VOCHIERI	Infanzia Mariotti	N° bambini 37
	Infanzia Giardino dei Colori	N° bambini 15
ISTITUTO COMPRENSIVI STRANEO	Infanzia Morbelli	N° bambini 21
ISTITUTO COMPRENSIVO DEAMICIS MANZONI	Infanzia De Amicis	N° bambini 21
QUINTO CIRCOLO	Infanzia Campi	N° bambini 28
	Infanzia Zanzi	N° bambini 14
	Infanzia Sabin	N° bambini 48

Adesioni Famiglie Nidi d'Infanzia Comunali **tot 122**

NIDO	MINORI SCRITTI al Progetto acquaticità	MINORI ISCRITTI al Servizio
Nido Arcobaleno	N° bambini 47	N° bambini 60
Nido Il Campanellino	N°bambini 38	N° bambini 60
Nido Il Girotondo	N°bambini 9	N° bambini 18
Nido I Girasoli	N° bambini 10	N° bambini 14
Nido P. Trucoo	N° bambini 18	N° bambini 27

**3. Welfare aziendale** - a favore dei dipendenti dell'Ente, nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì è prevista l'attivazione dei seguenti corsi :

***Attività a bassa intensità, rilassante***

- **Acqua Fluid Pilates**, con sessioni di 45 minuti.
- **Watsu**, con sessioni di 45 minuti
- **Woga**, con sessioni di 45 minuti.
- **Ginnastica dolce in acqua per gestanti**

***Attività alta intensità, allenante***

- **Acquafitness**,

fase 2 Obiettivo di Direzione: sviluppo e realizzazione del percorso

MONITORAGGIO Progetto Maggio/Giugno 2024

Le attività previste nel progetto acquaticità a gennaio 2024 presso la piscina Arcobaleno sono state realizzate e di seguito descritte:

1. **Acquaticità Neonatale** per i **bimbi dai 3 ai 48 mesi**, frequentanti i nidi d'infanzia. Inizio attività 4 marzo 2024 - fine attività 28 giugno 2024.

Le adesioni delle famiglie iscritte ai Nidi d'Infanzia Comunali **tot 122** sono state tutte confermate e

la percentuale di partecipazione è stata in tutte le strutture pari e superiore del 50% rispetto agli iscritti, come di seguito dettagliato:

NIDO	MINORI SCRITTI al Progetto acquaticità	MINORI ISCRITTI al Servizio	% di famiglie che hanno partecipato al Progetto rispetto agli iscritti
Nido Arcobaleno	N° bambini 47	N° bambini 60 di cui n° <b>1 bambino disabile</b>	78%
Nido Il Campanellino	N° bambini 38	N° bambini 60	63%
Nido Il Girotondo	N° bambini 9	N° bambini 18	50%
Nido I Girasoli	N° bambini 10	N° bambini 14	71%
Nido P. Trucio	N° bambini 18	N° bambini 27	66%

Ai bambini e alle bambine frequentati i Nidi d'Infanzia è stato garantito un pacchetto di n° 8 ingressi calendarizzato dall'ufficio, in collaborazione con le educatrici dei nidi, favorendo il percorso tra bambini delle stesse sezioni di nido e la condivisione dell'esperienza tra genitori.

. **Ambientamento in acqua** per i **bambini dai 4 ai 6 anni** delle scuole dell'infanzia. Inizio attività 12 febbraio 2024 – fine attività 28 giugno 2024

Le Adesioni pervenute dalle Scuole infanzia Statali e dalla Scuola dell'infanzia Comunale Il Girotondo ( **tot 266**), sono state calendarizzate dall'ufficio Sistema Educativo Integrato con estrema attenzione e professionalità secondo quanto richiesto da ogni singolo Istituto, contribuendo così alla totale riuscita del progetto.

L'ufficio volendo garantire ai minori la totalità dell'esperienza è riuscito ad inserire entro il 30 giugno 2024 i recuperi dei giorni persi (causa adesione a scioperi da parte del personale docente o riduzione di personale per malattia).

Un dato estremamente positivo da evidenziare è la partecipazione dei bambini disabili (n°17) e la disponibilità delle insegnanti di sostegno al progetto.

L'attività ludico/motoria in acqua oltre a migliorare la percezione corporea ed il suo sviluppo, diventa un importante strumento socializzante, un percorso che i bambini hanno condiviso insieme favorendo una forte e reale integrazione e *inclusione* sociale.

Nel dettaglio :

SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE II GIROTONDO		N° Bambini 40 di cui n°3 <b>bambini disabili</b>	23 giorni = 46 turni
ISTITUTO COMPRENSIVO BOVIO- CAVOUR	Infanzia Malpaganti	N° bambini 16	4 giorni = 8 turni
	Infanzia Gobetti Bovio	N° bambini 26 di cui n°4 <b>bambini disabili</b>	8 giorni = 16 turni
ISTITUTO COMPRENSIVO CARDUCCI-VOCHIERI	Infanzia Mariotti	N° bambini 37 di cui 2 <b>bambini con disabilità</b>	12 giorni = 24 turni
	Infanzia Giardino dei Colori	N° bambini 15	4 giorni = 8 turni
ISTITUTO COMPRENSIVI STRANEO	Infanzia Morbelli	N° bambini 21 di cui 2 <b>bambini con disabilità</b>	7giorni = 14 turni
ISTITUTO COMPRENSIVO DEAMICIS MANZONI	Infanzia De Amicis	N° bambini 21 di cui n°3 <b>bambini disabili</b>	4 giorni = 8 turni

QUINTO CIRCOLO	Infanzia Campi	N° bambini 28 di cui n°3 bambini disabili	7 giorni = 14 turni
	Infanzia Zanzi	N°bambini 14	5 giorni = 10 turni
	Infanzia Sabin	N° bambini 48	13 giorni = 26 turni

L'associazione Funny time si è resa disponibile, per facilitare alcuni plessi scolastici (Campi, Malpaganti, Mariotti, Giardino dei Golori, Gobetti-Bovio e Zanzi ,) in n°8 giornate ad accorpate tre turni in una sola mattina, per tanto a fronte di n° 87 giornate gli accessi per le scuole dell'infanzia sono stati n° 1092.

L'ufficio Sistema Educativo Integrato ha armonizzato il Calendario dedicato all'acquaticità delle Scuole dell'Infanzia con la contestuale prenotazione dello Scuolabus alla Società Amag Mobilità. Comunicando settimanalmente con gli operatori di amag Mobilità, garantendo ed organizzando tutte le corse agli istituti Scolastici. Il trasporto affidato ad Amag è stato interamente sostenuto con risorse del **Servizio Politiche Educative, Nidi, Università e Politiche Giovanili.**

**1. Welfare aziendale** Inizio attività 11 marzo 2024 -fine attività 28 giugno 2024

Garantiti ed iniziati i corsi dedicati ai bambini, l'ufficio Sistema Educativo Integrato nel voler promuovere un'azione a sostegno del welfare aziendale ha predisposto per i dipendenti, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, il **Progetto "Benessere in Acqua"** con i seguenti corsi:

- **Acqua fitness.** Esercizi eseguiti in acqua per migliorare il tono muscolare e la mobilità articolare, oltre che sviluppare in modo ottimale la capacità di resistenza, forza, coordinazione e mobilità.
- **Woga. Yoga in acqua.** Le posizioni, sfruttando il supporto dell'acqua e i principi dell'hata yoga, si adattano perfettamente all'ambiente acquatico. L'acqua addolcisce i movimenti, sblocca le articolazioni, allunga e scioglie i muscoli, dona il giusto equilibrio psicofisico e migliora la capacità di concentrazione. Per partecipare a quest'attività non occorrono prerequisiti particolari: non è indispensabile saper nuotare, gli esercizi sono eseguiti in piedi, seduti sul fondo piscina ma anche in galleggiamento con l'ausilio di particolari supporti.
- **Acqua fluid Pilates.** E' una disciplina adatta a chi ha problemi osteo-articolari come anziani, obesi o persone infortunate, per chi ha problemi alle gambe, alla schiena, dato che gli esercizi eseguiti in acqua realizzano un carico articolare minore rispetto a quelli eseguiti a terra.

In collaborazione con i colleghi del Settore informatico, l'ufficio Sistema Educativo Integrato ha allestito la piattaforma Eventbrite per permettere ai dipendenti iscritti al progetto (n°39) di prenotare le lezioni, sono stati garantiti 16 ingressi.

In questi mesi sono state tante le mail di ringraziamento da parte delle famiglie e degli istituti comprensivi per il servizio totalmente offerto.

**Obiettivo raggiunto al 100%:**

" Coinvolgimento di almeno n. 200 iscritti tra i nidi, scuola dell'infanzia Il Girotondo e scuole dell'infanzia statali del territorio alessandrino di cui il 5% con disabilità";

**Iscritti n°388 di cui bimbi disabili n°18 = 4,7%**

**Indicatori di risultato:**

"Riempimento del calendario di acquaticità suddiviso in 87giornate per un totale massimo di 1044 accessi equivalenti a 5 lezioni per iscritto"

**- Calendarizzate 87 giornate dedicate alle Scuole dell'Infanzia n° bambini 266 . Accessi bambini tra scuola infanzia e nidi n°2052 . N° accessi totali /n° iscritti totali = 5 lezioni ad iscritto**

Fase 3 Obiettivo di Direzione valutazione del rinnovo per l'a.s. 2024-2025 (Ottobre 2024)

**Al 30 settembre 2024**

E' stata inoltrata all'ASSOCIAZIONE FUNNY TIME ASD, CON SEDE IN VIA DON CANESTRI N. 69 ALESSANDRIA C.F.: 96033630060, P.IVA: 02385730060 la richiesta di rinnovo affidamento per il prossimo anno scolastico 2024/2025.

Il Servizio è in attesa della sottoscrizione del Contratto per sollecitarne il rinnovo

**Al 31 dicembre 2024**

Con Determina Dirigenziale nr.1985 del 18.11.2024 è stato disposto il rinnovo del Contratto per l'affidamento del servizio di acquaticità e gestione piscina sita presso il Nido Comunale Arcobaleno per l'a.s. 2024/2025 all'Associazione Funny Time .



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
<b>Obiettivo L: Appalto per l'erogazione del Servizio di Refezione Scolastica dall'A.S. 2024/2025 e realizzazione del Progetto di educazione alimentare "l'alimentazione a scuola e a casa, conosciamo gli alimenti per prevenire l'obesità"</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Migliorare efficacemente l'esperienza educativa, la socializzazione nelle scuole nonché favorire l'abitudine al consumo dei pasti salutaris degli alunni, proponendo obiettivi di educazione alimentare e fornendo una dieta studiata nel rispetto della salute dei minori coinvolti.				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Istruzione e politiche giovanili"; <b>Obiettivo strategico</b> "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole"; Missione 04 "Istruzione e Diritto allo Studio"; Programma 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" - Cod. VP 13.08 e 13.09				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Adozione degli atti di gara e aggiudicazione dell'affidamento della gestione del servizio di refezione presso le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e dei servizi educativi del Comune di Alessandria (nidi e scuola dell'infanzia comunale paritaria IL GIROTONDO) e successivo				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Fase preparatoria: a.1) redazione del capitolato , dei documenti preliminari analoghi, ivi compreso il progetto di servizio; a.2) redazione dello schema di contratto; a.3) scelta dei criteri di aggiudicazione; a.4) valutazione delle grandezze economiche, e nella corretta definizione della base d'asta, con predisposizione di relazione esplicativa; a.5) redazione della disciplina di gara, del bando, e della modulistica pertinente.	10%		15/02/2024



<b>fase 2:</b>	Fase "intermedia" b.1)redazione delle determinazione/deliberazione e dei verbali (a contrarre, nomina commissione, aggiudicazione, ecc.); b.2) gestione delle pubblicazioni obbligatorie; b.3)'impostazione in piattaforma e nella gestione telematica della gara; b.4) risposte scritte ai quesiti dei candidati e degli offerenti. b.5) sopralluoghi nei refettori con i candidati	10%		15/03/2024
<b>fase 3:</b>	c) Fase "di gara" c.1) seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa e gestione telematica della procedura e di analisi delle offerte economiche; c.2) procedimenti di soccorso istruttorio; c.3) corrispondenza con gli operatori soccorsi e con gli operatori esclusi; c.4)l'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione; c.5) gestione delle richieste di accesso agli atti.	35%		30/04/2024
<b>fase 4:</b>	Consegna dei locali e attività propedeutiche di passaggio consegne per l'avvio del Servizio a decorrere da settembre 2024	15%		30/07/2024
<b>fase 5:</b>	Presentazione del progetto Alimentare redatto dalla ditta aggiudicatrice agli I.C.	10%		30/11/2024
<b>fase 6:</b>	Sviluppo del progetto nelle scuole individuate	20%		30/06/2025
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		30/06/2025
<b>Risultato atteso:</b> Aggiudicazione del Servizio di Refezione Scolastica, promozione della consapevolezza alimentare e dei pericoli di abitudini non salutari.				
Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2024): se le prime 5 fasi previste sono state espletate entro la scadenza (30/11/2024)				
Obiettivo non raggiunto (annualità 2024): se le prime 5 fasi previste non sono state espletate entro la scadenza (30/11/2024)				
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto del cronoprogramma				
<b>Vincoli:</b> mancata partecipazione da parte di operatori economici alla gara				
<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore				
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG e previste nel Piano triennale di acquisto dei beni e servizi				

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Descrizione dell'obiettivo: Adozione degli atti di gara e aggiudicazione dell'affidamento della gestione del servizio di refezione presso le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie, scuole secondarie di primo grado e dei servizi educativi del Comune di Alessandria (nidi e scuola dell'infanzia comunale paritaria IL GIROTONDO) e successivo sviluppo del progetto di educazione alimentare;

Le FASI 1-2-3 relative alla preparazione degli atti e alla gara sono state attuate, si riportano di seguito gli atti di riferimento:

- con D.D. n. N. 537 del 11/04/2024 ad oggetto: "DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE" si è provveduto a :

1) Approvare i documenti di gara;

2) Avviare la fase di gara, da esperirsi mediante procedura negoziata, per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 187 del Codice;

- Con D.D. n. 977 del 20/06/2024 ad oggetto: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE CIG B13F53A608 - PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE" è stato aggiudicato il servizio a favore dell'operatore economico CIRFOOD S.C.;

La fase 4 relativa alla consegna dei locali è stata attuata, si è conclusa con la trasmissione alla ditta Cirfood del VERBALE DI AVVIO ANTICIPATO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE CIGB13F53A608 con Pec n.81214 del 30.08.2024 con il quale è stata disposta l'esecuzione anticipata con decorrenza dal 02.09.2024;

FASE 5 Presentazione del progetto Alimentare redatto dalla ditta aggiudicatrice agli I.C.

Tenuto conto della delicata fase di avvio del Servizio, si conferma l'attivazione del percorso di progetto alimentare presso la scuola dell'infanzia Comunale IL GIROTONDO previsto entro il 30.11.2024.

Il Settore, attraverso il personale scolastico ha distribuito, ad ogni minore, il libro SALUTANDIA KIDS, offerto per lo sviluppo del progetto. Salutandia Kids" rivolto all'infanzia tra i 3 ed i 7 anni, che conduce i bambini/e, in maniera simpatica e creativa, in un viaggio che li porterà a contatto con il mondo dell'alimentazione e dei corretti stili di vita;

I testi sono stati acquistati con D.D. n. 1789 del 25/10/2024 ad OGGETTO: ACQUISTO DI N. 46 LIBRI LE AVVENTURE DI DINO PER I MINORI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA COMUNALE IL GIROTONDO CIG B3F5EEF840

Si conferma che la ditta Cirfood e lo scrivente Servizio stanno predisponendo le attività necessarie a dar corso al progetto alimentare approvato per le restanti scuole del territorio.

Si presume di poter avviare le attività di seguito previste entro il 31 marzo 2025,

Di seguito, riporta nuovamente la tabella con il riepilogo delle attività, comprensiva dell'indicazione della frequenza.

RIEPILOGO ATTIVITÀ	FREQUENZA	TARGET					
		ASILI NIDO	IN-SCUOLE	INFANZIA	SCUOLE PRIMARIE	SCUOLE SEC. 1° GRADO	PERSONALE SCOLASTICO
TEMATICA 1 - INFORMARE SULLE MISURE DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEL SERVIZIO							
1. Sito Web: il racconto della sostenibilità del servizio	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
2. Menù Chiaro: le misure di sostenibilità del servizio	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
3. Carta dei Servizi: il racconto della sostenibilità del servizio	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
4. Il Bilancio di Sostenibilità CIRFOOD	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
5. Facciamo la Differenza. Insieme! (e-book)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x		
6. CIRFOODconTe@School – Sai come fare la raccolta differenziata?	1 a classe per 1° anno e dal 2° anno solo Classi 1° delle Primarie			x	x		
7. Cibo e cucina a misura di ambiente (e-book)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x	x	x
8. In che stagione? – gioco App Food and Fun	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x	x	x
TEMATICA 2 - INCENTIVARE CORRETTE ABITUDINI ALIMENTARI CON UN FOCUS SUL TEMA DELLA PREVENZIONE DELL'OBEESITÀ INFANTILE							
1. Crescere a tavola: Calcolo dell'Indice di Massa Corporea	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
2. Crescere a tavola: Quanto è sana l'alimentazione di tuo figlio? (test)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
3. Crescere a Tavola: gli approfondimenti on-line	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
4. Crescere a Tavola: Guida al mangiar sano (e-book)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
5. Crescere a Tavola: Merenda sana? Un gioco da ragazzi! (e-book)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
6. Crescere a Tavola: Oltre il Piatto: come riconoscere, affrontare e prevenire i Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione (e-book)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
7. Crescere a Tavola: App Food And Fun – gioco Trova i Macronutrienti	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x	x	x
8. Crescere a Tavola: App Food And Fun – gioco Prima o Poi: la giornata tipo	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x	x	x
9. Crescere a Tavola: App Food And Fun – gioco Accoppia la cena	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x	x	x
10. Crescere a Tavola: Sua Altezza la Colazione (laboratorio)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x		
11. Crescere a Tavola: Una Mela nello Zaino (laboratorio)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x		
12. Crescere a Tavola: Evento di Presentazione	1 volta all'anno per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
13. Sito Web e Menu Chiaro – Consigli di educazione alimentare	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
14. Menu Chiaro – Consigli per la cena	Tutti gli anni per la durata dell'appalto	x	x	x	x	x	x
TEMATICA 3 – INVOLGIARE AL CONSUMO DEL PASTO							
1. Legumi, Pesce e Verdure Amici a Tavola: mascherine sagomate e ricettario on-line	3 volte nel corso della durata dell'appalto	x	x	x			
2. CIRFOOD: nudging e priming per invogliare al consumo del pasto	1 volta nel corso della durata dell'appalto			x			
3. CIRFOOD EDUCATION: Buon Appetito, Piatto Pulito (laboratorio)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x		
4. CIRFOOD EDUCATION: Educazione Sensoriale alla Scoperta del Cibo (laboratorio)	Tutti gli anni per la durata dell'appalto			x	x		
5. CIRFOOD DISTRICT: il Food Shuttle (laboratorio)	4 classi all'anno per la durata dell'appalto			x	x		
6. CIRFOOD DISTRICT: il Pranzo del Futuro (laboratorio)				x	x		



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
<b>Obiettivo M: Appalto gestione educativa Nidi C.li P.Trucco e i Girasoli</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Migliorare efficacemente l'esperienza educativa e la socializzazione nelle Scuole				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Istruzione e politiche giovanili"; <b>Obiettivo strategico</b> "Migliorare l'efficacia e la qualità dell'esperienza educativa e della socializzazione nelle scuole"; Missione 04 "Istruzione e Diritto allo Studio"; Programma 01 "Istruzione Prescolastica"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" - Cod. VP 13.06				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Gara per l'affidamento del Servizio di Gestione dei nidi d'Infanzia P.Trucco e I Girasoli per tre anni scolastici				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Fase "preparatoria" a.1) redazione del capitolato, dei documenti preliminari analoghi; a.2) redazione dello schema di contratto; a.3) scelta dei criteri di aggiudicazione; a.4) valutazione delle grandezze economiche definizione della base d'asta; a.5) redazione dell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazione d'interesse, finalizzato alla selezione degli operatori economici da invitare alla procedura, e della modulistica pertinente; a.6) redazione della lettera d'invito e della modulistica pertinente.	30%		05/05/2024

<b>fase 2:</b>	Fase "intermedia" b.1) redazione dei modelli di determinazione/deliberazione e dei verbali (a contrarre, nomina commissione, aggiudicazione, ammissioni/esclusioni, ecc.); b.2) gestione delle pubblicazioni obbligatorie; b.3) l'impostazione in piattaforma e nella gestione telematica della gara; b.4) risposte scritte ai quesiti dei candidati e degli offerenti	30%		10/06/2024
<b>Fase 3</b>	Fase "di gara" c.1) seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa e nella gestione telematica della procedura, fasi di verifica e di analisi delle offerte economiche; c. c.3) eventuale corrispondenza con gli operatori soccorsi e con gli operatori esclusi; c.4) eventuale procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse (aspetti giuridico-procedurali); c.5) adozione dei provvedimenti di aggiudicazione, comunicazioni e pubblicazioni di rito;	25%		10/07/2024
<b>Fesa 4</b>	Consegna Strutture, Passaggio di consegne e Incontri con le famiglie	15%		25/08/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				01/09/2024

<b>Risultato atteso:</b> Aggiudicazione del servizio educativo presso i nidi comunali P.Trucco e I Girasoli
Obiettivo raggiunto al 100%: se tutte le fasi previste sono state espletate entro la scadenza
Obiettivo non raggiunto: se tutte le fasi previste non sono state espletate entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto del cronoprogramma
<b>Vincoli:</b> Disponibilità di risorse finanziarie
<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Descrizione dell'obiettivo: Gara per l'affidamento del Servizio di Gestione dei nidi d'Infanzia P.Trucco e I Girasoli per tre anni scolastici

La date fissate in sede di progettazione per le 4 fasi di cui è composto l'obiettivo non corrispondono a quelle degli atti dirigenziali, l'obiettivo è stato raggiunto entro il 1.9.2024 scadenza definitiva dell'obiettivo.

Si riportano di seguito la descrizione delle fasi:

#### FASE 1 "preparatoria"

- a.1) redazione del capitolato, dei documenti preliminari analoghi;
- a.2) redazione dello schema di contratto;
- a.3) scelta dei criteri di aggiudicazione;
- a.4) valutazione delle grandezze economiche definizione della base d'asta;
- a.5) redazione dell'avviso pubblico per la raccolta di manifestazione d'interesse, finalizzato alla selezione degli operatori economici da invitare alla procedura, e della modulistica pertinente;
- a.6) redazione della lettera d'invito e della modulistica pertinente.

#### FASE 2 "intermedia"

- b. 1) redazione dei modelli di determinazione/deliberazione e dei verbali (a contrarre, nomina commissione, aggiudicazione, ammissioni/esclusioni, ecc.);
- b. 2) gestione delle pubblicazioni obbligatorie;
- b. 3) l'impostazione in piattaforma e nella gestione telematica della gara;
- b. 4) risposte scritte ai quesiti dei candidati e degli offerenti.

#### FASE 3 "di gara"

- c.1) seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa e nella gestione telematica della procedura, fasi di verifica e di analisi delle offerte economiche;
- c. c.3) eventuale corrispondenza con gli operatori soccorsi e con gli operatori esclusi;
- c.4) eventuale procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse (aspetti giuridico-procedurali);
- c.5) adozione dei provvedimenti di aggiudicazione, comunicazioni e pubblicazioni di rito;

#### FASE 4 Consegna Strutture, Passaggio di consegne e Incontri con le famiglie;

Si riportano di seguito gli atti di riferimento:

- Con D.D. n. 1089 del 03/07/2024 ad oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA PAOLA TRUCCO E DEL MICRONIDO I GIRASOLI CIG B252170440 sono stati approvati gli atti di gara;

- Con D.D. n. 1230 del 23/07/2024 ad oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA PAOLA TRUCCO E DEL MICRONIDO I GIRASOLI CIG B252170440 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE è stata nominata la Commissione di Aggiudicazione per la gara;

- **Con D.D. n. 1365 del 23/08/2024** ad oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA PAOLA TRUCCO E DEL MICRONIDO I GIRASOLI CIG B252170440 - **PROVVEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE”** sono stati approvati i di i verbali, la proposta di aggiudicazione e aggiudicato il a favore dell’operatore economico Cooperativa Sociale BIOS;

- Trasmissione via PEC n. 79313 del 30.08.2024 del VERBALE DI AVVIO ANTICIPATO DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D’INFANZIA PAOLA TRUCCO E DEL MICRONIDO I GIRASOLI CIG B252170440 con il quale è stata disposta l’esecuzione anticipata con decorrenza dal 02.09.2024;

**Risultato atteso:** Aggiudicazione del servizio educativo presso i nidi comunali P.Trucco e I Girasoli





CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
<b>Obiettivo N: Servizio Civile-sviluppo e realizzazione dei progetti bando 2023 e progettazione attività bando 2024</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Sviluppare il valore della partecipazione dei giovani a favore della cittadinanza (cittadinanza attiva) attraverso concrete iniziative di intervento.				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Lavoro. Sviluppo e Imprenditorialità"; <b>Obiettivo strategico</b> "Strumenti e azioni positive di impulso ad una crescita sistematica e strutturale"; Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale"; Programma 03 "Sostegno all'occupazione"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 15 "Lavoro e tessuto economico" - Cod. VP 15.02				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Sviluppo, coordinamento e monitoraggio dei progetti di Servizio Civile finanziati, Bando 2023 e partecipazione al bando progettazione 2024				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Bando di selezione: pubblicazione, promozione e istruttoria candidature - Bando progettazione: recepimento, studio, analisi territorio.	20%		29/02/2024
<b>fase 2:</b>	Selezione e Avvio Operatori Volontari 2023- Istituzione tavoli di lavoro per adesione bandi e definizione ambiti progettuali 2024	30%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	Organizzazione e realizzazione percorso di Formazione Generale per i volontari e corso formazione Olp 2023 - Progettazione 2024	30%		30/11/2024
<b>fase 4:</b>	Monitoraggio semestrale progetti 2023 - Predisposizione e stipula atti/accordi per coprogrammazonini e DG adesione bandi 2024	20%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				30/06/2025

<p><b>Risultato atteso:</b> sviluppare i progetti e realizzare le attività previste dai sistemi di selezione, formazione e monitoraggio accreditati. Aderire ai bandi di progettazione 2024 al fine di costruire maggiori opportunità per i giovani di sviluppare il valore della partecipazione a favore della cittadinanza e opportunità per acquisire conoscenze e competenze spendibili nel mondo del lavoro.</p>
<p>Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi secondo gli indicatori di risultato</p>
<p>Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi secondo gli indicatori di risultato</p>
<p><b>Indicatori di risultato:</b> 40 ore di formazione generale erogata ad ogni volontario impiegato, 1 incontro di monitoraggio di progetto per ogni volontario in servizio, almeno 2 incontri di formazione oip; presentazione di almeno 3 progetti bandi 2024.</p>
<p><b>Vincoli:</b> la tempistica è stabilita dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale e dalla Regione Piemonte</p>
<p><b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore</p>
<p><b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG (trasferimenti statali e regionali)</p>

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Descrizione dell'obiettivo: Sviluppo, coordinamento e monitoraggio dei progetti di Servizio Civile finanziati, Bando 2023 e partecipazione al bando progettazione 2024

FASE 1:

**A)Bando di selezione: pubblicazione, promozione e istruttoria candidature**

Con Decreto del Dipartimento delle Politiche giovanili e del servizio civile universale sono stati finanziati 3 progetti di SCU per complessivi 36 operatori volontari (**valore dei progetti finanziati 220.000,00 euro**):

-**SEMINARE FUTURO** (20 posti in 8 diverse sedi) si occupa, di sostenere i bambini e le loro famiglie con attività creative, culturali per un tempo libero positivo e gioioso nelle diverse stagioni dell'anno , non ultima l'organizzazione dei centri estivi.

-**VOLONTARI DELLE CONNESSIONI** (6 posti) si occupa di dialogare con il mondo giovanile: incontrare i giovani delle associazioni, nelle scuole, sul territorio; gestire la comunicazione della sede Politiche Giovanili e Servizio Civile attraverso il web o creando materiale dedicato, sostenere i volontari e gli aspiranti volontari del Servizio Civile, condurre e partecipare agli eventi dedicati a temi come la ricerca del lavoro, collaborare con RADIO GOLD e l'AULA STUDIO

-**BIBLIOARTE 2.0** (10 posti) si occupa di promuovere la cultura, di favorire la crescita culturale della popolazione attraverso una maggiore conoscenza del patrimonio culturale locale.

**In data 22 dicembre 2023 è stato pubblicato, dal Dipartimento il Bando di selezione per operatori volontari di servizio civile universale da impiegarsi in Italia.** L'ufficio del servizio civile pertanto ha proceduto al recepimento e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente in bandi e avvisi <https://www.comune.alessandria.it/bando-ordinario-2023-servizio-civile-universale> del bando stesso.

Al fine di diffondere il più possibile l'informazione è stata creata anche una pagina apposita nella pagina dedicata al Servizio Civile Universale con tutte le informazioni utili per la presentazione della candidatura dei giovani e delle giovani. Contestualmente sono stati prodotti dei materiali informativi e promozionali cartacei che sono stati distribuiti nei luoghi frequentati dai giovani (Università, Centri giovani, Aula Studio, Biblioteche, centri di aggregazione giovanile, etc.).

Campagna informativa dettagliata in relazione alle diverse opportunità del bando in riferimento ai progetti del Comune di Alessandria e degli enti di accoglienza è stata predisposta attraverso l'utilizzo dei social istituzionali dell'ente e specifici dell'ufficio servizio civile:

Instagram: @serviziocivilealessandria

Facebook: Servizio Civile Comune di Alessandria

Sono pervenute complessivamente circa 80 domande

**b) Bando progettazione: recepimento, studio, analisi territorio.**

L'UFFICIO ha recepito e studiato il bando nazionale per il Servizio Civile, predisposto e realizzato tavoli di lavoro suddivisi per ambiti e individuato le ipotesi progettuali: 1 progetto su due sedi di Servizio civile Digitale a livello sperimentale; 2 progetti in ambito educazione/ambiente; 1 progetto ambito giovani; 1 progetto ambito cultura su 3 sedi; 2 progetti in ambito fragilità, coinvolgendo complessivamente 16 sedi di progetto.

FASE 2:

**a) Selezione e Avvio Operatori Volontari 2023**

Sono state realizzate tutte le procedure di selezione previste dalla normativa vigente.

Per la realizzazione dei colloqui si è proceduto nominando 4 diverse commissioni approvate con determinazione dirigenziale. Durante le prove selettive sono stati redatti tutti i verbali e alla conclusione sono state stilate le graduatorie di merito approvate sempre con determinazione dirigenziale. E' stato applicato il Sistema di selezione approvato in sede di accreditamento.

A conclusione dei lavori di selezione sono state pubblicate sul sito istituzionale dell'ente le graduatorie e il 28 maggio 2024 hanno preso servizio 36 operatori volontari.

Sono stati accolti in plenaria al parco del giardino botanico, dove sono state spiegate tutte le procedure, diritti e doveri, etc. Con questo primo incontro i volontari hanno iniziato un percorso di Formazione Generale e uno più specifico relativo alla sede di progetto.

**b) Istituzione tavoli di lavoro per adesione bandi e definizione ambiti progettuali 2024 – Progettazione 2024**

**Progettazione SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

**1) Partecipazione al Bando di progettazione del SERVIZIO CIVILE DIGITALE** – L'ufficio ha partecipato per la prima volta al bando del servizio civile digitale con un progetto inserito in un programma di Intervento dal titolo "Empowerment Digitale: programmare il futuro" presentato dalla Città di Torino quale ente capofila. Il progetto del Comune di Alessandria dal titolo "**Educazione Connessa: Costruire Consapevolezza Online**" con cui si sono richiesti complessivamente 4 operatori volontari di cui n. 2 per la sede del Servizio Politiche Educative e n. 2 per la sede del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico;

Il progetto "**Educazione Connessa: Costruire Consapevolezza Online**", ha come obiettivo generale quello di ridurre l'impatto economico, sociale e culturale del divario digitale, all'interno delle comunità coinvolte, al fine di garantire a tutte e tutti il pieno accesso ai propri diritti tramite le risorse digitali e le opportunità offerte dalle tecnologie;

**Il progetto è stato ammesso al finanziamento** (valore del progetto € 25.000,00) per cui è stato pubblicato il bando di selezione dei volontari (pubblicato sul sito dell'ente e sui social) con scadenza 3/10/2024.

**<https://www.comune.alessandria.it/bando-di-servizio-civile-digitale-2024>**

## 2) progettazione SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

l'ufficio ha proceduto al recepimento e allo studio del bando per la presentazione dei Programmi di Intervento 2024 pubblicato con Circolare del Capo del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale del 26 gennaio 2024 *“Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – criteri e modalità di valutazione”*. Passaggio successivo è stato condividere con le sedi di progetto interne all'ente e con gli enti di accoglienza (For.Al, Cissaca, Isral) le opportunità e gli impegni previsti dal Bando attraverso un incontro in plenaria, in presenza, e attraverso diversi incontri suddivisi per ambito, sia in presenza sia da remoto.

Considerato che il Dipartimento, ai fini della valutazione dei progetti, ritiene qualificante la presentazione di Programmi di Intervento in accordo con altri Enti titolari di iscrizione all'albo SCU, l'Ufficio Servizio Civile del Comune di Alessandria in collaborazione con altri enti titolari, con i propri enti di accoglienza e con gli uffici competenti, ha proceduto alla stesura di n. **4 Coprogrammazioni di cui n. 1 Programma di Intervento come ente capofila e n. 6 Progetti di Servizio Civile Universale di cui 1 in coprogettazione con la sede Fondazione Social, ente di accoglienza di Assifero** per complessivi 49 operatori volontari richiesti, come sotto dettagliato:

PROGRAMMA INTERVENTO	PROGETTO SCU	SEDE PROGETTO
<b>COLTIVARE IL DOMANI: crescere, educare, imparare per un futuro migliore</b>  <b><u>1-PROGRAMMA</u></b> <b><u>EDUCAZIONE/AMBIENTE</u></b>  CAPOFILA COMUNE DI ALESSANDRIA  ENTI COPROGRAMMANTI:  Comune di Tortona  Comune di Vercelli  Provincia di Cuneo	<i>TRACCIARE ROTTE, SOLCARE FUTURI. Una rete di servizi per il benessere di bambini e famiglie.</i>  N. 16 OP V  TUTORAGGIO  GMO: REDDITO - 4 OPV	Ludoteca “C’è sole e luna” (4 opv)
		Centro Gioco “Il Bianconiglio” (4 opv)
		Centro di riuso creativo “Remix” (2 opv)
		Nido Arcobaleno (2 opv)
		Nido I Girasoli (1 opv)
		Nido Il Girotondo (2 opv)
		Nido P. Trucco (1 opv)
	L'AMBIENTE AL CENTRO N. 4 OP V  TUTORAGGIO  GMO: REDDITO – 1 OPV	Giardino Botanico “D. Bellotti”

GIOVANI PER IL FUTURO: il Piemonte di domani <u><b>2-PROGRAMMA GIOVANI</b></u> Capofila Comune di Tortona ENTI COPROGRAMMANTI: Comune di Alessandria Comune di Vercelli Provincia di Cuneo Cooperativa Aurive Filo da tessere	ESSERE GIOVANI. Culture e pratiche a favore del protagonismo giovanile. N. 6 OP V TUTORAGGIO GMO: REDDITO 2 OPV	Ufficio Orientamento e Servizio Civile (2 opv)
		Ufficio Giovani e Informagiovani (2 opv)
		Fondazione Social – Assifero (2 opv)
TERRITORI PARTECIPATI E SOSTENIBILI <u><b>3- PROGRAMMA CULTURA</b></u> Capofila Comune di Asti ENTI COPROGRAMMANTI: Comune di Alessandria	<b>ARCHIVI, STORIA E IDENTITA'.</b> Custodire la memoria attraverso l'innovazione digitale. N. 10 OP V TUTORAGGIO GMO: REDDITO 3 OPV	Biblioteca Civica “Francesca Calvo” e Servizio Valorizzazione Museale (4 op v)
		Museo Etnografico “C’era una volta” (4 op v)
		ISRAL (2 op v)

INCLUSIONE PLURALE. Più livelli di sostegno <u><b>4 - PROGRAMMA FRAGILITA'</b></u> Capofila Comune di Tortona ENTI COPROGRAMMANTI: Comune di Alessandria Comune di Vercelli Comune di Asti Cooperativa Aurive Filo da Tessere	COSTRUIRE LEGAMI N. 4 OP V TUTORAGGIO GMO: BASSA SCOLARIZZAZIONE – 1 OPV	CISSACA
	A SCUOLA INSIEME. Attività di accompagnamento all'autonomia scolastica e professionale. N. 8 OP V TUTORAGGIO GMO: BASSA SCOLARIZZAZIONE – 2 OPV	FOR.AL “R. Testa” Alessandria (2 op v)
		FOR.AL “B. Baronino” Casale Monferrato (2 op v)
		FOR.AL “C. Canefri” Novi Ligure (2 op v)
		FOR.AL “V. Melchiorre” Valenza (2 op v)

**a) Organizzazione e realizzazione percorso di Formazione Generale per i volontari**

Con l'avvio degli operatori del **Servizio Civile Universale il 28/05/2024** è stato organizzato e realizzato un nuovo percorso di formazione generale seconda la nuova circolare emanata dal dipartimento sulla formazione nel servizio civile. **La formazione generale** dei volontari in SCU erogata si articola in moduli e percorsi formativi, ed ha avuto una durata complessiva di 42 ore. I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 OV. Sono state realizzate 2 diverse sessioni. Le metodologie utilizzate sono: **Lezione frontale**, per il 35% delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti. **Apprendimento non formale e learning by doing**, per un 65% delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo.

**CONTENUTI FORMAZIONE GENERALE**

La formazione ha come contenuto generale l'elaborazione e la contestualizzazione del significato dell'esperienza di SC e dell'identità sociale del ov, in relazione ai principi normativi ed ai progetti da realizzare. Nello specifico (con riferimento alla normativa vigente Linee guida per la formazione generale, 31/01/2023) sono stati trattati i seguenti temi:

- 1 L'Identità del gruppo in formazione - Il gruppo in formazione e il patto formativo.
- 2 La storia del SC - Dall'obiezione di coscienza al SC - Il dovere di difesa della Patria - la difesa civile non armata e nonviolenta: Cenni alla tutela dei diritti umani e alla gestione nonviolenta dei conflitti
- 3 La difesa non violenta della Patria
- 4 La normativa vigente e la Carta di Impegno Etico
- 5 Presentazione dell'Ente
- 6 Formazione tecnica - L'organizzazione del SC e le sue figure
- 7 Il lavoro per progetti -
- 8 La gestione dei conflitti
- 9 Cittadinanza - La formazione civica: dall'educazione civica alla cittadinanza attiva.
- 10 Sviluppo sostenibile —a Agenda 2030 per lo sviluppo — La protezione civile

**SVILUPPO SERVIZIO CIVILE REGIONALE**

**Contemporaneamente si è lavorato sullo sviluppo dei progetti di SERVIZIO CIVILE REGIONALE:**

**FOCUS DEL SCR – CONTRASTO AL DISAGIO GIOVANILE E MINORILE**

**18 gennaio 2024 – 17 settembre 2024 - 8 volontari impegnati su 2 diversi progetti:**

- 1) **FACCIAMO PACE**, sede: Politiche Giovanili e Servizio Civile – Ob. Generale del progetto: Costruire percorsi di partecipazione, cittadinanza attiva e uguaglianza tra i giovani in un'ottica di prevenzione alla violenza e al disagio, promuovendo una aggregazione giovanile sana.
- 2) **COLTIVIAMO ASPIRAZIONI**, sede SEDE: CISSACA - Ob. Generale del progetto: Promuovere azioni per la tutela dei diritti dei minori, per la prevenzione del disagio minorile e per la valorizzazione e il supporto alle responsabilità familiari.

Gli operatori volontari hanno seguito, un percorso di formazione generale di 52 ore e un percorso di formazione specifica di circa 60 ore propedeutico alla realizzazione delle attività progettuali, ideati e realizzati dall'ufficio SCU.

#### **FASE 4:**

Nel periodo ottobre – dicembre 2024 è stato predisposto il sistema di monitoraggio dei progetti in corso, che sarà realizzato interamente entro il 30/06/2025. Gli obiettivi perseguiti sono:

- Rilevare ed analizzare il livello di raggiungimento degli obiettivi (formativi e di utilità sociale) proprie dell'esperienza.
- Rilevare ed analizzare il livello di realizzazione delle attività previste dalle esperienze e nell'ambito dei singoli progetti.
- Sostenere la presa di decisioni a partire dall'analisi condivisa di dati qualitativi e quantitativi nell'ottica della riprogettazione e del miglioramento continuo.

Il monitoraggio e la valutazione riguardano l'intero progetto: le Attività, i Risultati, gli Obiettivi e le Strategie del progetto.

Gli strumenti del sistema di monitoraggio misurano – ciascuno relativamente ad un ambito o presso una categoria di attori del sistema e secondo reciproci controlli – la qualità dell'esperienza attraverso una serie di indicatori (indicatori di obiettivo, indicatori di risultato, analisi del clima interno, valutazione di soddisfazione o di profitto). Più nello specifico, la “qualità” del progetto è valutata secondo 5 fattori:

La rilevanza: cioè se il progetto è rilevante per i destinatari

L'efficienza: cioè se le attività del progetto vengono realizzate e realizzate bene (con un buon rapporto tra risorse e risultati)

L'efficacia: cioè se vengono raggiunti gli obiettivi prefissati

L'impatto: cioè se e quanto il progetto contribuisce al raggiungimento di un obiettivo più generale

La sostenibilità: questo criterio è trasversale a tutti gli aspetti del progetto e misura se il progetto è fattibile e con quali costi (umani, economici, ambientali...) e benefici.

Ai volontari in servizio e agli operatori locali di progetto verrà sottoposto un modulo di valutazione composto da più domande con scala valutativa da 1 a 6 per il monitoraggio dei fattori di qualità sopracitati.

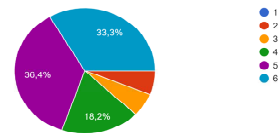
Tutti i questionari sono realizzati utilizzando scale di misura da 1 a 6 relativamente alle variabili oggetto di indagine. I dati raccolti verranno inseriti in una tabella riepilogativa su formato “.xls” al fine di favorirne l'aggregazione e l'analisi, anche sotto forma di grafici e tabelle/rapporti pivot. Per quanto concerne invece gli elementi qualitativi / descrittivi rilevati attraverso i diversi questionari e/o nel corso degli incontri essi saranno oggetto di riflessione ed analisi da parte dei diversi Responsabili interessati. I dati relativi al conseguimento degli obiettivi previsti in fase di progettazione e/o inattesi saranno anch'essi inseriti in una tabella riepilogativa su formato “.xls” al fine di favorirne l'aggregazione e l'analisi, anche sotto forma di grafici e tabelle/rapporti pivot.

Il monitoraggio è costituito da 3 diversi incontri con gli operatori e le operatrici volontarie in servizio sia in plenaria sia individualmente, al 31/12/2024 sono stati somministrati una prima tranche dei questionari che sono in lavorazione. Da una prima analisi emerge quanto segue:

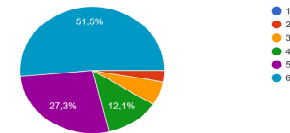


## Valutazione Intermedia del percorso:

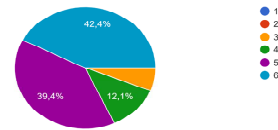
LIVELLO DI INTEGRAZIONE NELL'ENTE  
33 risposte



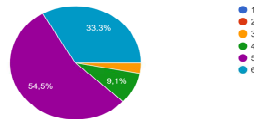
RELAZIONE CON L'OLP  
33 risposte



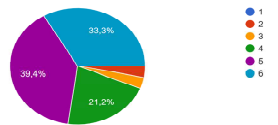
RELAZIONE CON GLI ALTRI COLLEGHI  
33 risposte



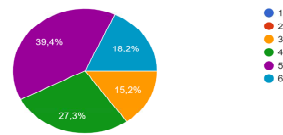
SODDISFAZIONE PERCEPITA DAI DESTINATARI  
33 risposte



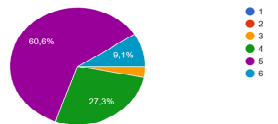
UTILITA' DEL RUOLO DEL VOLONTARIO NEL PROGETTO  
33 risposte



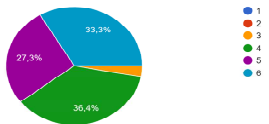
CORRISPONDENZA CON QUANTO SCRITTO NEL PROGETTO  
33 risposte



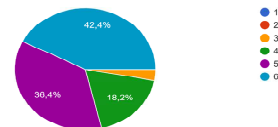
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGETTO  
33 risposte



SODDISFAZIONE ASPETTATIVE INIZIALI  
33 risposte



LIVELLO DI SODDISFAZIONE COMPLESSIVA  
33 risposte



**Formazione Operatore Locale Progetto (tutor dei volontari della sede):** Alla data del 31/12/2024 sono stati realizzati 3 incontri di formazione per gli Operatori Locali di Progetto, ad ogni incontro hanno partecipato in media una ventina di persone:

1. **24/05/2024 ore 10.00-13.00 FORMAZIONE TECNICA** - Identità del gruppo e patto formativo: Gli aspetti normativi legati alla gestione e all'impiego dei volontari ed alla realizzazione del progetto. Diritti e doveri del volontario e dell'Olp. Il ruolo e la comunicazione con l'Ufficio Servizio Civile -
2. **19/11/2024 ore 09.00-13.00 STORIA** - Storia e significato del Servizio Civile: La dimensione formativa del SC, i suoi valori e il contesto attuale
3. **26/11/2024 ore 09.00-13.00 CONFLITTI** - Il ruolo dell'Olp e la gestione del gruppo di lavoro e del conflitto: come interpretare il ruolo di "maestro" - La funzione e le professionalità presenti nell'Ufficio Servizio Civile ai fini della mediazione e/o altre problematiche in itinere
4. **21/01/2025 10.00-13.00 – 14.00-17.00** (olp divisi in 2 gruppi mattina 10-13 o pomeriggio 14-17) OLP con VOLONTARI (monitoraggio Volontari/olp) - L'Olp nel progetto: come presidiare la realizzazione ed il raggiungimento degli obiettivi previsti del progetto - Monitorare e valutare l'andamento del progetto. - Il benessere del volontario e dell'Olp nel progetto.

Progetti Bando 2024: Come preventivato sono stati realizzati tutti gli accordi necessari con gli enti coprogrammanti e coprogettanti ( 5 accordi di programma con enti titolari di accreditamento – 1 accordo di coprogettazione con Fondazione Social) e si è aderito al bando di progettazione 2024 come sopra dettagliato nella FASE 2.

**Con decreto n. 1641 del 12 dicembre 2024 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, è stato disposto il finanziamento di tutti e 6 i progetti sopra dettagliati presentati dall'Ufficio Servizio Civile del Comune di Alessandria per complessivi 48 operatori e operatori volontari per un finanziamento complessivo di euro 303.094,40.**

**Il 18/12/2024** hanno preso servizio i 4 operatori volontari di servizio civile digitale - n. 2 per la sede del Servizio Politiche Educative e n. 2 per la sede del Servizio Ufficio Relazioni con il Pubblico del progetto dal titolo **“Educazione Connessa: Costruire Consapevolezza Online”**.

**Risultato atteso:** sviluppare i progetti e realizzare le attività previste dai sistemi di selezione, formazione e monitoraggio accreditati. Aderire ai bandi di progettazione 2024 al fine di costruire maggiori opportunità per i giovani di sviluppare il valore della partecipazione a favore della cittadinanza e opportunità per acquisire conoscenze e competenze spendibili nel mondo del lavoro.

**Indicatori di risultato:** 40 ore di formazione generale erogata ad ogni volontario impiegato 1 incontro di monitoraggio di progetto per ogni volontario in servizio, almeno 2 incontri di formazione olp; presentazione di almeno 3 progetti bandi 2024.

**Risultati al 31/12/2024:** erogate 45 ore di formazione generale per ogni volontario in servizio (n. 30 operatori volontari al 31/12/2024); realizzato il sistema di monitoraggio e un incontro di monitoraggio per 30 operatori volontari; realizzati n. 3 incontri del corso di formazione per Operatore Locale di progetto per complessive 11 ore per ogni partecipante, circa 20 partecipanti; presentati e finanziati n. 6 progetti nel bando ordinario di servizio civile universale e n. 1 progetto nel bando di servizio civile digitale.

**Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi secondo gli indicatori di risultato**



CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
<b>Obiettivo O: Potenziamento accordi con Atenei per tirocini curriculari ed extracurriculari</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Definire una politica di collaborazione con gli Atenei, gli Istituti scolastici, i Centri di Formazione Professionale attraverso la stipula di accordi che consentano l'inserimento e l'attivazione di tirocini/stage di cittadini con particolare attenzione ai giovani e alle categorie di persone con maggiori difficoltà. Favorire e potenziare la collaborazione con le istituzioni scolastiche, formative e universitarie, al fine di contribuire allo sviluppo delle competenze degli studenti e al consolidamento dei legami tra il mondo dell'istruzione e quello del lavoro.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Lavoro, Sviluppo e Imprenditorialità"; Obiettivo strategico "Strumenti e azioni positive di impulso ad una crescita sistematica e strutturale"; Missione 15 "Politiche per il lavoro e la				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 15 "Lavoro e tessuto economico" - Cod. VP 15.03				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Nuova stipula e rinnovo di Accordi/Convenzioni con gli Istituti Scolastici e Formativi di ogni ordine e grado con conseguente attivazione di percorsi specifici per gli stagisti al fine di favorire l'arricchimento				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Mappatura: analisi accordi/ convenzioni in essere e in scadenza - attivazione tirocini	30%		31/03/2024
<b>fase 2:</b>	Rinnovo accordi/convenzioni secondo le scadenze - attivazione tirocini	45%		30/09/2024
<b>fase 3:</b>	Adozione nuovi accordi/convenzioni - attivazione tirocini	25%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

**Risultato atteso:** Rinnovo di accordi/convenzioni in essere secondo le tempistiche indicate, al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali degli stagisti

Obiettivo raggiunto al 100%: espletamento di tutte le fasi secondo gli indicatori di risultato

Obiettivo non raggiunto: mancato espletamento delle fasi secondo gli indicatori di risultato

**Indicatori di risultato:** 5 accordi/convenzioni, 50 tirocini scuole di ogni ordine e grado

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

**Il Dirigente**

**Il Nucleo Indipendente di Valutazione**

**FASE 1**

**Mappatura: analisi accordi/ convenzioni in essere e in scadenza - attivazione tirocini**

Il procedimento è composto dalla stipula della Convenzione con gli Atenei/Istituti e dalla predisposizione del progetto formativo individuale per lo studente. Gli stagisti vengono inseriti presso vari Servizi dell'Ente. Si precisa che come stabilito dalla normativa vigente sui Tirocini, l'Ente Promotore è l'Università/Scuola che ha a suo carico il costo dell'assicurazione mentre il Comune di Alessandria è l'Ente Ospitante.

In riferimento all'obiettivo O, l'ufficio ha proceduto ad analizzare la situazione ad inizio anno delle convenzioni in essere in modo da poter rinnovare quelle in scadenza ed accogliere le nuove richieste pervenute dagli enti promotori.

La stipula degli accordi di cui sopra, della durata di anni 3, è avvenuta con modalità informatiche ai sensi dell'art. 15 della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.

**MAPPATURA:**

sono attive complessivamente 15 convenzioni e precisamente:

- Consorzio per la Formazione Professionale – FOR.AL di Alessandria ( DG n. 9 del 26/01/2023)
- Consorzio CISSACA ( DG n. 8 del 26/01/2023)
- Centro Studi Alexandria ( DG n. 23 del 07/02/2023)
- Centro Nazionale Opere Salesiane – CNOS FAP Alessandria (DG n. 47 del 20/03/2023)
- Liceo Scientifico Galileo Galilei di Alessandria (DG n. 68 del 13/04/2023)
- Istituto di Istruzione Superiore Vinci-Nervi-Fermi-Migliara di Alessandria (DG n. 90 del 04/05/2023)
- Istituto Tecnico Industriale Statale Alessandro Volta di Alessandria (DG n. 109 del 19/05/2023)
- Centro di formazione Professionale EN.A.I.P. PIEMONTE Acqui Terme (DG n. 159 del 06/07/2023)
- Centro Formazione Professionale Innovazione Apprendimento Lavoro IAL di Alessandria (DG n. 160 del 06/07/2023)
- Istituto di Istruzione Superiore “Guido Parodi” di Acqui Terme (DG n. 254 del 26/10/2023)
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA (DG n. 258 del 30/10/2023)
- POLITECNICO DI MILANO
- UPO
- UNI PERUGIA
- ISTITUTO CESARE BALBO – CASALE M.TO

**FASE 2**

**Rinnovo accordi/convenzioni secondo le scadenze - attivazione tirocini**

**Al 30/09/2024 sono state stipulate 6 nuove convenzioni:**

1. Con **UPO E ASL AL** l'Università del Piemonte Orientale e l'Asl AL per l'attivazione **di tirocini curriculari formativi per studenti del Corso di Laurea in Educazione Professionale Classe L/SNT2 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie della riabilitazione.** (DG 21 del 01/02/2024)
2. **CERSEO – CENTRO EURPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'ESTNEPER L'OVEST** (DG 42 del 29/02/2024)
3. **ISTITUTO UMBERTO ECO di Alessandria per PCTO** (DG 69 del 27/03/2024)
4. **ISTITUTO LEARDI LUPARIA Casale Monferrato** (DG 100 del 09/05/2024)
5. **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE RITA LEVI MONTALCINI** (DG 151 DEL 27/06/2024)
6. **ISTITUTO CORTIVO PADOVA** (DG 202 DEL 29/08/2024)
7. **UNIVERITA' DI TORINO** (DG 203 DEL 29/08/2024)

Al momento si sta procedendo con la stipula di n. 2 nuove convenzioni:

-Università Cattolica di Milano

- Università degli studi di Padova

### FASE 3

#### Adozione nuovi accordi/convenzioni - attivazione tirocini

A seguito dell'adozione degli accordi solo nel primo semestre 2024 sono stati attivati complessivamente **82 tirocini/PCTO**, di cui: **20 di studenti universitari**, **9 di istituti di istruzione superiore**, **38 di centri di formazione professionale** e **17 Pass del Cissaca**. Vedi tabella

Tabella riassuntiva stage 2024 (01/01/2024 – 30/09/2024)			
TOTALE: 82 studenti			
Maschi		Femmine	
39 (47,56%)		43 (52,43%)	
Scuola Professionale	Scuola Superiore	Università	CISSACA(PASS)
38 (46,34%)	9 (10,97%)	19 (23,17%)	16 (19,51%)

**I PASS** sono Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile a supporto delle fasce deboli (P.A.S.S.) promossi dal CISSACA, per ogni pass è previsto un rimborso economico stanziato direttamente dall'ente promotore. Sono stati inseriti al Giardino Botanico e nell'ambito del verde pubblico, in Ludoteca, Biblioteca, etc.

Per ogni studente/stagista è stato predisposto un progetto formativo personalizzato in conformità con quanto disposto dalla DGR n.152 del 02/08/2006 e s.m.i. una determinazione dirigenziale di approvazione.

*Gli stage* (tirocini curricolari) hanno la finalità di consentire ai discenti l'apprendimento nei contesti di lavoro e il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- acquisizione di una buona conoscenza dei processi produttivi/organizzativi e dei ruoli professionali;
- acquisizione di una prima esperienza professionale direttamente attuata nel contesto produttivo;
- acquisizione di consapevolezza delle dinamiche organizzative e sociali esistenti in Impresa/Ente.

Al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali dei giovani e/o delle persone vulnerabili, creando opportunità di incontro con il mondo del lavoro, gli stessi tirocinanti sono stati collocati in diversi servizi dell'amministrazione comunale tra cui: la Biblioteca, i Nidi e le Scuole d'infanzia, i Servizi Culturali, la Ludoteca, il Giardino Botanico, il Welfare Animale, l'Ufficio Contratti, il Servizio Tributi, il Settore Sviluppo e Innovazione, il Servizio Disability Manager, il Settore Gabinetto del Sindaco, l'ufficio Progetti europei, il servizio organizzazione, ufficio Stipendi, etc

Ogni soggetto inserito ha potuto conoscere una realtà lavorativa strutturata e sperimentare le proprie capacità/competenze. L'esperienza aiuta gli studenti a capire come applicare le nozioni teoriche apprese nel corso degli studi e contestualmente a prendere coscienza degli aspetti organizzativi che caratterizzano i luoghi di lavoro.

Con CERSEO - CENTRO EUROPEO DI RICERCA E SVILUPPO PER L'EST E PER L'OVEST abbiamo accolto un gruppo di circa 15 ragazzi rumeni in ERASMUS per 2 settimane organizzando per loro ogni giorno un'attività diversa come la visita ai nostri musei, la visita guidata del palazzo del comune, una lezione sulle procedure amministrative e un incontro con i volontari del servizio civile sulle opportunità dedicate ai giovani E ALTRE ATTIVITÀ.

Al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali dei giovani e/o delle persone vulnerabili, creando opportunità di incontro con il mondo del lavoro, gli stessi tirocinanti sono stati collocati in diversi servizi dell'amministrazione comunale tra cui: la Biblioteca, i Nidi e le Scuole d'infanzia, i Servizi Culturali, la Ludoteca, il Giardino Botanico, il Welfare Animale, l'Ufficio Contratti, il Servizio Tributi, il Settore Sviluppo e Innovazione, il Servizio Disability Manager, il Settore Gabinetto del Sindaco, l'ufficio Progetti europei, la Ragioneria, L'ufficio Organizzazione, etc

Ogni **soggetto inserito ha potuto conoscere una realtà lavorativa strutturata e sperimentare le proprie capacità/competenze**. L'esperienza aiuta gli studenti a capire come applicare le nozioni teoriche apprese nel corso degli studi e contestualmente a prendere coscienza degli aspetti organizzativi che caratterizzano i luoghi di lavoro.

#### Aggiornamento al 31/12/2024

Sono state stipulate ulteriori 2 nuove convenzioni

1. **UNIVERSITA' DI PADOVA** (DG 269 DEL 31/10/2024)
2. **UNICUSANO** (DG 312 del 28/11/2024)

**Tirocini/Pass Aggiornamento al 31/12/2024 : 101 tirocini/PCTO**, di cui: **19 di studenti universitari**, **9 di istituti di istruzione superiore**, **58 di centri di formazione professionale** e **16 Pass del Cissaca**. Vedi tabella

Tabella riassuntiva stage 2024 (01/01/2024 – 31/12/2024)			
<b>TOTALE: 101 studenti</b>			
<b>Maschi</b>		<b>Femmine</b>	
46 (45,54%)		55 (54,46%)	
<b>Scuola Professionale</b>	<b>Scuola Superiore</b>	<b>Università</b>	<b>CISSACA(PASS)</b>
58(56,56%)	9 (8,82%)	19 (18,63%)	16 (15,69%)

**Risultato atteso:** Rinnovo di accordi/convenzioni in essere secondo le tempistiche indicate, al fine di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali degli stagisti

**Indicatori di risultato:** 5 accordi/convenzioni, 50 tirocini scuole di ogni ordine e grado

**Risultati raggiunti al 31/12/2024:** n. 9 Convenzioni – n. 101 tirocini

**Obiettivo raggiunto al 100%:** espletamento di tutte le fasi secondo gli indicatori di risultato



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
<b>Obiettivo P: Adesione a progetti di supporto psicofisico rivolto ai giovani con attività sportive, culturali ed espressive</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> fornire ai giovani del territorio opportunità di partecipazione, protagonismo ed espressione, quali mezzi e supporti per il benessere individuale e collettivo				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Istruzione e Politiche giovanili"; <b>Obiettivo strategico</b> "Coinvolgimento dei giovani attraverso politiche inclusive e stimolanti - Patti di comunità"; Missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia"; Programma 04 "Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale"				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> coprogettazione con i giovani del territorio e con gli stakeholders, anche del progetto Patchwork terminato formalmente nel 2023, di attività con e per i giovani; pubblicità delle iniziative, coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte, riunioni periodiche dei tavoli di rete, restituzione ai partecipanti e alla città.				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" Cod. VP 13.05				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	incontri di programmazione, con il coinvolgimento della rete Patchwork e giovani di associazioni e gruppi informali	25%		31/03/2024
<b>fase 2:</b>	incontri per l'organizzazione di attività, pubblicità delle iniziative, realizzazione delle attività e coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte	25%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	incontri per l'organizzazione di attività, pubblicità delle iniziative, realizzazione delle attività e coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte	25%		30/09/2024
<b>fase 4:</b>	realizzazione attività e restituzione ai partecipanti e alla città	25%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>		100%		<b>31/12/2024</b>



<b>Risultato atteso:</b> Creazione di opportunità di partecipazione, protagonismo ed espressione, quali mezzi e supporti per il benessere individuale e collettivo dei giovani del territorio
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> espletamento di tutte le fasi progettuali previste entro la scadenza finale e nel rispetto degli indicatori di risultato
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancato espletamento di tutte le fasi progettuali previste entro la scadenza finale e nel rispetto degli indicatori di risultato
<b>Indicatori di risultato:</b> realizzazione di almeno 3 iniziative orientate al benessere psicofisico, con parziale coprogettazione a cura di gruppi e associazioni giovanili
<b>Vincoli:</b>
<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Descrizione dell'obiettivo: coprogettazione con i giovani del territorio e con gli stakeholders, anche del progetto Patchwork terminato formalmente nel 2023, di attività con e per i giovani; pubblicità delle iniziative, coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte, riunioni periodiche dei tavoli di rete, restituzione ai partecipanti e alla città. Fasi (come da obiettivo)

- incontri di programmazione, con il coinvolgimento della rete Patchwork e giovani di associazioni e gruppi informali (25% al 31/03/24)
- incontri per l'organizzazione di attività, pubblicità delle iniziative, realizzazione delle attività e coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte (25% al 30/06/24)
- incontri per l'organizzazione di attività, pubblicità delle iniziative, realizzazione delle attività e coinvolgimento dei giovani nelle attività proposte (25% al 30/09/24)

Parte della rete del progetto Patchwork è rimasta attiva, includendo nuovi soggetti, in particolare associazioni giovanili.

In questo ambito, da rilevare l'adesione come partner al progetto di partecipazione culturale giovanile "This or Dance" dell'APS Radic'Arte, che svolgerà alcune delle attività presso il Centro giovani Pittaluga.

Si è svolto nel periodo estivo, da giugno a settembre, il programma di eventi di AFA – Art for (AL)L 26, con iniziative artistiche ed espressive di rigenerazione dei giardini pubblici di Alessandria, con il coinvolgimento di diverse realtà giovanili del territorio.

Si è tenuta nel mese di settembre nell'ambito dello SBEM (Sport, Benessere e Movimento), l'iniziativa di sport e inclusione nell'ambito del progetto Re-play della Provincia di Alessandria, di cui il Comune è partner, e per il quale l'Ufficio partecipa alle riunioni di coordinamento delle attività.

Si è insediata nel mese di giugno la Consulta Giovanile di Alessandria, per la quale l'Ufficio è a supporto delle attività, attraverso la presenza fissa di un operatore durante gli incontri e rimanendo a disposizione per alcuni aspetti organizzativi.

Si è in attesa di riscontro dalla Regione Piemonte in merito al progetto presentato a luglio, di cui il Comune di Alessandria è capofila nell'ambito del Bando "Progetti per i giovani in ambito sportivo", che se approvato prevederà azioni di sostegno all'attività sportiva dei minori sul territorio alessandrino.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
Obiettivo Q: Adesione a progetti per il potenziamento delle risorse personali nella ricerca attiva del lavoro				
<b>Finalità Strategiche:</b> Coinvolgimento dei giovani del territorio in attività formative e di job shadowing finalizzate ad implementare le proprie capacità di inserirsi nei contesti lavorativi, anche all'interno del progetto Hubfutures sulla cultura d'impresa				
<b>Riferimenti a DUP:</b> Indirizzo strategico "Lavoro, sviluppo e imprenditorialità"; <b>Obiettivo Strategico</b> "Strumenti e azioni positive di impulso a una crescita sistematica e strutturale" - Missione 15 "Politiche per il lavoro e la formazione professionale" - Programma 3: "Sostegno all'occupazione"				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attività del tavolo di rete, collaborazione alla job fair io Lavoro edizione di Alessandria, partecipazione di operatori e giovani a eventi formativi sulla cultura d'impresa, apertura sportelli Informagiovani presso i Comuni partner, individuazione di imprese e aziende per percorsi individualizzati di job shadowing sulla scorta del progetto Act Your Job, svolgimento del job shadowing, restituzione ai partecipanti				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 15 "Lavoro e tessuto economico" - Cod. VP 15.01 e 15.04				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Definizione del progetto definitivo Hubfutures; incontri con i partner di rete; collaborazione all'evento io Lavoro; predisposizione dei percorsi formativi	25%		31/03/2024
<b>fase 2:</b>	Apertura e gestione sportelli informativi; sostegno ai giovani nell'individuazione di aziende per job shadowing	25%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	completamento percorsi formativi e job shadowing; prosecuzione delle attività di informazione e supporto degli sportelli nei Comuni partner	25%		30/09/2024
<b>fase 4:</b>	proseguimento delle attività e restituzione ai partecipanti e alla cittadinanza	25%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2024</b>

<b>Risultato atteso:</b> Coinvolgimento dei giovani del territorio in attività formative e di job shadowing finalizzate ad implementare le proprie capacità di inserirsi nei contesti lavorativi, anche all'interno del progetto Hubfutures sulla cultura d'impresa
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> espletamento di tutte le fasi progettuali previste entro la scadenza finale e nel rispetto degli indicatori di risultato
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancata espletamento di tutte le fasi progettuali previste entro la scadenza finale e nel rispetto degli indicatori di risultato
<b>Indicatori di risultato:</b> 8 sportelli Informagiovani per il periodo di progetto; 10 percorsi di job shadowing attivati

<b>Vincoli:</b> approvazione da parte di ANCI del progetto definitivo Hubfutures
--

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG (€ 30.000 all'interno del progetto Hubfutures)
---

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Descrizione dell'obiettivo: Attività del tavolo di rete, collaborazione alla job fair io Lavoro edizione di Alessandria, partecipazione di operatori e giovani a eventi formativi sulla cultura d'impresa, apertura sportelli Informagiovani presso i Comuni partner, individuazione di imprese e aziende per percorsi individualizzati di job shadowing sulla scorta del progetto Act Your Job, svolgimento del job shadowing, restituzione ai partecipanti

Fasi (come da obiettivo)

- Definizione del progetto definitivo Hubfutures; incontri con i partner di rete; collaborazione all'evento Io Lavoro; predisposizione dei percorsi formativi (25% ) al 31/03/24
- Apertura e gestione sportelli informativi; sostegno ai giovani nell'individuazione di aziende per job shadowing (25%) al 30/6/24
- completamento percorsi formativi e job shadowing; prosecuzione delle attività di informazione e supporto degli sportelli nei Comuni partner (25%) al 30/09/2024
- proseguimento delle attività e restituzione ai partecipanti e alla cittadinanza (25%) al 31/12/24

Il progetto si è sviluppato seguendo il crono programma, seppure con alcune criticità per le quali è prevista una rimodulazione del progetto con ANCI, promotore del Bando “Giovani e Impresa” Formalmente il 3 giugno si è svolta la conferenza stampa di presentazione del progetto; contemporaneamente è stato pubblicato l’ avviso per manifestazione di interesse a collaborare al progetto, rivolto ai giovani, in qualità di tutor; i tutor selezionati durante l’estate hanno preso contatti con i Comuni coinvolti e in essi diffuso la comunicazione e organizzato gli spazi preposti agli Hub informativi; è stata pubblicata una manifestazione di interesse per la redazione di una short list di professionisti di vari settori, finalizzata a rispondere alle esigenze e ai quesiti circa il fare impresa dei ragazzi sia dell’hub locale che nei comuni partner.

E’ stato organizzato un evento in uno dei Comuni partner e altri sono in corso di definizione. E’ in corso la definizione delle modalità di reperimento di giovani per il job shadowing. Parallelamente gli altri partner di progetto portano avanti iniziative e attività sulla promozione della cultura di impresa.

Per quanto attiene l’ultimo trimestre 2024, è stato organizzato presso gli hub di Alessandria e dei Comuni partner un calendario di consulenze gratuite a cura dei professionisti della short list e di orientatori; gli incontri, per un totale di 56, saranno attivi fino alla fine del progetto (28/02/2024). Si è proceduto con una campagna di comunicazione per la promozione delle attività di progetto, attraverso la quale circa 20 giovani si sono iscritti al job shadowing. Sia il termine di questa attività che la restituzione alla cittadinanza avranno luogo a fine progetto. E’ stata inoltre formalizzata a dicembre l’adesione del Comune di Alessandria a una nuova tranche di finanziamento di ANCI, avente l’obiettivo di sostenere finanziariamente nuove imprese: il relativo avviso pubblico per accedere al finanziamento sarà pubblicato a febbraio 2025.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
<b>Obiettivo R: Prosecuzione del progetto "Facciamo Villaggio" con azioni formative e disseminazione di buone prassi</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Consolidare la rete dei servizi socio educativi e integrativi target zeroisei scaturita dal progetto triennale Alleanze Educative e dalla precedente annulaità del progetto; riallacciare la relazione con le famiglie fortemente perturbata nei mesi di emergenza sanitaria; costruire un linguaggio comune denominatore con al centro la cultura per l'infanzia				
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico</b> "Istruzione e Politiche giovanili"; <b>Obiettivo strategico</b> "Coinvolgimento dei giovani attraverso politiche inclusive e stimolanti - Patti di comunità"; Missione 06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero"; Programma 02 "Giovani"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo valore pubblico 13 "Efficacia e qualità dell'esperienza educativa e di socializzazione" - Cod. VP 13.04				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> chiuso il progetto in termini formali, <i>tesaurizzare la rete, i contenuti e le relazioni</i> scaturite in un anno di lavoro ( 2023) grazie al progetto, sia nell'ambito della rete dei partner (non più formale) che nella relazione con le famiglie, in entrambi i casi in ottica peer to peer, per implementare la metodologia di lavoro costruita basata su nuovo design pedagogico (costruzione linguaggio comune fra Servizi diversi che si occupano di Infanzia, costruzione e condivisione di buone pratiche tra Servizi diversi su territori diversi mantenendo le specificità di ognuno, anche alla luce dei cambiamenti normativi Regionali in atto)				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	rendicontazione del progetto a Fondazione Compagnia di San Paolo; organizzazione di incontri del tavolo di regia per valutare l'andamento del progetto e gli esiti dello scambio pedagogico avvenuto nel mese di dicembre 2023 e proporre/programmare ipotesi sostenibili di sviluppo dello stesso insieme a i partner istituzionali più significativi e proattivi di progetto	25%		31/03/2024

<b>fase 2:</b>	organizzazione di incontri del tavolo di regia; messa in campo delle attività proposte da parte dei Servizi che avranno aderito tenendo come target Servizi e Famiglie (prima tranche); pianificazione e realizzazione attività di comunicazione istituzionale della rete di progetto	25%		30/06/2024
<b>fase 3:</b>	monitoraggio e valutazione delle attività messe in campo in termini di design pedagogico e programmatorio;	25%		30/09/2024
<b>fase 4:</b>	seconda tranche di attività e incontri formativi e valutazione finale	25%		31/12/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024
<b>Risultato atteso:</b> mantenimento e sviluppo della rete di progetto con le risorse esistenti e costruzione di nuovo design pedagogico in cui coinvolgere Famiglie e Servizi in ottica peer to peer, anche attraverso momenti formativi trasversali				
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> espletamento di tutte le fasi progettuali previste entro la scadenza finale e nel rispetto degli indicatori di risultato				
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancato espletamento di tutte le fasi progettuali previste entro la scadenza finale e nel rispetto degli indicatori di risultato				
<b>Indicatori di risultato: 10 presenze ai tavoli di lavoro, 50 operatori raggiunti sul territorio, 80 famiglie coinvolte</b>				
<b>Vincoli:</b> disponibilità dei partner di rete alla collaborazione e alla condivisione delle esperienze				
<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore				
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG				

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Descrizione dell'obiettivo: chiuso il progetto in termini formali, tesauroizzare la rete, i contenuti e le relazioni scaturite in un anno di lavoro ( 2023) grazie al progetto, sia nell'ambito della rete dei partner (non più formale) che nella relazione con le famiglie, in entrambi i casi in ottica peer to peer, per implementare la metodologia di lavoro costruita basata su nuovo design pedagogico (costruzione linguaggio comune fra Servizi diversi che si occupano di Infanzia, costruzione e condivisione di buone pratiche tra Servizi diversi su territori diversi mantenendo le specificità di ognuno, anche alla luce dei cambiamenti normativi Regionali in atto)

Fasi (come da obiettivo)

- rendicontazione del progetto a Fondazione Compagnia di San Paolo; organizzazione di incontri del tavolo di regia per valutare l'andamento del progetto e gli esiti dello scambio pedagogico avvenuto nel mese di dicembre 2023 e proporre/programmare ipotesi sostenibili di sviluppo dello stesso insieme a i partner istituzionali più significativi e proattivi di progetto (25% al 31/03/2024)
- organizzazione di incontri del tavolo di regia; messa in campo delle attività proposte da parte dei Servizi che avranno aderito tenendo come target Servizi e Famiglie (prima tranche); pianificazione e realizzazione attività di comunicazione istituzionale della rete di progetto (25% al 30/06/24)
- monitoraggio e valutazione delle attività messe in campo in termini di design pedagogico e programmatico (25% al 30/09/24)
- seconda tranche di attività e incontri formativi e valutazione finale (25% al 31/12/2024)

Il progetto per l'anno 2024 prevede un impegno soprattutto sul versante della comunicazione. Da gennaio in avanti è stata cura dell'ufficio, attraverso i canali social condividere le iniziative di tipo educativo e socio educativo del territorio alessandrino e non solo sulla fascia 0-6. Attraverso il lavoro dello scorso anno si rafforza il circolo virtuoso di condivisione di esperienze e buone prassi.

Si è proceduto con la promozione attraverso la pagina social IG di progetto delle attività zerosei della rete di partner. Tenuto conto del contesto normativo e dello scambio scaturito dalla rete dei servizi attraverso tutti i progetti e le azioni zerosei sul territorio coinvolgenti ASL AL, ISTITUTI COMPRENSIVI E SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA, si è attuato lo studio della rimodulazione organizzativa in funzione del target zerosei da parte della Ludoteca Comunale C'è Sole e Luna, riaperta dopo la pausa estiva con le nuove modalità per le attività dei mesi autunnali.

Circa l'ultimo trimestre del 2024, va rilevata la rinnovata modalità di fruizione della ludoteca, che riserva il suo tempo di apertura quotidiana al pubblico ai bambini della fascia 0 – 6 e alle loro famiglie (le attività , comprensiva di incontri formativi rivolti agli adulti su tematiche socio educative.

Da rilevare inoltre l'inserimento della ludoteca C'è Sole e Luna nel circuito "Learning on the job", con l'accoglienza settimanale dei gruppi classe della fascia 0-6 delle scuole del territorio.





## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI, CULTURA, EDUCAZIONE, TURISMO, MARKETING TERRITORIALE ED EVENTI E MANIFESTAZIONI				
Dirigente Avv. Orietta Bocchio				
<b>Obiettivo S:</b> Programmazione di misure del PRFP 2019-2038, afferenti a materie nonché ad attività di competenza del Settore, da proporre all'Amministrazione al fine di garantire gli equilibri finanziari				
<b>Finalità Strategiche:</b> Attuazione degli obiettivi del Piano di Riequilibrio Finanziario finalizzati alla razionalizzazione dei costi di servizi erogati				
<b>Riferimenti al DUP:</b>				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Analisi di fattibilità della riduzione delle spese per il mantenimento delle attività in essere afferenti a statalizzazione Scuole Infanzia/esternalizzazione Nidi Infanzia, revisione tariffe Ludoteca, previsione copertura minima del 36% dei costi per manifestazioni culturali/promozioni turistiche/commerciali, gestione entrate imposta soggiorno				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Studi di fattibilità misure razionalizzazione con proposte alla G.C.le	30%		31/12/2024
<b>fase 2:</b>	Verifica possibilità di attuazione delle misure previste	30%		30/06/2025
<b>fase 3:</b>	Attuazione e messa in pratica/opera delle misure di contenimento	40%		31/12/2025
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2025

<b>Risultato atteso:</b> Razionalizzazione dei costi di servizi erogati (Scuole Infanzia/Nidi Infanzia, Ludoteca, manifestazioni culturali/promozioni turistiche/commerciali)
Obiettivo raggiunto al 100% (annualità 2024): Completo espletamento della fase 1 nel rispetto della scadenza prevista
Obiettivo non raggiunto (annualità 2024): Mancato espletamento della fase 1 nel rispetto della scadenza prevista
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto della tempistica

**Vincoli:** Mancata approvazione delle misure proposte (fase 1) da parte della Giunta Comunale

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore e delle Strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

Relativamente all'Obiettivo S: Programmazione di misure del PRFP 2019-2038, afferenti a materie nonché ad attività di competenza del Settore, da proporre all'Amministrazione al fine di garantire gli equilibri finanziari, si relaziona quanto segue.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 12.09.2024 è stata approvata la revisione delle tariffe per l'accesso alla Ludoteca "C'è Sole e Luna" a decorrere dal 16.09.2024 (ultimo adeguamento dal 1° gennaio 2020 con Deliberazione G.C. 286/2019).

Quanto attinente alle "Politiche Educative" si comunica che erano già state inviate al Sig. Sindaco, all'ex Assessore alla Pubblica Istruzione Cornara, all'Assessore al Bilancio Perrone, al Dott. Zaccone ex Dirigente del Settore Finanziario e all'ex Segretario Generale Dott.ssa Vimercati, n. 2 note con prot. 72354 int. del 14.04.2023 (che si allegano):

- la prima ad oggetto "Proposta di adeguamento tariffe-servizio di Nido d'Infanzia Comunale" contenente 2 ipotesi di revisione rette in cui si ipotizza una previsione di maggiore entrata già calcolata su base annua,
- la seconda ad oggetto "Proposta di adeguamento tariffe-servizio Refezione Scolastica" contenente 2 ipotesi di revisione tariffe in cui si ipotizza una previsione di maggiore entrata già calcolata su base annua.

Allo stato, per riprendere quanto sopra rappresentato, si potrebbe prevedere una proposta di Delibera (i cui contenuti saranno concordati con gli Assessori di riferimento) per la sua approvazione entro il 31.12.2024.



Città di Alessandria

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2024-2026

Sottosezione Performance

Stato attuazione Obiettivi 2024 Arch. Delponte

Centro Stampa Comunale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO				
Dirigente Arch. Claudio DELPONTE				
<b>Obiettivo A: "Interventi di ristrutturazione immobili ATC"</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> FCPNRR-48 - INTERVENTO RIQUALIFICAZIONE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATO DI E.R.P. IN ALESSANDRIA, VIA 1821 N.6 E VIA GUASCO N. 112.				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 02 "Edilizia residenziale pubblica e locale e Piani di edilizia economico-popolare"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di valore pubblico n. 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" - Cod. VP 05.02				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Intervento di riqualificazione, efficientamento energetico e manutenzione straordinaria di alloggi di proprietà comunale in Alessandria, siti in via 1821 n.6 e via Guasco n. 112. Progetto finanziato con fondi del Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica" Missione 2, Componente 3 del Fondo Complementare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui al D.L. n. 59/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 101/2021.				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1</b>	Approvazione stato di avanzamento lavori	30%		30/06/2024
<b>fase 2</b>	Approvazione stato di avanzamento finale lavori	40%		31/08/2024
<b>fase 3</b>	Approvazione Certificato di Regolare Esecuzione	20%		30/11/2024

<b>fase 4</b>	Trasmissione rendicontazione finale alla Regione Piemonte	10%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		100%		31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Rendicontazione alla Regione Piemonte per l'erogazione degli ulteriori acconti/saldo sul contributo concesso, nel rispetto dei termini di attuazione dell'intervento della Città di Alessandria nell'ambito del Progetto finanziato con fondi del Programma "Sicuro, verde e sociale: riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica"	
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.	
Obiettivo non raggiunto: se la fase 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.	
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto del cronoprogramma in funzione della ristrutturazione di n. 13 alloggi del Comune di Alessandria.	

<b>Vincoli:</b> rispetto delle tempistiche da parte degli organi incaricati all'approvazione dei progetti. Per tutte le fasi: Risorse finanziarie disponibili. Fattori esterni non prevedibili.
---

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO A) AL 31/12/2024</b>
--

**Fase 1** - obiettivo raggiunto il 29.04.24: approvazione SAL intermedio di Via 1821 con DD. n. 580 del 29.04.24, per quanto riguarda Via Guasco il secondo SAL intermedio è stato approvato con DD. n. 2746 del 29.12.23.

**Fase 2** - la fine lavori di Via Guasco n.112 è stata certificata in data 7.12.2023 e il relativo SAL Finale è stato emesso dalla DL in data 19.08.2024 - la fine lavori di Via 1821 n.6 è stata certificata in data 26.09.2024, il relativo SAL Finale è stato emesso dalla DL n 04.11.2024, in ritardo rispetto al termine prefissato a causa della presenza di abusivi nell'immobile.

**Fase 3** - il CRE di Via Guasco è stato approvato con DD.n.1906 del 07.11.2024 e quello di Via 1821 è stato approvato con DD.n.2126 del 02.12.2024 con due giorni di ritardo rispetto alla scadenza, a causa della presenza di abusivi, che hanno causato il prorogarsi della procedura.

**Fase 4** - considerati i ritardi conseguenti all'occupazione dei locali interessati da parte di abusivi, per il cui allontanamento sono stati coinvolti i soggetti preposti (Forze dell'Ordine) non è stato possibile rispettare il termine del 31.12.2024 per la trasmissione della rendicontazione alla Regione Piemonte, inoltre si precisa che la documentazione finale deve essere disposta di concerto con A.T.C. del Piemonte sud, secondo quanto disposto dalla "CONVENZIONE TRA L'AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE SUD ED IL COMUNE DI ALESSANDRIA PER LA DISCIPLINA DI ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE ATTUATIVE DI INTERVENTI AMMESSI A FRUIRE DI FINANZIAMENTO A VALERE SUL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – FONDO COMPLEMENTARE D.L. N. 59/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 101/2021 – PROGRAMMA "SICURO, VERDE E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" sottoscritta in data 19.03.2022 rep.n.88.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente Arch. Claudio DELPONTE

**Obiettivo B: Variante strutturale di adeguamento al PAI a seguito della Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2022, n. 27-6373. Adozione del Progetto Preliminare**

**Finalità Strategiche:** Stabilire un nuovo quadro normativo/applicativo alla luce delle criticità idrogeologiche scaturenti dall'approvazione dei decreti del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po numeri: 321/2021, 121/2022.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 01 "Urbanistica e assetto del territorio"

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** Obiettivo di valore pubblico n. 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" - Cod. VP 05.01

**Descrizione dell'obiettivo:** Attuazione delle disposizioni regionali riguardanti i Comuni con strumento urbanistico non adeguato al PAI-DGR 27/6373 del 28/12/2022

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Approvazione dell'atto pianificatorio di indirizzo e contestuali indicazioni operative in ambito di transitorietà di assetto idrogeologico	10%		31/01/2024



<b>fase 2:</b>	Assegnazione incarico per l'estensione della Variante strutturale di adeguamento al PAI ai sensi del comma 4 dell'art. 17 della L.R. 56/77	50%		30/04/2024
<b>fase 3:</b>	Stipula del contratto di affidamento del Servizio	10%	2252	15/11/2024
<b>fase 4:</b>	Definizione degli elaborati della Proposta Tecnica del Progetto Preliminare.	30%		31/03/2025
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		100%		31/03/2025

<b>Risultato atteso:</b> Affidamento incarichi e avvio predisposizione elaborati della variante strutturale di adeguamento al PAI
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 4 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
Obiettivo non raggiunto: se la fase 4 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto del cronoprogramma in funzione di un futuro miglioramento dell'assetto urbanistico.
<b>Vincoli:</b> Fattori esterni non prevedibili.
<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

**Fase 1:** Con Delibera della Giunta Comunale n. 324 del 15/12/2023 e successivamente con Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 14/03/2024, avente ad oggetto: " DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE DELL'AUTORITÀ DI BACINO DISTRETTUALE DEL FIUME PO N. 121 DEL 26.10.2022 E DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 276373 DEL 28.12.2022. VARIANTE STRUTTURALE AL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE, AI SENSI DEL COMMA 4 DELL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE REGIONALE N. 56 DEL 5.12.1977 E S. M. E I., DI ADEGUAMENTO AL PIANO DI ASSETTO IDROGEOLOGICO (PAI). DISPOSIZIONI TRANSITORIE ATTO DI INDIRIZZO", è stato approvato l'atto pianificatorio di indirizzo e contestuali indicazioni operative in ambito di transitorietà di assetto idrogeologico.

**Fase 2:** Ai sensi del nuovo codice degli appalti n. 36/2023, in data 15/11/2023 è stato pubblicato un "Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di aggiornamento della componente geologica/sismica del P.R.G.C. e redazione elaborati idraulici (art.14, c.2 lettere A e B L.R. n.56/77) per la variante al P.R.G.C. del Comune di Alessandria, ai sensi dell'art.17 c.4 e 9 L.R.n.56/77, di adeguamento al piano di assetto idrogeologico vigente e ai sensi della deliberazione G.R. del 28/12/2022 n. 27-6373" e entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, fissato al 30.11.2023, sono pervenute via pec n. 21 domande. Con determinazione n. 634 del 30/04/2024 è stata indetta la gara e approvata la relativa documentazione, con la medesima determina si è stabilito di invitare attraverso la piattaforma Aria Lombardia (Sintel), a presentare la proposta tecnica ed economica tutti gli operatori che hanno manifestato l'interesse e che risultano registrati sulla suddetta piattaforma, fissando quale scadenza del termine il giorno 15/05/2024, entro tale data sono pervenute n. 8 offerte. Con determinazione dirigenziale n. 741 del 16/05/2024 è stata nominata, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice. A conclusione delle varie fasi di apertura delle buste e disamina da parte del RUP e della commissione, con determina n.1157 del 11/07/2024, è stata aggiudicato in via definitiva, ex art 17 comma 5 del D.Lgs 36/23, dopo aver proceduto alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'offerente, l'affidamento dell'aggiornamento della componente geologica/sismica del P.R.G.C. e redazione elaborati idraulici (art.14, c.2 lettere a e b L.R. n.56/77) per la variante al P.R.G.C. del Comune di Alessandria, ai sensi dell' art.17 c.4 e 9 L.R.n.56/77, di adeguamento al piano di assetto idrogeologico vigente ai sensi della deliberazione G.R. del 28/12/2022 n. 27-6373, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. e), del D.lgs. 36/2023, al costituendo RTP tra SERTEC ENGINEERING CONSULTING SRL con sede in Loranze (TO) – mandatario del costituendo RTP- e STUDIO ASSOCIATO GEOLOGICA con sede legale in GRESSAN (AO) – mandante del costituendo RTP, per la durata di 24 mesi. La scadenza del 30/04/2024 non è stata rispettata in quanto sul capitolo di riferimento n. 108010311 del bilancio 2024/2026 esercizio 2024, lo stanziamento previsto dal bilancio tecnico, non era sufficiente per attivare la gara. Con nota prot. 108065 del 12/12/2023 si richiedeva un'incremento dello stanziamento, che si è concretizzato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 13/03/2024.

**Fase 3:** in data 30/10/2024 è stato sottoscritto il contratto relativo all'affidamento del servizio di aggiornamento della componente geologica/sismica del P.R.G.C. e redazione elaborati idraulici (art.14, c.2 lettere A e B L.R. n.56/77) per la variante al P.R.G.C. del Comune di Alessandria, ai sensi dell'art.17 c.4 e 9 L.R.n.56/77, di adeguamento al piano di assetto idrogeologico vigente e ai sensi della deliberazione G.R. del 28/12/2022 n. 27-6373, con numero di repertorio 767/2024, registrato all'Agenzia delle Entrate in data 30/10/2024 al n. 12125 serie 1T. Pertanto relativamente alle fasi dell'obiettivo previste per l'anno 2024 si possono considerare concluse e raggiunte nei termini stabiliti.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente Arch. Claudio DELPONTE

#### **Obiettivo C: Partecipazione al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)"**

**Finalità Strategiche:** il Programma promuove processi di rigenerazione di ambiti urbani attraverso interventi e misure riconducibili alle seguenti cinque linee principali d'azione:

- a. riqualificazione e riorganizzazione del patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale e incremento dello stesso;
- b. rifunzionalizzazione di aree, spazi e immobili pubblici e privati anche attraverso la rigenerazione del tessuto urbano e socioeconomico e all'uso temporaneo;
- c. miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza dei luoghi urbani e della dotazione di servizi e delle infrastrutture urbano-locali;
- d. rigenerazione di aree e spazi già costruiti, soprattutto ad alta tensione abitativa, incrementando la qualità ambientale e migliorando la resilienza ai cambiamenti climatici anche attraverso l'uso di operazioni di densificazione;
- e. individuazione e utilizzo di modelli e strumenti innovativi di gestione, inclusione sociale e welfare urbano nonché di processi partecipativi, anche finalizzati all'autocostruzione.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; **Obiettivo strategico** "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 02 "Edilizia residenziale pubblica e locale e Piani di edilizia economico-popolare"

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** Obiettivo di valore pubblico n. 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" - Cod. VP 05.03

**Descrizione dell'obiettivo:** RESIDENZE UNIVERSITARIE E BIBLIOTECA CIVICA: Rifunzionalizzazione di due immobili pubblici, per la realizzazione di residenze universitarie comunali e il completamento della Biblioteca Civica Francesca Calvo

<b>Tempistica:</b>				
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>				
	<b>Descrizione</b>	<b>Incidenza %</b>	<b>Codifica Responsabili coinvolti</b>	<b>Scadenze previste</b>
<b>fase 1</b>	Recepimento e disamina del rapporto finale di verifica da parte della Società incaricata Conteco Check srl	30%		31/01/2024
<b>fase 2</b>	Validazione del progetto da parte del RUP	40%		29/02/2024
<b>fase 3</b>	Proposizione della deliberazione della Giunta Comunale per l'approvazione del progetto definitivo/esecutivo	30%		31/03/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		100%		31/03/2024

**Risultato atteso:** Rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del rispetto dei termini di attuazione dell'intervento della Città di Alessandria nell'ambito del "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (PINQUA)".

Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.

**Indicatori di risultato:** Rispetto del cronoprogramma in funzione del futuro assetto urbanistico e qualità dell'abitare.

**Vincoli:** rispetto delle tempistiche da parte degli organi incaricati all'approvazione dei progetti.  
Per tutte le fasi: Risorse finanziarie disponibili. Fattori esterni non prevedibili.

**Risorse Umane:** Individuate nell'ambito del Settore

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO C) AL 31/12/2024</b>
--

**Fase 1** - obiettivo raggiunto il 30.01.2024: il rapporto finale di verifica RC01-02\_00 del 30.01.24 è stato ricevuto con nota prot. n. 10995 del 02.02.2024 dalla società di verifica Conteco Check srl.

**Fase 2** - obiettivo è stato raggiunto il 20.03.2024, anzichè entro la scadenza fissata, in quanto il rapporto finale di verifica di cui alla fase 1, richiedeva integrazioni al progetto. Il Rup con mail in data 05.02.2024 ha preteso che venissero apportate le suddette integrazioni da parte della società di progettazione, che ha provveduto ad inviare gli elaborati aggiornati con nota prot. 26553 del 19.03.2024. Pertanto il progetto è stato validato con D.D. n. 417 del 20.03.2024.

**Fase 3** - obiettivo raggiunto. in data 26.03.2024 è stata presentata alla G.C. la proposta di Deliberazione, approvata poi nella seduta del 11/04/2024 con deliberazione n. 72



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO				
Dirigente Arch. Claudio DELPONTE				
Obiettivo D: Revisione Regolamento edilizio				
<b>Finalità Strategiche:</b> Il regolamento edilizio è lo strumento che regola a livello comunale le modalità costruttive della edificazione, garantendo il rispetto delle normative tecnico-estetiche, igienico-sanitarie, di sicurezza e vivibilità degli immobili e delle pertinenze degli stessi.				
<b>Riferimenti al DUP:</b>				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b>				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> revisione del regolamento edilizio				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
<b>fase 1:</b>	Studio propedeutico alla redazione del regolamento e confronto con assessore di riferimento	25%		30/04/2024
<b>fase 2:</b>	Redazione del Regolamento edilizio	50%		30/09/2024

<b>fase 3:</b>	Proposizione alla Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di Regolamento	25%		15/11/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Approvazione, pubblicazione e applicazione del Regolamento
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

<b>Vincoli:</b> Fattori esterni non prevedibili
---

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO D) AL 31/12/2024</b>
--

**Fase 1:** A seguito di diversi incontri tenutisi nei primi mesi dell'anno 2024, gli uffici tecnici hanno provveduto alla disamina del regolamento vigente, con la più recente normativa e si è proceduto a sottoporre all'Assessore di riferimento, il Sindaco Giorgio Abonante, le criticità connesse.

**Fase 2:** in data 25/09/2024 è stata presentata alla Giunta Comunale la nota informativa n. 375 con cui, al fine di procedere alla predisposizione dell'aggiornamento del Regolamento Edilizio, si è richiesto l'assenso da parte dell'organo politico, che ha espresso parere favorevole nella seduta del 26/09/2024

**Fase 3:** in data 19/12/2024 con la deliberazione n. 354 la Giunta Comunale ha deliberato di proporre al Consiglio Comunale per l'approvazione il testo modificato del Regolamento edilizio. In data 31/12/2024 è stata presentata al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione n. 284.

Pertanto l'obiettivo può considerarsi raggiunto essendo stato rispettato il termine della scadenza finale fissato al 31/12/2024.





## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

Dirigente Arch. Claudio DELPONTE

#### Obiettivo E: Predisposizione Regolamento degli oneri di urbanizzazione

**Finalità Strategiche:** Ogni attività comportante trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio partecipa agli oneri ad essa relativi; conseguentemente gli interventi sottoposti al rilascio di Permesso di Costruire o a Denuncia di Inizio Attività sono soggetti ad un contributo commisurato all'incidenza delle spese di urbanizzazione nonché al costo di costruzione, come previsto dall'art. 16 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, e secondo quanto disposto dall'art. 49 della L.R. n. 56/77 e s.m.i., con esclusione dei casi previsti all'art. 17 del citato D.P.R. n. 380/01.

#### Riferimenti al DUP:

#### Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:

**Descrizione dell'obiettivo:** predisposizione regolamento degli oneri di urbanizzazione, con particolare riferimento ad alcune misure previste nel contesto del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale 2019-2038 (diritti di segreteria, di istruttoria e ricerca, limitazioni allo scomputo oneri di urbanizzazione)

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Studio propedeutico alla redazione del regolamento e confronto con assessore di riferimento	25%		30/04/2024

<b>fase 2:</b>	Redazione del Regolamento degli Oneri di Urbanizzazione	50%		30/09/2024
<b>fase 3:</b>	Proposizione alla Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di Regolamento	25%		15/11/2024
		100%		
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> Approvazione, pubblicazione e applicazione del Regolamento
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 3 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
Obiettivo non raggiunto: se la fase 3 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto del vincolo
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi

<b>Vincoli:</b> Fattori esterni non prevedibili
---

<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG
--

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO E) AL 31/12/2024</b>
--

**Fase 1:** A seguito di diversi incontri tenutisi nei primi mesi dell'anno 2024, gli uffici tecnici hanno provveduto alla studio propedeutico per la stesura di una bozza di regolamento, e si proceduto a sottoporre all'Assessore di riferimento il Sindaco Giorgio Abonante le criticità connesse.

**Fase 2:** in data 25/09/2024 è stata presentata alla Giunta Comunale la nota informativa n. 374, avente il seguente oggetto: NOTA INFORMATIVA – REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI DISCIPLINA DEL CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE con cui, al fine di procedere alla predisposizione del Regolamento in materia di disciplina del Contributo di Costruzione, si è richiesto l'assenso da parte dell'organo politico, che ha espresso parere favorevole nella seduta del 26/09/2024.

**Fase 3:** in data 19/12/2024 con deliberazione di Giunta Comunale n. 356 si è deliberato di proporre al Consiglio Comunale il nuovo "Regolamento comunale in materia di disciplina del contributo di costruzione e sanzioni in materia edilizia" e le nuove bozze di convenzione edilizia relative all'attuazione di piani esecutivi convenzionati (P.E.C.).

In data 31/12/2024 è stata inserita nel programma la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 286.

Pertanto si può considerare l'obiettivo pienamente raggiunto entro la scadenza finale fissata al il 31/12/2024.



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO				
Dirigente Arch. Claudio DELPONTE				
<b>Obiettivo F: Variante generale al PRG</b>				
<b>Finalità Strategiche:</b> Valorizzazione del territorio per il rilancio e lo sviluppo economico. Pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate per il miglioramento e lo sviluppo di strutture quali: alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative a beneficio della collettività				
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo strategico "Comune e Città sostenibile"; <b>Obiettivo strategico</b> "Rigenerazione urbana, riqualificazione degli spazi e sicurezza"; Missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa"; Programma 01 "Urbanistica e assetto del territorio"				
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di valore pubblico n. 05 "Assetto urbanistico, sociale e qualità dell'abitare" - Cod. VP 05.04				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Valorizzazione del territorio.				
<b>Tempistica:</b>				
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo				
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste
fase 1:	Contatti preliminari con il Politecnico di Torino con individuazione del loro referente	40%		31/07/2024

<b>fase 2:</b>	Predisposizione bozza di accordo di collaborazione con il Politecnico di Torino per analisi urbanistica storica	60%		31/12/2024
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo</b>		100%		31/12/2024

<b>Risultato atteso:</b> accordo di collaborazione gratuito con il Politecnico di Torino
Obiettivo raggiunto al 100%: se la fase 2 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
Obiettivo non raggiunto: se la fase 2 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto delle tempistiche nello sviluppo delle fasi
<b>Vincoli:</b> Fattori esterni non prevedibili.
<b>Risorse Umane:</b> Individuate nell'ambito del Settore
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG

Il Dirigente

Il Nucleo Indipendente di Valutazione

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO F) AL 31/12/2024</b>
--

**Fase 1:** Nell'ambito delle attività del Settore Urbanistica, si è proposta un'attività di collaborazione a titolo gratuito con il Politecnico di Torino, per effettuare studi, approfondimenti e analisi del territorio (sia urbanistiche che economiche e sociali) propedeutiche alla predisposizione di un nuovo PRGC. La procedura consiste nel predisporre un documento di intenti denominato Accordo Quadro con l'indicazione sommaria delle materie oggetto di collaborazione, non solo urbanistiche, per poi definire e sottoscrivere Accordi Attuativi su specifici temi. Il dirigente del Settore ha intavolato la basi di questa collaborazione istituzionale tramite contatti con i referenti del Politecnico raccogliendo la loro disponibilità in tal senso.

**Fase 2:** In data 11/12/2024 è stata presentata alla Giunta Comunale la nota informativa con cui viene chiesto l'assenso della Giunta stessa alla bozza di Accordo Quadro ex art 15 Legge n.241/90 con il Politecnico di Torino in materia di programmi e attività di ricerca, trasferimento tecnologico, didattica e formazione. In data 19/12/2024 la Giunta ha espresso parere favorevole.

Pertanto l'obiettivo può considerarsi raggiunto, essendo stata rispettata la scadenza fissata al 31/12/2024.



Città di Alessandria

# Piano Integrato di Attività e Organizzazione

PIAO 2024-2026

Sottosezione Performance

Stato attuazione Obiettivi 2024 Ing. Galandra

Centro Stampa Comunale



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo: A) Progetto PNRR per la realizzazione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)**

**Finalità Strategiche:** L'obiettivo si inserisce nell'ambito del Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza ed in particolare risponde al bando relativo all'Avviso misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati". (Delibera di Giunta n. 2022/284) CUP I51F22004670006 con la finalità strategica di realizzazione di nr. 4 API per la messa a disposizione di banche dati comunali.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo Strategico: Comune e Città sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza **Codice 02.01**

**Descrizione dell'obiettivo:** La prima fase include le procedure di affidamento e di aggiudicazione dei contratti tenuto conto delle disposizioni dettate dal D.L. n. 77/2021 volte a ridurre sia i tempi delle procedure di affidamento ad evidenza pubblica sia quelli di esecuzione dei contratti. Le fasi successive, di carattere squisitamente tecnico, riguardano in concreto la progettazione, lo sviluppo e la successiva attivazione di API integrate con gli applicativi gestionali per la messa a disposizione di Dati verso altre Pubbliche Amministrazioni e/o soggetti fruitori esterni. Una volta completate le attività è prevista la validazione della realizzazione da parte di AGID. A conclusione di tutto il processo, si provvederà ad inoltrare la domanda di erogazione del finanziamento al Dipartimento per la Trasformazione Digitale allegando la documentazione che illustra i risultati raggiunti, come indicato nell'allegato 5 dello specifico Avviso, attestando il contributo al perseguimento dei target associati alla Misura nel rispetto dei tempi.

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
<b>fase 1:</b>	Contrattualizzazione fornitori	25%		Conclusa	
<b>fase 2:</b>	Realizzazione A.P.I.	40%		08/10/2024	Fase completata in data <b>28/06/2024</b> . In tale data con e-mail, Infocamere ha comunicato l'avvenuta realizzazione delle API e la relativa pubblicazione sulla PDND (vedi file allegato "email infocamere 28-06-2024.pdf")
<b>fase 3:</b>	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		08/04/2025	Fase completata in data <b>13/08/2024</b> . A fronte dell'asseverazione positiva comunicata con e-mail del 13/08/2024 è stato possibile inoltrare la Domanda di finanziamento al Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 14/08/2024 (vedi file allegato "email 13-08-2024 Esito positivo asseverazione.pdf")



fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		08/10/2025	Fase completata in data <b>07/10/2024</b> . Con <b>PEC prot. in arrivo n. 90769 in data 07/10/2024</b> , il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato che la richiesta dell'Ente di erogazione del finanziamento relativa al progetto Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" è stata approvata ed il finanziamento è in erogazione.
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				<b>08/10/2025</b>	<b>RAGGIUNTO 7/10/2024</b>

<b>Risultato atteso:</b> realizzazione di nr. 4 API per la messa a disposizione di banche dati comunali
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> incasso somme finanziate
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancato incasso delle somme finanziate
<b>Indicatori di risultato:</b> attivazione di nr. 4 API per la messa a disposizione di banche dati comunali entro il 28/06/2024 - Almeno 1 accordo attivo per la condivisione delle banche dati tramite API entro il 31/12/2025
<b>Note sugli indicatori di risultato:</b> L'indicatore di risultato per il 2024 corrisponde di fatto al superamento della fase 2 avvenuta correttamente e nei tempi previsti

<b>Vincoli:</b> Coordinamento con altri Enti e Agid per la definizione di un dizionario e di un tracciato record comune per la pubblicazione di banche dati standard
--

<b>Risorse Umane:</b> personale assegnato alle strutture coinvolte
--

<b>Risorse Finanziarie:</b> Specifico Finanziamento Bando PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.3 DATI E INTEROPERABILITA' - MISURA 1.3.1. PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo: B) Progetto PNRR per la realizzazione della Piattaforma Notifiche Digitali (PND)**

**Finalità Strategiche:** Rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della PA, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini; Digitalizzazione della gestione dell'intero processo; Centralizzazione del processo di notifica (regole standard per tutte le PA). INTEGRAZIONE con P.N.D. dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso l'Ente.

**Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico:** Comune e Città Sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza **Codice 02.02**

**Descrizione dell'obiettivo:** La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni prodotti dalla stessa, prevedendo di rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini. Permette di raggiungere i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale o analogica e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione della migliore modalità di comunicazione. In particolare, l'Avviso Pubblico PNRR, Misura 1.4.5, richiede di attivare due servizi di notifica: a) Notifiche comunicazioni a Valore Legale relative ad Ufficio Anagrafe; b) Notifiche Violazioni al Codice della Strada. Normativa di riferimento: L. 160/2019; D.L. 76/2020; Decreti MITD del 08/02/2022 e del 30/05/2022.

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		Conclusa	
fase 2:	Realizzazione Integrazione processi di notifica con PND	40%	(Bassani)	31/03/2024	Fase completata in data <b>13/12/2023</b> come evidenziato nella piattaforma PADigitale2026
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		30/09/2024	Fase completata in data <b>12/02/2024</b> . A fronte dell'asseverazione positiva comunicata con e-mail del 12/02/2024 è stato possibile inoltrare la Domanda di finanziamento al Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 09/05/2024 - comunicazione protocollo Entrata n.42957 del 09/05/2024 (vedi file allegato " <b>email 12-02-2024 Esito positivo asseverazione.pdf</b> ")

fase 4:		15%		28/02/2025	Fase completata in data <b>16/05/2024</b> con comunicazione di avvenuta Liquidazione del finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale - <b>protocollo Entrata n.45639 del 16/05/2024</b>
	Incasso del Finanziamento				
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				28/02/2025	RAGGIUNTO 16/5/2024

**Risultato atteso:** attivazione servizi di notifica (VL per Ufficio Anagrafe e Violazioni al C.d.S.) con acquisizione finanziamento.

**Obiettivo raggiunto al 100%:** incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.5

**Obiettivo non raggiunto:** mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.5

**Indicatori di risultato:** attivazione dei due servizi di notifica (VL per Ufficio Anagrafe e Violazioni al C.d.S.). - Effettuare almeno 100 notifiche nel 2024 e 10.000 nel 2025

**Note sugli indicatori di risultato:** Nell'anno 2024 sono state effettuate 103 notifiche tramite le piattaforma SEND (vedi file allegato "Notifiche\_SEND\_2024.pdf")

**Vincoli:** Integrazione con banche dati già esistenti.

**Risorse Umane:** personale assegnato alle strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 del PNRR - Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.5 - "Piattaforma Notifiche Digitali"

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo: C) Progetto PNRR per il miglioramento dell'Esperienza del cittadino nei servizi pubblici**

**Finalità Strategiche:** Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali al Cittadini. Progettazione tecnica e sviluppo del sito comunale e dei servizi digitali al cittadino, al fine di consentire una migliore fruizione al cittadino/utente dei servizi forniti attraverso le interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo Strategico: Comune e Città Sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01-**Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08-**Statistica e sistemi informativi

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza **Codice 02.03**

**Descrizione dell'obiettivo:** Per quanto riguarda i siti comunali, l'obiettivo del presente avviso è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD; per quanto riguarda i servizi l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. L'Avviso Pubblico PNRR, Misura 1.4.1, richiede di implementare il modello per il sito dell'Ente (Pacchetto cittadino informato) e di ridisegnare i servizi selezionati da un elenco proposto(Pacchetto cittadino attivo)

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		Conclusa	
fase 2:	Realizzazione interventi di sviluppo dei sito comunale e standardizzazione servizi forniti al cittadino attraverso interfacce digitali.	40%		07/07/2025	La struttura del sito è definita, ora è in corso la personalizzazione dell'alberatura dei servizi e l'inserimento dei contenuti soggetti a bassa variabilità
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		01/01/2026	
fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		01/07/2026	
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				01/07/2026	

<p><b>Risultato atteso:</b> Rivisitazione e sviluppo sito comunale per far sì che tutti i cittadini ricevono le medesime e più recenti informazioni rispetto all'Amministrazione comunale, ai servizi che essa eroga al cittadino, alle notizie, ai documenti pubblici dell'Ente. Predisposizione e sviluppo interfacce digitali per far sì che, attraverso esse, il cittadino richieda e si veda erogata una prestazione da parte dell'amministrazione, o effettui un adempimento verso l'amministrazione.</p>
<p><b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.1</p>
<p>Obiettivo non raggiunto: mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.1</p>
<p><b>Indicatori di risultato:</b> Implementazione del sito comunale, sviluppo interfaccia digitale dei 6 servizi selezionati con la sottoscrizione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR. - Incremento del 10% degli accessi al sito Internet Istituzionale nel corso del 2024 - Realizzazione entro il 31/12/2025 di almeno 10 Servizi On line fra quelli elencati nel bando PNRR e almeno 20 entro il 31/12/2026</p>
<p><b>Note sugli indicatori di risultato:</b> La rimodulazione dell'obiettivo con il conseguente slittamento dei tempi non ha consentito la messa on line del nuovo sito nel corso dell'anno 2024. Questo ha inevitabilmente rallentato la crescita delle visite al sito e comunque mantiene il trend in crescita già dimostrato negli scorsi anni. Nell'anno 2024 le visite al sito del Comune di Alessandria sono state 624.324 con una crescita del 2,8% (vedi file allegato "riepilogo_visite_2024_2023.PNG"). Il dato risulta però falsato anche dall'assenza di consultazioni elettorali nel corso dell'anno che nel 2023 (anno di raffronto) hanno generato un'impennata di visite nel corso del mese di Giugno (vedi file allegato "img_visite_sito_annuali_grafico_esteso_a_settimane.png". Epurando il dato di questo picco, l'incremento di visite avuto nel 2024 risulterebbe ben più consistente e prossimo al 10%</p>
<p><b>Vincoli:</b></p>
<p><b>Risorse Umane:</b> personale assegnato alle strutture coinvolte</p>
<p><b>Risorse Finanziarie:</b> Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 del PNRR - Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.1 - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI (APRILE 2022)"</p>

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO					
Dirigente: Ing. Luca Galandra					
<b>Obiettivo: D) Progetto PNRR per l'Adozione dell'APP IO</b>					
<b>Finalità Strategiche:</b> <u>Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali al Cittadini.</u> Mettere a disposizione di Enti e cittadini un unico canale da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali, mettendo al centro il cittadino nell'iterazione con la Pubblica Amministrazione attraverso una applicazione semplice e intuitiva disponibile direttamente sullo smartphone. Con ciò viene concretizzato il contenuto dell'art.64 bis del CAD che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali.					
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo Strategico: Comune e Città Sostenibile - <b>Obiettivo Strategico:</b> Lo smart concreto e alla portata di tutti <b>Missione 01</b> -Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 08</b> -Statistica e sistemi informativi					
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza <b>Codice 02.04</b>					
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'obiettivo si concretizza nell'attivazione dei servizi digitali dell'Ente sull'APP IO. La Misura 1.4.3 del PNRR è definita nel rispetto dell'art.3-bis del CAD al fine di semplificare e favorire l'accesso dei servizi in rete della Pubblica Amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali. Nell'ambito dell'Avviso Pubblico PNRR sono stati individuati 18 servizi, alcuni già attivati con risorse dell'Ente, altri come i servizi pro memoria per appuntamenti, preavviso sanzione codice della strada e preavviso sanzione amministrativa, da attivare.					
<b>Tempistica:</b>					
<b>Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo</b>					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		Conclusa	
fase 2:	Realizzazione Integrazione	40%		Conclusa	
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		31/01/2024 ma già conclusa nel 2023	

fase 4:		15%		31/07/2024	Fase completata in data <b>26/06/2024</b> con comunicazione di avvenuta Liquidazione del finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale - <b>protocollo Entrata n.60556 del 26/06/2024</b>
	Incasso del Finanziamento				
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				<b>31/07/2024</b>	<b>RAGGIUNTO 26/6/2024</b>

<b>Risultato atteso:</b> Completa configurazione dei 18 Servizi oggetto di attivazione
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.3
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.3
<b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione di 18 servizi integrati con App IO entro 31/12/2023
<b>Note sugli indicatori di risultato:</b> L'indicatore di risultato per il 2024 corrisponde di fatto al superamento della fase 2 avvenuta correttamente e nei tempi previsti già lo scorso anno

<b>Vincoli:</b> Interazione con programmi e banche dati dell'Ente.
--

<b>Risorse Umane:</b> personale assegnato alle strutture coinvolte
--

<b>Risorse Finanziarie:</b> Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 del PNRR - Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - "Misura 1.4.3 - "Adozione AppIO"
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo: E) Mappatura dei servizi erogati dall'Ente per il loro miglioramento**

**Finalità Strategiche:** Condurre un'analisi dettagliata dei servizi attualmente erogati dall'Ente per aumentare la chiarezza e la completezza delle informazioni messe a disposizione degli utenti e migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo Strategico: Comune e Città Sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 17 Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità **Codice 17.01**

**Descrizione dell'obiettivo:** Le azioni che si intraprenderanno sono volte a condurre un'analisi dettagliata dei servizi attualmente erogati, verificando gli orari di disponibilità e le modalità di accesso (online, sportello, appuntamenti, ecc.) per creare una base informativa ad uso trasversale dei vari Uffici che possa altresì essere utilizzata per potenziare la qualità dei servizi offerti ai cittadini da parte dell'Ente.

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
<b>fase 1:</b>	Analisi dei servizi erogati dal Comune e loro classificazione	20%		31/03/2024	Fase completata in data <b>26/03/2024</b> con e-mail di Cristina Gho che mette a disposizione il lavoro di mappatura e classificazione svolto (vedi file allegato " <b>emailGho.pdf</b> ")
<b>fase 2:</b>	Aggiornamento delle schede-servizio esistenti e creazione di nuove schede per servizi non ancora documentati. Utilizzo dello schema standard fornito da Agid per garantire uniformità ed adeguamento dei testi alle linee guida Agid per migliorare leggibilità e comprensibilità.	30%	(tutti i Settori e S.A.)	31/12/2024	Fase completata al <b>31/12/2024</b> con l'aggiornamento delle schede servizio esistenti secondo la metrica definita da Agid. Tali schede servizio verranno utilizzate nel corso del 2025 per la realizzazione del nuovo sito web del Comune e come base per le schede URP per fornire ai cittadini tutte le informazioni richieste
<b>fase 3:</b>	Condivisione delle schede aggiornate con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) con l'intento di fornire agli utenti spiegazioni precise e coerenti. Integrazione delle schede nel nuovo sito internet comunale per garantire informazioni chiare, omogenee, accessibili ed inclusive.	15%		31/07/2025	



<b>fase 4:</b>	Analisi aggregata dei servizi erogati per consentire di mettere in atto interventi mirati ad ottimizzare l'efficienza degli stessi	15%		30/06/2026	
<b>fase 5:</b>	Coinvolgimento dei cittadini per raccogliere proposte sul miglioramento dei servizi	20%		31/12/2026	
		100%			
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2026</b>	

<b>Risultato atteso:</b> Aumentare il livello di efficienza dei servizi erogati
<b>Obiettivo raggiunto</b> al 100%: espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nelle fasi di cui sopra
<b>Indicatori di risultato:</b> riduzione di almeno il 10% dei tempi di espletamento delle pratiche afferenti ai processi reingegnerizzati di cui sopra e omogeneizzazione degli orari di apertura degli uffici e delle modalità di erogazione dei servizi fino ad arrivare ad almeno il 60% dei servizi erogati in modalità digitale o multicanale
<b>Note sugli indicatori di risultato:</b> L'indicatore potrà essere monitorato solo ad obiettivo concluso

<b>Vincoli:</b> Collaborazione da parte di tutti i settori/servizi autonomi coinvolti
---

<b>Risorse Umane:</b> Personale assegnato al Settore
--

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG - parte contabile
--

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO					
Dirigente: Ing. Luca Galandra					
<b>Obiettivo: F) Progetto PNRR per l'Abilitazione e facilitazione alla migrazione al cloud.</b>					
<b>Finalità Strategiche:</b> Ad integrazione dell'obbligo per la P.A. di migrare i propri CED verso ambienti cloud, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, Il Progetto PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" prevede la migrazione in cloud di dati e servizi allo scopo di ottimizzare gli aspetti connessi all'economicità di gestione degli stessi e alla sicurezza.					
<b>Riferimenti al DUP:</b> Indirizzo Strategico: Comune e Città Sostenibile - <b>Obiettivo Strategico:</b> Lo smart concreto e alla portata di tutti <b>Missione 01</b> -Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 08</b> -Statistica e sistemi informativi					
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza <b>Codice 02.07</b>					
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> In base a quanto indicato nell'allegato 2.5 dell'Avviso Pubblico del Progetto PNRR "Abilitazione al cloud per le PA locali", oggetto di migrazione potranno essere tutti i servizi erogati in tutte le loro forme dal singolo Ente e il cui livello complessivo di efficienza possa essere ottimizzato attraverso una migrazione verso piattaforme Cloud qualificate. Nel caso quindi dei Comuni tra 50.001 e 100.000 abitanti la Full Migration è identificata come la migrazione di un numero di servizi compreso tra 14 e 18, precedentemente classificati ai sensi del Regolamento AGID approvato con Determinazione AGID n. 628/2021. La classificazione è effettuata mediante apposita funzionalità della Piattaforma. La migrazione deve essere fatta per tutti gli applicativi, database e sistemi utilizzati per l'erogazione dei servizi selezionati; I servizi digitali attualmente gestiti su server o data center interni devono avere la precedenza rispetto a soluzioni di rinnovamento o di digitalizzazione di servizi non informatizzati. Potranno essere oggetto di migrazione tutti e soli i servizi che sono stati precedentemente classificati.					
<b>Tempistica:</b>					
	Descrizione	Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo		Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
		Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti		
<b>fase 1:</b>	Candidatura al nuovo bando	10%		31/03/2024	Fase completata in data <b>18/01/2024</b> con sottoscrizione della candidatura con <b>prot. in uscita n. 96200 in data 18/01/2024</b>
<b>fase 2:</b>	Contrattualizzazione dei fornitori	20%		31/12/2024	Fase completata entro il <b>31/12/2024</b> . Per completezza si riportano in allegato gli estremi degli atti di affidamento per ogni servizio migrato in Cloud (vedi file allegato " <b>Dati affidamenti Cloud.pdf</b> ")
<b>fase 3:</b>	Realizzazione	40%	Bassani - Bocchio - Delponte - Salvaia - Zaccone	30/06/2026	
<b>fase 4:</b>	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		31/12/2026	
<b>fase 5:</b>	Incasso del Finanziamento	10%		30/06/2027	
		100%			

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:			30/06/2027	

**Risultato atteso:** Completamento migrazione in cloud n.18 Servizi individuati nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico 'Investimento 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (NOVEMBRE 2023)' - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU

**Obiettivo raggiunto al 100%:** incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico M.1 C.1 I.1.2

**Obiettivo non raggiunto:** mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico M.1 C.1 I.1.2

**Indicatori di risultato:** Completamento migrazione in cloud dei Servizi individuati nella domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico PNRR (3 servizi nel 2024, 10 nel 2025 e i restanti nel 2026) - Miglioramento del livello dei Servizi erogati ( SLA superiore al 99% ) a partire dal 2025

**Note sugli indicatori di risultato:** Nell'Anno 2024 sono stati migrati in Cloud 4 servizi denominati PRIVACY, PROGRAMMAZIONE – ORGANIZZAZIONE CONTROLLO, CONTROLLO PARTECIPATE, FINANZIAMENTI, evidenziati in rosso nel file allegato "Dati affidamenti Cloud.pdf"

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** personale assegnato alle strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 Investimento 1.2 del PNRR - “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - COMUNI (NOVEMBRE 2023)”

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo: G) Progetto PNRR per l'autenticazione tramite SPID e C.I.E.**

**Finalità Strategiche:** Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali al Cittadini. L'obiettivo del Progetto PNRR è l'estensione dell'utilizzo da parte dei cittadini delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE, per favorire l'accesso ai servizi forniti dalle Pubbliche Amministrazioni in modalità digitale.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo Strategico: Comune e Città sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo Smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01-**Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08-** Statistica e sistemi informativi

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza **Codice 02.09**

**Descrizione dell'obiettivo:** L'obiettivo intende offrire l'accesso ai servizi on line dell'Ente tramite le piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Contrattualizzazione dei fornitori	25%		Conclusa	
fase 2:	Realizzazione Integrazione	40%		28/02/2024 ma già conclusa nel 2023	
fase 3:	Validazione realizzazione da parte di Agid	20%		31/08/2024 ma già conclusa nel 2023	
fase 4:	Incasso del Finanziamento	15%		28/02/2025	Fase completata in data <b>30/07/2024</b> con comunicazione di avvenuta Liquidazione del finanziamento da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale - <b>protocollo Entrata n.71801 del 30/07/2024</b>
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				<b>28/02/2025</b>	<b>RAGGIUNTO 30/7/2024</b>

**Risultato atteso:** L'accesso ai servizi digitali messi a disposizione degli utenti mediante l'utilizzo di SPID e CIE

**Obiettivo raggiunto al 100%:** incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.4

**Obiettivo non raggiunto:** mancato incasso somme finanziate con progetto PNRR - Avviso Pubblico Misura 1.4.4

**Indicatori di risultato:** Crescente numero di servizi digitali erogati dall'Ente tramite SPID e CIE con l'obiettivo di erogare il 70% dei servizi online erogati tramite SPID e CIE per fine 2024

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** personale assegnato alle strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Specifico finanziamento relativo alla Missione 1, Componente 1 del PNRR - Unione Europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE".

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo: H) Progetto PorFesr – Completamento attività dell'Agenda digitale**

**Finalità Strategiche:** Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo sistemi digitali per i settori del Turismo e del Commercio. Favorire la fruizione dei siti museali e di interesse turistico della città, attraverso la predisposizione di strumenti digitali.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo Strategico: Comune e Città sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08**- Statistica e sistemi informativi;

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza **Codice 02.10**

**Descrizione dell'obiettivo:** Completamento del progetto "agenda digitale" attraverso la candidatura di 3 domande di finanziamento connesse alla strategia POR FESR "Alessandria torna al Centro" e la loro realizzazione.

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Predisposizione della domanda di candidatura per il progetto "connettività"	10%	Zappa	31/03/2025	
fase 2:	Predisposizione della domanda di candidatura per il progetto di "monitoraggio dei parcheggi"	10%	Zappa	31/03/2025	
fase 3:	Predisposizione della domanda di candidatura per il progetto di "sensoristica presso Palazzo Cuttica"	10%	Bocchio	31/08/2024	Fase completata in data <b>23/05/2024</b> approvando il progetto con <b>deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 23/05/2024</b> ma non risultano attivi gli strumenti informatici per la trasmissione del progetto in Regione per la sua validazione
fase 4:	Validazione Regionale progetto "connettività"	5%		30/06/2025	
fase 5:	Validazione Regionale progetto "monitoraggio parcheggi"	5%		30/06/2025	
fase 6:	Validazione Regionale progetto "sensoristica presso Palazzo Cuttica"	5%		31/05/2025	

fase 7:	Individuazione del fornitore per progetto "connettività"	8%		31/10/2025	
fase 8:	Individuazione del fornitore per progetto "monitoraggio parcheggi"	8%		30/09/2025	
fase 9:	Individuazione del fornitore per progetto "sensoristica presso Palazzo Cuttica"	8%		30/06/2025	
fase 10:	Realizzazione progetto "connettività"	11%	Zappa	30/04/2026	
fase 11:	Realizzazione progetto "monitoraggio parcheggi"	10%	Zappa	31/01/2026	
fase 12:	Realizzazione progetto "sensoristica presso Palazzo Cuttica"	10%	Bocchio	31/08/2025	
		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				30/04/2026	

<b>Risultato atteso:</b> incremento interesse e gradimento degli utenti rispetto ai siti turistici e commerciali valorizzati.
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nelle fasi di cui sopra
<b>Indicatori di risultato:</b> Completamento del progetto dell'agenda digitale incentivando l'uso dell'App di promozione della città arrivando a fine 2024 ad almeno 400 download
<b>Note sugli indicatori di risultato:</b> a fine 2024 sono stati effettuati 409 download dell'App Alessandria al centro così ripartiti: 217 su dispositivi IOS e 192 su dispositivi Android (dati desunti dai rispettivi store per il tramite del fornitore - vedi file allegato "Dati App 2024.pdf")

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** personale assegnato alle strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO					
Dirigente: Ing. Luca Galandra					
<b>Obiettivo: I) Revisione e digitalizzazione dei processi interni ai Servizi Demografici e loro efficientamento.</b>					
<b>Finalità Strategiche:</b> Riorganizzare i servizi erogati dal Settore sfruttando il digitale per mappare processi e procedimenti con l'obiettivo di ridurre eventuali sacche di inefficienza ed erogare un servizio più puntuale.					
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo Strategico:</b> Comune e Città sostenibile - <b>Obiettivo Strategico:</b> Lo smart concreto e alla portata di tutti <b>Missione 01</b> -Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 07</b> -Elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile					
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> 17 Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità <b>Codice 17.01</b>					
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Le azioni che si intraprenderanno sono volte a mappare, a digitalizzare e a migliorare tutte le attività svolte nell'ambito dei servizi demografici dell'Ente, censirle e riorganizzarle sfruttando i paradigmi solitamente applicati all'ingegnerizzazione del software.					
<b>Tempistica:</b>					
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
<b>fase 1:</b>	Avvio della notifica dei decreti di cittadinanza tramite la Piattaforma nazionale SEND	20%		31/03/2024	Fase completata in data <b>30/01/2024</b> con l'attivazione dell'apposito portale per le cittadinanze. La prima verifica con esito positivo è stata eseguita il 6/2/2024
<b>fase 2:</b>	Definizione delle modalità per la digitalizzazione e automazione del procedimento di accertamento anagrafico di residenza	15%	Bassani	31/05/2024	Fase completata in data <b>30/05/2024</b> a seguito di specifico corso Anusca frequentato nelle 2 giornate precedenti da parte della Responsabile Anagrafe
<b>fase 3:</b>	Verifica della presenza delle funzionalità software necessarie per gli accertamenti della residenza	15%		30/09/2024	Fase completata in data <b>27/09/2024</b> a seguito di verifica positiva delle funzionalità messe a disposizione dal software (vedi file allegato " <b>Fase3.pdf</b> ")
<b>fase 4:</b>	Verifica della fattibilità tecnica in merito all'avvio della migrazione dello Stato Civile in ANSC	20%		31/12/2024	Fase completata in data <b>16/09/2024</b> . La verifica tecnica effettuata con esito positivo ha consentito la partecipazione allo specifico bando PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - COMUNI (LUGLIO 2024) in data 16/09/2024. (vedi file allegato " <b>Allegato 3 Domanda-1.pdf</b> ")



<b>fase 5:</b>	Studio dell'iter amministrativo necessario per irrogare la sanzione amministrativa pecuniaria in caso di violazione degli obblighi anagrafici così come modificata dal comma 242 dell'art. 1 della Legge 30.12.2023, n. 213	15%		31/12/2024	Fase completata in data <b>23/12/2024</b> a seguito di verifica apposita relazione predisposta dalla Responsabile Anagrafe (vedi file allegato " <b>Fase5.pdf</b> ")
<b>fase 6:</b>	Digitalizzazione degli archivi cartacei ancora esistenti presso dell'Ufficio Elettorale quali ad esempio le ricevute di consegna delle Tessere Elettorali	15%		31/12/2024	Fase completata in corso d'anno con la messa a regime del passaggio delle liste elettorali in ANPR avvenuto il 30/11/2023 e con la gestione delle periodiche "dinamiche " elettorali
		100%			
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2024</b>	

**Risultato atteso:** Aumentare il livello di efficienza dei servizi digitali erogati

**Obiettivo raggiunto al 100%:** espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale

**Obiettivo non raggiunto:** mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nelle fasi di cui sopra

**Indicatori di risultato:** riduzione di almeno il 10% dei tempi di espletamento delle pratiche afferenti ai processi reingegnerizzati di cui sopra

**Note sugli indicatori di risultato:** Evidenti miglioramento dei tempi di espletamento delle pratiche si sono determinati a valle dell'introduzione di SEND di fatto dimezzando i tempi di riscontro alle spedizioni dando per assodata la consegna legata all'affidamento della pratica alla piattaforma. analoghi miglioramenti, seppur in misura ridotta e stimabile intorno al 15% sinono riscontrati anche nel procedimento elettorale garantendo l'operatività degli uffici anche a fronte di una parziale riduzione di personale.

**Vincoli:** Collaborazione da parte di tutti i settori/servizi autonomi coinvolti

**Risorse Umane:** personale assegnato alle strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo:** L) Progetto PNRR misura 1.7.2 Rete di servizi di facilitazione digitale

**Finalità Strategiche:** Attuazione degli obiettivi dell' Accordo Stato Città G.C. n.6/2023: Sviluppo servizi digitali ai Cittadini. Supportare il processo di digitalizzazione della città aiutando i cittadini ad acquisire competenze digitali con percorsi formativi mirati e diffusi sul territorio.

**Riferimenti al DUP:** **Indirizzo Strategico:** Imprese, Innovazione e Infrastrutture - **Obiettivo Strategico:** Ppersonale, Digitalizzazione e Servizi **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 11**-Altri servizi generali

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza **Codice 02.12**

**Descrizione dell'obiettivo:** Realizzazione di percorsi di affiancamento e di specifici corsi di formazione diffusi sul territorio comunale.

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Attivazione di 3 punti di facilitazione digitale presso il capoluogo.	20%		29/02/2024	Fase completata in data <b>18/01/2024</b> con conferenza stampa di presentazione dei punti di facilitazione
fase 2:	Attivazione di 2 punti di facilitazione digitale itineranti presso i sobborghi	15%		30/06/2024	Fase completata in data <b>20/06/2024</b> con l'approvazione dello schema di accordo per l'attivazione dei punti itineranti <b>DGC 142 del 20/06/2024</b>
fase 3:	Raggiungimento del 60% del target di candidatura T1, corrispondente a 2.433 utenti (60% di T1:4.055)	30%		31/12/2024	Fase in leggero ritardo in quanto dall'ultimo monitoraggio effettuato sulla piattaforma Facilita risultano al 31/12/2024 2.390 accessi a fronte del target di 2.433. A fronte di questo piccolo differenziale è stata richiesta a Regione Piemonte (che funge da tramite verso il Dipartimento per la Transizione Digitale) una proroga dei tempi di almeno 30 Giorni che solitamente vengono accordati senza particolari iter o motivazioni per i progetti riguardanti il digitale. Ad oggi non è ancora pervenuta risposta da parte di Regione Piemonte. Per questo motivo <b>chiedo di neutralizzare questa fase dell'obiettivo per valutarlo nella sua completezza al completamento dello stesso</b>
fase 4:	Raggiungimento del 100% del target di candidatura T1, corrispondente a 4.055utenti (100% di T1:4.055)	25%		31/12/2025	
fase 5:	Rendicontazione delle attività	10%		31/03/2026	

		100%			
	Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:			31/03/2026	

**Risultato atteso:** Avvicinare alla cultura digitale il maggior numero di cittadini

**Obiettivo raggiunto al 100%:** espletamento di tutte le fasi entro la scadenza finale

**Obiettivo non raggiunto:** mancato raggiungimento degli obiettivi previsti nelle fasi di cui sopra

**Indicatori di risultato:** Almeno 2.433 cittadini e/o studenti coinvolti in corsi di formazione e/o percorsi di affiancamento entro fine 2024 fino ad arrivare a coinvolgerne 4.055 entro fine 2025

**Vincoli:** possibili criticità nel coinvolgimento delle scuole cittadine e delle SOMS nei sobborghi

**Risorse Umane:** personale assegnato alle strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo: M) Riduzione della spesa di gestione dei servizi informatici e di Telecomunicazioni**

**Finalità Strategiche:** Attuazione degli obiettivi del Piano Riequilibrio Finanziario per garantire il mantenimento della spesa corrente per la gestione informatica affidata a CSI al di sotto della soglia di euro 250.000,00 annui, al fine del conseguimento del riequilibrio pluriennale e contestualmente mantenere il trend di riduzione della spesa telefonica dell'Ente.

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo Strategico: Comune e Città sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01**-Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08**-Statistica e sistemi informativi

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 17 Semplificazione, controllo della spesa pubblica, trasparenza e integrità **Codice 17.02**

**Descrizione dell'obiettivo:** Mantenimento della spesa corrente per la gestione informatica affidata a CSI Piemonte al di sotto della soglia di euro 250.000,00 annui e del trend di riduzione della spesa telefonica utilizzando come dato di partenza il 2019 di € 138.160,97

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Razionalizzazione dei contratti in capo a CSI Piemonte per l'anno 2024 per mantenerli al di sotto della soglia di euro 250.000,00.	30%		31/12/2024	<b>Fase completata.</b> Al 31/12/2024 gli affidamenti a CSI Piemonte nell'anno 2024 al netto dei progetti PNRR risultano pari ad € 66.709,07 ampiamente sotto la soglia indicata. Gli impegni di spesa presi in considerazione sono i numeri: 185 - 769 - 800 - 801 - 1065
fase 2:	Adesione alla nuova Convenzione Consip di Telefonia Mobile	40%		31/07/2024	<b>Fase completata in ritardo</b> in quanto sono subentrati problemi nell'approvvigionamento degli smartphone e la Convenzione Consip risulta attiva solo per la fornitura di SIM. L'adesione alla Convenzione è stata effettuata con determinazione dirigenziale 2416 del 18/12/2024 ed ora attendiamo l'apertura di una nuova finestra per l'accesso al portale Consip della convenzione. In ogni caso il ritardo non pregiudica l'obiettivo finale di contenimento della spesa che risulta comunque ampiamente sotto controllo

<b>fase 3:</b>	Revisione dei contratti con i fornitori di servizi di telefonia fissa e telecomunicazione a fronte de nuove convenzioni messe a disposizione da Consip e/o altri soggetti aggregatori	30%		31/12/2024	<b>Fase completata.</b> L'unica nuova convenzione attiva in tema di telecomunicazioni è quella dela telefonia Mobile alla quale abbiamo aderito
		100%			
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				31/12/2024	

**Risultato atteso:** Contenimento della spesa rispetto alle previsioni del PRFP 2019-2038

**Obiettivo raggiunto al 100%:** contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2024

**Obiettivo non raggiunto:** mancato contenimento della spesa come previsto da PRFP per l'esercizio 2024

**Indicatori di risultato:** Spesa telefonica la di sotto di € 80.000 annui e spesa di affidamento a CSI per la gestione ordinaria del Sistema Informativo al di sotto di € 250.000 annui per l'esercizio 2024

**Note sugli indicatori di risultato:** La spesa telefonica è determinata dal capitolo di bilancio 101110305 "Spese per utenze telefoniche - servizi istituzionali" dove sono stati impegnati nell'esercizio finanziario 2024 € 69.640,37 mentre le spese riguardanti gli affidamenti a CSI Piemonte risultano monitorati nella fase 1

**Vincoli:**

**Risorse Umane:** personale assegnato alle strutture coinvolte

**Risorse Finanziarie:** Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo: N) Implementazione della piattaforma GMF – Gestione Monitoraggio Fondi per i grandi progetti dell'Ente con particolare riguardo a quelli finanziati con fondi europei e PNRR**

**Finalità Strategiche:** Mettere a disposizione di uffici e Amministratori di uno strumento di monitoraggio dei progetti in cui è coinvolto l'Ente

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo Strategico: Comune e città sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Lo smart concreto e alla portata di tutti **Missione 01-**Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 08** -Statistica e sistemi informativi

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 02 Accesso digitale ai servizi e trasparenza **Codice 02.11**

**Descrizione dell'obiettivo:** Vista la rilevante quantità di progetti ad ampio spettro in cui è coinvolta l'Amministrazione, il monitoraggio degli stessi sia dal punto di vista temporale che economico è di fondamentale importanza per il mantenimento dei finanziamenti concessi all'Ente e l'ottenimento dei risultati sperati

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
<b>fase 1:</b>	Messa a disposizione dei dati della piattaforma nell'apposita sezione del sito dedicata al PNRR	35%		31/03/2024	Fase completata in data <b>20/03/2024</b> con la realizzazione della sezione dedicata raggiungibile all'indirizzo <a href="https://www.comune.alessandria.it/attuazione-misure-pnrr-e-altri-progetti">https://www.comune.alessandria.it/attuazione-misure-pnrr-e-altri-progetti</a>
<b>fase 2:</b>	Creazione dell'interfaccia di consultazione e visualizzazione	25%		30/06/2024	Fase completata in data <b>12/04/2024</b> con il rilascio dell'aggiornamento del cruscotto della piattaforma GMF
<b>fase 3:</b>	Aggiornamento costante della piattaforma con gli stati di avanzamento dei nuovi progetti approvati nel corso dell'anno	20%		31/12/2024	Fase completata nei tempi. La piattaforma risulta costantemente aggiornata in parallelo al caricamento dati effettuato su Regis per quanto riguarda i progetti PNRR
<b>fase 4:</b>	Sviluppo di funzionalità per il monitoraggio della candidatura progettuale ai vari bandi di carattere regionale, nazionale e/o comunitaria	20%		31/12/2025	Gli sviluppi di queste funzionalità sono state analizzate puntualmente e inserite nella proposta progettuale finanziata con i fondi PNRR Cloud di cui all'Obiettivo F e contrattualizzato il 16/12/2024 come emerge dallo specifico obiettivo

		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				31/12/2025	

<b>Risultato atteso:</b> Monitoraggio dello stato di avanzamento dei progetti strategici in cui l'Ente risulta impegnato e coinvolto
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancata realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> Creazione di una piattaforma di monitoraggio progetti in grado di rendicontare la città come vengono impiegate le risorse pubbliche e lo stato di avanzamento dei lavori

<b>Vincoli:</b>
-----------------

<b>Risorse Umane:</b> personale assegnato alle strutture coinvolte
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

**Obiettivo: O) Progetti della Coesione territoriale del Bacino del Tanaro**

**Finalità Strategiche:** Realizzazione delle progettualità afferenti alla Coesione territoriale e ai Progetti Complessi

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo Strategico: Comune e Città sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Una Città sostenibile, vivibile e attenta all'ambiente **Missione 01-**Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 11-**Altri servizi generali

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 06 Coesione territoriale Bacino del Tanaro **Codice 06.01**

**Descrizione dell'obiettivo:** Avvio delle prime iniziative della Coesione territoriale, dei progetti complessi e comunicazione alla cittadinanza delle attività intraprese

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
<b>fase 1:</b>	Realizzazione del progetto "Coesione territoriale": Ciclovie e "green belt" finanziato sul bando "Grandi bandi" della Fondazione CRAL	35%		31/12/2024	<b>Fase da rimodulare</b> in quanto Fondazione CRAL ha concesso una proroga dei tempi fino al 31/03/2025. In ogni caso lo studio di fattibilità è stato affidato come previsto entro il 31/12/2024 con Determinazione Dirigenziale 2366 del 16/12/2024
<b>fase 2:</b>	Potenziamento sito web per divulgare le azioni delle progettualità legata alla Coesione territoriale del Bacino del Tanaro	30%		30/09/2024	<b>Fase completata</b> grazie al costante aggiornamento della sezione dedicata <a href="https://www.comune.alessandria.it/coesione-territoriale-bacino-del-tanaro">https://www.comune.alessandria.it/coesione-territoriale-bacino-del-tanaro</a>
<b>fase 3:</b>	Candidatura di almeno un progetto per la valorizzazione del territorio della Coesione	35%		31/12/2024	Fase completata <b>27/03/2024</b> grazie alla candidatura al Bando PR FESR 2021-2027 Piemonte in bici (deliberazione di Giunta n. 68)
		100%			
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2024</b>	

**Risultato atteso:** Avvio delle progettualità afferenti alla coesione e ai Progetti complessi



<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancata realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> valorizzazione del territorio della Coesione coinvolgimento di almeno 50 stakeholder nel processo di divulgazione partecipativa delle azioni contenute nelle progettualità della Coesione nel corso del 2024
<b>Note sugli indicatori di risultato:</b> Le azioni hanno coinvolto passo passo gli stakeholder coinvolgendoli in ogni singola fase interpellando almeno 2 volte tutti i comuni facenti parte della Coesione
<b>Vincoli:</b> Ottenimento dei finanziamenti sui bandi ai quali il Settore si è candidato
<b>Risorse Umane:</b> personale assegnato alle strutture coinvolte
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE, SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente: Ing. Luca Galandra

#### Obiettivo: P) Progetti per una città sostenibile

**Finalità Strategiche:** Garantire il presidio degli interventi finanziati dal PNRR e il coordinamento generale delle attività.

Garantire il presidio delle opportunità di finanziamento della programmazione europea 2021-2027 e nazionale per il sostegno ai progetti strategici dell'ente.

Garantire il monitoraggio della programmazione di Fondi strutturali, Fondo Sviluppo e Coesione, Fondi a gestione diretta e indiretta, in vista della elaborazione di nuove candidature e in relazione alla pubblicazione di nuovi bandi.

Garantire il coordinamento delle attività relative al patto di collaborazione con la rete di ETS alessandrine.

Partecipazione ai Tavoli di confronto e agli info-day sulle nuove opportunità.

**Riferimenti al DUP:** **Indirizzo Strategico:** Comune e Città sostenibile - **Obiettivo Strategico:** Una Città sostenibile, vivibile e attenta all'ambiente **Missione 01-**Servizi istituzionali, generali e di gestione **Programma 11-**Altri servizi generali

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** 06 Coesione territoriale Bacino del Tanaro **Codice 06.01**

**Descrizione dell'obiettivo:** verifica di nuove opportunità di finanziamento e presidio di eventuali nuove candidature, coordinamento della attività in essere, relazioni con rete ETS ed enti esterni coinvolti, assistenza tecnica ai Settori responsabili di progetti finanziati, comunicazione alla cittadinanza delle attività intraprese.

#### Tempistica:

##### Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo

	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
fase 1:	Candidatura del progetto esecutivo sul bando ANCI Giovani e Impresa	25%		31/03/2024	Fase completata in data <b>14/02/2024</b> con invio della candidatura
fase 2:	Candidatura di almeno 1 progetto su bandi europei, nazionali, regionali o enti privati	25%		31/12/2024	<b>Fase completata</b> in quanto sono stati candidati ben 6 progetti:1.DUT 2. EUCF 3. IN4RENO 4.CITY TO CITY 5. Access City Award 2025 6.Fondazione CRAL Storia e Memoria
fase 3:	Avvio di almeno 1 progetto già candidato a finanziamento	30%		31/12/2024	<b>Fase completata</b> in quanto sono già stati avviati 2 progetti: 1. ANCI Giovani e Impresa doc approvazione Nota ANCI approvazione Prot. n.37/ST/AG/mp-24 2. City to City Exchange - email approvazione EUI secretariat 30/01/2024

fase 4:	Presidio, coordinamento e report delle attività della rete ETS e dell'Udp PNRR	20%	31/12/2024	Tali attività sono costantemente presidiate e nello specifico viene redatto un report semestrale sull'attività dell'UDP PNRR. Quello sull'attività al 31/12/2024 è consultabile al n° di <b>protocollo 4099 del 14/01/2025</b> . Per quanto riguarda invece il patto di collaborazione con la rete ETS è stato rinnovato con DGC n. 318 del 28/11/2024 e ha portato allo sviluppo del progetto “Confluenze” a valere sulle “Linee guida per le pratiche collaborative di partecipazione civica attiva” della Fondazione Compagnia di San Paolo, che è stato finanziato con l’obiettivo di contribuire allo sviluppo e all’implementazione delle attività avviate
		100%		
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:			<b>31/12/2024</b>	

<b>Risultato atteso:</b> Stimolo alla città e alla realtà associative per il miglioramento della vivibilità del territorio sia dal punto di vista ambientale che occupazionale
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancata realizzazione di tutte le fasi entro la scadenza
<b>Indicatori di risultato:</b> stimolo alla creazione di almeno 1 nuova impresa o startup a valle del percorso progettuale intrapreso
<b>Note sugli indicatori di risultato:</b> Il risultato si riferisce al completamento del progetto del Bando Anci Giovani e Impresa che verdrà il suo completamento nel corso del 2025

<b>Vincoli:</b> Ottenimento dei finanziamenti sui bandi ai quali il Settore si è candidato
--

<b>Risorse Umane:</b> personale assegnato alle strutture coinvolte
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG - parte contabile

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO					
Dirigente: Ing. Luca Galandra					
<b>Obiettivo Q):</b> Strategia gestionale dell'area della Piscina Comunale Scoperta attraverso forma concessoria di partenariato pubblico privato					
<b>Finalità Strategiche:</b> valorizzare le potenzialità aggregative, a favore dei cittadini/associazioni nell'erogazione dei servizi.					
<b>Riferimenti al DUP: Indirizzo strategico:</b> Salute e benessere - <b>Obiettivo strategico:</b> Una pratica di crescita e benessere personale e collettivo - <b>Missione 06:</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero - <b>Programma 01:</b> Sport e tempo libero.					
<b>Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:</b> Obiettivo di valore pubblico n. 19-Promozione sportiva - Cod. VP 19.01					
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Espletamento procedure in supporto al RUP come da normativa di riferimento: decreto legislativo n.36/2023					
<b>Tempistica:</b>					
Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
<b>fase 1:</b>	Supporto all'esame delle integrazioni della proposta pervenuta, insieme al Collegio Esperti che ne valuterà la fattibilità ai sensi dell'art 193 del D.lgs n. 36/2023, ed in particolare a quelle relative al piano gestionale dell'impianto	20%	(Del Ponte)	60 gg dalla conclusione della presentazione delle integrazioni della proposta da parte dell'operatore economico	<b>Fase completata</b> in quanto le integrazioni richieste sono pervenute con nota prot.56345 del 13/06/2024 e la proposta ha avuto il riconoscimento di pubblico interesse con deliberazione della Giunta Comunale n° 181 del 18/07/2024
<b>fase 2:</b>	supporto nella raccolta della documentazione necessaria per la predisposizione degli atti necessari al riconoscimento del pubblico interesse	10%	(Del Ponte)	30 giorni (dalla data della prima riunione del Collegio esperti)	
<b>fase 3:</b>	Supporto nella fase di valutazione delle proposte pervenute a seguito dello svolgimento della selezione ai sensi dell'art 193 del D.lgs n. 36/2023	20%	<del>(Del Ponte)</del> Zappa	30 gg dalla chiusura dei termini di presentazione dell'offerta	<b>Fase non monitorabile</b> in quanto non è ancora stata bandita la gara che risulta in carico al Settore VI Opere Pubbliche e Infrastrutture
<b>fase 4:</b>	supporto nella fase di raccolta ed esame della documentazione necessaria alla stipula della convenzione	20%	<del>(Del Ponte)</del> Zappa	60 giorni dalla conclusione della fase 3	
<b>fase 5:</b>	supporto nelle operazioni di consegna dell'immobile	30%	<del>(Del Ponte)</del> Zappa	20 giorni dalla data di aggiudicazione	
		100%			

Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:			XXXXXX	

<b>Risultato atteso:</b> espletamento di tutte le procedure necessarie come da normativa di riferimento: decreto legislativo n.36/2023
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> se la fase 5 è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> se la fase 5 non è stata espletata entro la scadenza finale prevista, con rispetto dei vincoli.
<b>Indicatori di risultato:</b> Rispetto del cronoprogramma in funzione di una futura promozione sportiva.

<b>Vincoli:</b> <b>PER LE FASI 1- 3:</b> espletamento valutazione da parte del Collegio Esperti nei termini (e in caso di mancato rispetto dei termini conseguente rimodulazione dei termini) <b>PER LA FASE 4:</b> Fattori esterni non prevedibili
---

<b>Risorse Umane:</b> personale assegnato alle strutture coinvolte
<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG - parte contabile
<b>NOTE:</b> l'obiettivo e le tempistiche dell'obiettivo non sono pienamente in capo al Settore ma al RUP del procedimento che nelle fasi 1 e 2 è l'Arch. Delponte mentre per le fasi 3,4 e 5 è stato individuato l'Arch. Zappa

Il Dirigente

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente Ing. LUCA GALANDRA

**Obiettivo R) : GESTIONE-RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DENOMINATO PALACIMA**

**Finalità Strategiche:** Attuazione degli obiettivi del Piano Riequilibrio Finanziario - Garantire la fruizione del Palazzetto dello Sport per lo svolgimento di attività sportiva agonistica ed assicurarne la sua salvaguardia e normale conservazione

**Riferimenti al DUP:** Indirizzo strategico: Salute e benessere - Obiettivo strategico: Una pratica di crescita e benessere personale e collettivo - Missione 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Programma 01: Sport e tempo libero.

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico:** Obiettivo di valore pubblico n. 19-Promozione sportiva - Cod. VP 19.01

**Descrizione dell'obiettivo:** Espletamento delle procedure come da Dlgs 38/2021 finalizzate all'individuazione di un soggetto concessionario a seguito dello stralcio dell'impianto Palacima dal PPP del complesso sportivo/ricreativo Piscina Scoperta e Palacima (con Informativa di Giunta Comunale n°105 in data 19/10/2023)

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
<b>fase 1:</b>	predisposizione atti per l'espletamento di Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di una Associazione/Società sportiva interessata a riqualificare e gestire l'impianto sportivo individuato ai sensi del Dlgs 38/2021	30%		31/12/2024	Fase completata alla data del 31/12/2024 con la predisposizione di una bozza di avviso pubblico in attesa di completamento con gli elementi economici riferiti alle spese delle utenze che sono state portate in gestione diretta. Il monitoraggio sarà completa al ricevimento delle bollette di energia per le mensilità invernali così come previsto dalla fase 2
<b>fase 2:</b>	monitoraggio ed individuazione dei possibili costi di gestione a seguito delle risultanze dell'efficientamento energetico operato sul Palazzetto dello Sport	20%		30/04/2025	
<b>fase 3:</b>	pubblicazione Avviso Pubblico	10%		31/05/2025	
<b>fase 4 :</b>	valutazione delle offerte pervenute con possibili integrazioni anche con supporto di una commissione di esperti in caso di più proposte pervenute	20%	2470	30/09/2025	
<b>fase 5</b>	proposizione della deliberazione della Giunta/ Consiglio Comunale per l'approvazione dell'interesse pubblico sulla proposta di riqualificazione e successiva aggiudicazione	20%		31/12/2025	

		100%			
Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:				Avvenuta aggiudicazione e consegna provvisoria dell'impianto 31/12/2025	

<b>Risultato atteso - annualità 2024:</b> conclusione Fase 1
<b>Risultato atteso finale - anno 2025:</b> Aggiudicazione della concessione di impianto sportivo rientrato in disponibilità comunale
<b>Obiettivo non raggiunto - annualità 2024:</b> Mancato espletamento Fase 1
<b>Indicatori di risultato 2024 :</b> rispetto della tempistica prevista per l'espletamento della Fase 1 delle scadenze e inserimento del provvedimento per l'approvazione dell'Avviso Pubblico

<b>Vincoli:</b> fattori esterni o interni non prevedibili
---

<b>Risorse Umane:</b> Personale assegnato alle strutture coinvolte
--

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG - parte contabile
--

Il Dirigente/Responsabile E.Q.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente Ing. LUCA GALANDRA

**Obiettivo S) : AZIONI VOLTE AL RAGGIUNGIMENTO DELLA COPERTURA DELLA SPESA RELATIVA AGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELLE PALESTRE SCOLASTICHE PER UNA MISURA PERCENTUALE UGUALE O SUPERIORE AL 36%.**

**Finalità Strategiche:** Attuazione degli obiettivi del Piano Riequilibrio Finanziario - Valutazioni di strategie per un adeguamento tariffario e/o azioni per la riduzione delle spese di gestione degli impianti sportivi.

**Riferimenti al DUP: ===**

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: =====**

**Descrizione dell'obiettivo:** Valutazione complessiva degli elementi che incidono sulla copertura delle spese, al fine di individuare gli interventi correttivi utili ad ottenere la copertura dei costi almeno pari al 36%

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
<b>fase 1:</b>	analisi comparative sulle tariffe applicate da altri Comuni per l'utilizzo di impianti sportivi e palestre similari	30%		31/12/2024	Fase completata attraverso la raccolta dei tariffari di palestre scolastiche di altri 6 Comuni oltre che della Provincia di Alessandria
<b>fase 2:</b>	analisi degli elementi che contribuiscono al calcolo delle coperture di spese dei servizi sportivi	40%		30/06/2025	
<b>fase 3:</b>	azioni di valutazione delle percentuali di possibili incrementi sulla base di dati ISTAT e di costi di gestione da ricercare presso altri uffici comunali	30%	<b>2470; 2250</b>	31/12/2025	
		100%			
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2025</b>	

**Risultato atteso annualità 2024: Conclusione Fase 1** Completamento analisi delle azioni per il raggiungimento della copertura delle spese di gestione degli impianti sportivi

**Risultato atteso finale - anno 2025:** Completamento analisi delle azioni per il raggiungimento della copertura delle spese di gestione degli impianti sportivi



<b>Obiettivo raggiunto al 100% - annualità 2025:</b> Sviluppo Fase 3 entro i termini previsti - 31/12/2025.
<b>Obiettivo non raggiunto: - annualità 2024:</b> Mancato espletamento Fase 1 mancato sviluppo delle fasi entro le scadenze previste.
<b>Indicatori di risultato:</b> rispetto della tempistica prevista per l'espletamento della Fase 1 rispetto delle scadenze previste per ciascuna fase di sviluppo dell'obiettivo.

<b>Vincoli:</b> fattori esterni non prevedibili
---

<b>Risorse Umane:</b> Personale assegnato alle strutture coinvolte
--

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG - parte contabile
--

Il Dirigente/Responsabile E.Q.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione



## CITTA' DI ALESSANDRIA

### SETTORE POLITICHE DI SVILUPPO, INNOVAZIONE SPORT E TEMPO LIBERO

Dirigente Ing. LUCA GALANDRA

**Obiettivo T) : RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE IMPIANTI COMUNALI.**

**Finalità Strategiche:** Attuazione degli obiettivi del Piano Riequilibrio Finanziario - Garantire la fruizione degli impianti sportivi comunali ed assicurarne la loro salvaguardia e normale conservazione

**Riferimenti al DUP: ====**

**Riferimenti alla sottosezione PIAO-Valore Pubblico: =====**

**Descrizione dell'obiettivo:** Monitoraggio della gestione degli impianti sportivi assegnati e espletamento delle procedure come da Dlgs 38/2021 per gli impianti rientrati in disponibilità comunale

#### Tempistica:

Fasi progettuali di sviluppo dell'obiettivo					
	Descrizione	Incidenza %	Codifica Responsabili coinvolti	Scadenze previste	Raggiungimento Obiettivo
<b>fase 1:</b>	monitoraggio degli impianti sportivi in situazione di disuso o con contratti in scadenza.	30%		30/09/2024	<b>Fase completata</b> in quanto è stato regolarmente effettuato il monitoraggio degli impianti sportivi in situazione di disuso e/o con contratti in scadenza che alla data del 30/09/2024 ha in esito n° 6 impianti in situazione di disuso e n° 1 impianto con contratto scaduto su un totale di 33 impianti gestiti
<b>fase 2:</b>	mantenimento della percentuale degli impianti in disuso al di sotto della percentuale del 25%	70%		31/12/2024	Fase completata. Dal monitoraggio effettuato risultano gestiti 33 impianti sportivi di cui 7 risultano in disuso e pertanto la percentuale è al di sotto del 25% previsto e si assesta intorno al 21% (Vedi file allegati <b>ELENCO Impianti sportivi in città aggiornato 31-12-2024.pdf</b> e <b>ELENCO Impianti sportivi nei sobborghi aggiornato 31-12-2024.pdf</b> )
		100%			
<b>Scadenza finale per il raggiungimento dell'obiettivo:</b>				<b>31/12/2024</b>	

<b>Risultato atteso:</b> mantenimento della percentuale degli impianti in disuso al di sotto della percentuale del 25%
<b>Obiettivo raggiunto al 100%:</b> mantenimento della percentuale degli impianti in disuso al di sotto della percentuale del 25%
<b>Obiettivo non raggiunto:</b> mancata mantenimento della percentuale degli impianti in disuso al di sotto della percentuale del 25%
<b>Indicatori di risultato:</b> mantenimento della percentuale degli impianti in disuso al di sotto della percentuale del 25%

<b>Vincoli:</b> fattori esterni o interni non prevedibili
---

<b>Risorse Umane:</b> Personale assegnato alle strutture coinvolte.
---

<b>Risorse Finanziarie:</b> Assegnate con il PEG - parte contabile.
---

Il Dirigente/Responsabile E.Q.

Visto di validazione: il Nucleo di Valutazione